

Instrukcja przygotowania **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)

Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

Protokół zbiorczy z przebiegu części pisemnej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Wykaz

zdających: Załącznik do **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu

potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania dla Zdających.**

**Egzamin pisemny
z wydrukowanymi**

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny
na stanowiskach**

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Lista

zdających: Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjnego: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

Uwaga:

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkowało nieprawidłowym utworzeniem **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu**.

Uwaga:

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** w SIOEPKZ, możliwe jest tylko po wcześniejszym utworzeniu wszystkich **Protokołów z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**

Protokół zbiorczy z przebiegu części pisemnej egzaminu w SIOEPKZ, tworzy dla danego OE **Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)**

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Uruchom przeglądarkę internetową
 - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
 - c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Login

Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO

KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

CK **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
[ZMIŃ OŁ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

>>> Tworzenie **protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez **Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego** <<<

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** w **SIOEPKZ**, możliwe jest po zakończeniu wszystkich egzaminów pisemnych zaplanowanych przez OE w danej sesji egzaminacyjnej i wcześniejszym utworzeniu wszystkich **protokołów z przebiegu części pisemnych egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**.

Uwaga:

Tylko prawidłowa edycja protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu umożliwi stworzenie prawidłowego zbiorczego protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu.

Jedyną metodą utworzenia, edycji i wydrukowania końcowego **protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE) (Dyrektor OE) loguje się na swoje konto w SIOEPKZ i postępuje według poniższych wskazówek.

a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzamin -> Egzamin – Protokoły Zbiorcze**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the SIOEPKZ web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. The 'PROCES EGZAMINOWANIA' menu is expanded, showing sub-items: DEKLARACJE, TERMINY SESJI, EGZAMINY, EGZAMINY - ARKUSZE I DANE, EGZAMINY - WYNIKI, EGZAMINY - PROTOKOŁY, and EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE. The 'EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE' item is highlighted in red. Below the navigation bar, there is a 'STRONA GŁÓWNA' section and a 'POWIADOMIENIA' section. The 'POWIADOMIENIA' section contains a table with columns: DATA OTRZYMANIA, TEMAT, TREŚĆ, and OPERACJE. The table lists two notifications from 2018-11-28 regarding exam acceptance.


DATA OTRZYMANIA	TEMAT	TREŚĆ	OPERACJE
2018-11-28 13:50	Akceptacja egzaminu przez egzaminatora	Egzaminator zaakceptował egzamin egzaminu: EE.08 – 2019-01-26...	ta egzaminu: 2019 Zima (styczeń - luty 2019) Godzina
2018-11-28	Akceptacja egzaminu przez egzaminatora	Egzaminator zaakceptował egzamin 2018-11-28 13:50 2019-01-26... Data egzaminu: 2019 Zima (styczeń - luty 2019) Godzina	

b. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE

PROTOKOŁY ZBIORCZE **DODAJ**

 Sesja ▾ Praktyczny ▾ Kwalifikacja ▾ **SZUKAJ**

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	OPERACJE
<< < > >>					

0 REKORDÓW Z 0

c. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby dodać nowy protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu.

The screenshot displays the user interface of the CKE exam management system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this, a breadcrumb trail shows the path: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY. The main content area features a section titled 'PROTOKOŁY ZBIORCZE' with a blue 'DODAJ' button highlighted by a red arrow. To the right of the button is a search bar with filters for '2018 Maj (tylko kwalifikacja: M)', 'Pisemny', and 'Kwalifikacja', followed by a 'SZUKAJ' button. Below the search bar is a table with columns: SESJA, RODZAJ EGZAMINU, KWALIFIKACJA, NAZWA UŻYTKOWNIKA, DATA UTWORZENIA, and OPERACJE. The table is currently empty, showing only navigation arrows and a status '0 REKORDÓW Z 0' at the bottom right.

d. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows a web interface for creating a collective protocol. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. The main content area is titled 'TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO'. It contains two dropdown menus: 'Sesja*' with 'Sesja' selected and 'Rodzaj egzaminu*' with 'Praktyczny' selected. To the right of these menus is a button labeled 'UTWÓRZ NOWY PROTOKÓL ZBIORCZY'. Below the dropdowns is a text area for 'Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych*'. This is followed by another text area for 'Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:'. At the bottom left of the form is a 'POWRÓT' button.

- e. Wybierz z listy rozwijanej **Sesja** właściwą nazwę sesji egzaminacyjnej, wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Pisemny** i wybierz przycisk **Utwórz nowy protokół zbiorczy** tak jak na poniższym rysunku.

TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja* Rodzaj egzaminu*

2018 Maj (tylko kwalifikac) Pisemny **UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY**

Informacje o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego* / naruszenia pakietu egzaminacyjnych*

Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

POWRÓT

- f. Po wybraniu przycisku **Utwórz nowy protokół zbiorczy** aktywne staną się pola:
- a. **Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego/naruszenia pakietów egzaminacyjnych**
 - b. **Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych** tak jak na poniższym rysunku.
- g. Uzupełnij aktywne pola według potrzeb, następnie wybierz przycisk **Generuj protokół zbiorczy** jak na poniższym rysunku.

Użytkownicy | Szablony raportów | Rejestry | Proces egzaminowania | Proces tworzenia zadań | Profil | Wyszukiwarki

TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja* | Rodzaj egzaminu*

2018 Maj (tylko kwalifikac) | Pisemny

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych*

Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

GENERUJ PROTOKÓŁ ZBIORCZY | POWRÓT

- h. Po wybraniu przycisku **Generuj protokół zbiorczy**, powstanie gotowy do pobrania plik PDF, który należy wydrukować i dołączyć jako protokół zbiorczy do dokumentacji z egzaminu.

UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja* Rodzaj egzaminu*

2018 Maj (tylko kwalifikac ▾) Pisemny ▾

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych*

Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

GENERUJ PROTOKÓŁ ZBIORCZY

POWRÓT

GenerateSummary...P GenerateSummaryProtocolFile.pdf Pokaż wszystkie X

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**