

## Instrukcja przygotowania **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

### Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### **Materiały egzaminacyjne**

**przesyłane dla OE:** Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

### **Protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu:**

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### **Wykaz**

**zdających:** Załącznik do **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### **Stanowisko**

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

### **Miejsce**

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających.**

**Egzamin pisemny  
z wydrukowanymi**

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny  
na stanowiskach**

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Lista**

**zdających:** Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjnego:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożony z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającymi odzwierciedlenia w rzeczywistości*

**Uwaga:**

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkowało nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu**.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
  - a. Uruchom przeglądarkę internetową
  - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
  - c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Login

Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO

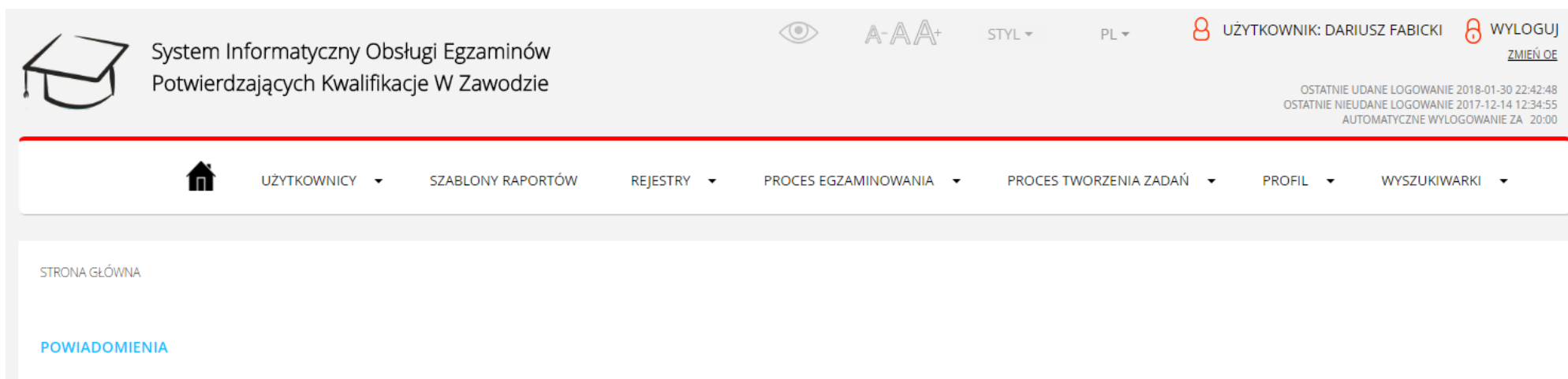
KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**CK** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona



The screenshot displays the user interface of the SIOEPKZ system. At the top left, there is a graduation cap icon and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". To the right of this, there are icons for eye visibility, font size adjustment (A-AA+), a "STYL" dropdown menu, and a "PL" language dropdown. Further right, the user is identified as "UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI" with a "WYLOGUJ" button and a "ZMIŃ OŁ" link. Below this, a red horizontal line separates the header from a navigation bar containing a home icon and several menu items: "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". Below the navigation bar, the text "STRONA GŁÓWNA" is visible, followed by a blue link labeled "POWIADOMIENIA". In the bottom right corner of the interface, there is a log history section with the following text: "OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48", "OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55", and "AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00".

Przygotowanie **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez Dyrektora OE, przed rozpoczęciem egzaminu

Zgodnie z dokumentem: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

(..)

Na około 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego ZE:

- odpowiednią liczbę wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych (odpowiednio dla każdej kwalifikacji) oraz karty odpowiedzi,
- **wykaz zdających przystępujących do egzaminu w danej sali** na tym wykazie potwierdza się odbiór kart odpowiedzi po egzaminie od zdających),
- **druk protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu w danej sali**, druki decyzji o przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu oraz druki oświadczenia zdającego o rezygnacji ze zdawania egzaminu,
- naklejki z zakodowanymi numerami PESEL zdających, a w przypadku braku numeru PESEL – z zakodowaną serią i numerem paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

(..)

**Kluczowym dokumentem**, stwierdzającym obecność zdającego na egzaminie jest **wykaz zdających**, gdzie zdający osobiście (lub w innej formie zgodnie z warunkami dostosowania) potwierdza swoją obecność na egzaminie.

Rekomendowaną metodą pozyskania i wydrukowania wstępnie przygotowanego **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** wraz z **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:

>> **Dyrektor OE** loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek <<

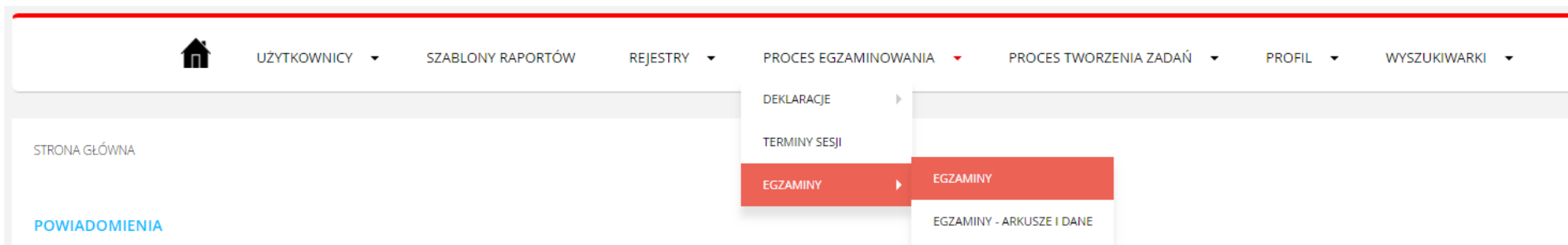
- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**
- b. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- c. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu** wybierz **Pisemny**
- d. Wskaż przycisk **Szukaj**
- e. Z kolumny **Operacje** wybierz przycisk **Protokół do egzaminu** (ikona z czarną strzałką skierowaną w dół)

**Uwaga:** jeżeli ikona ma kolor czerwony, oznacza to, że na dany egzamin zapisane są osoby, które nie powinny być do niego dopuszczone z powodów formalnych np.:

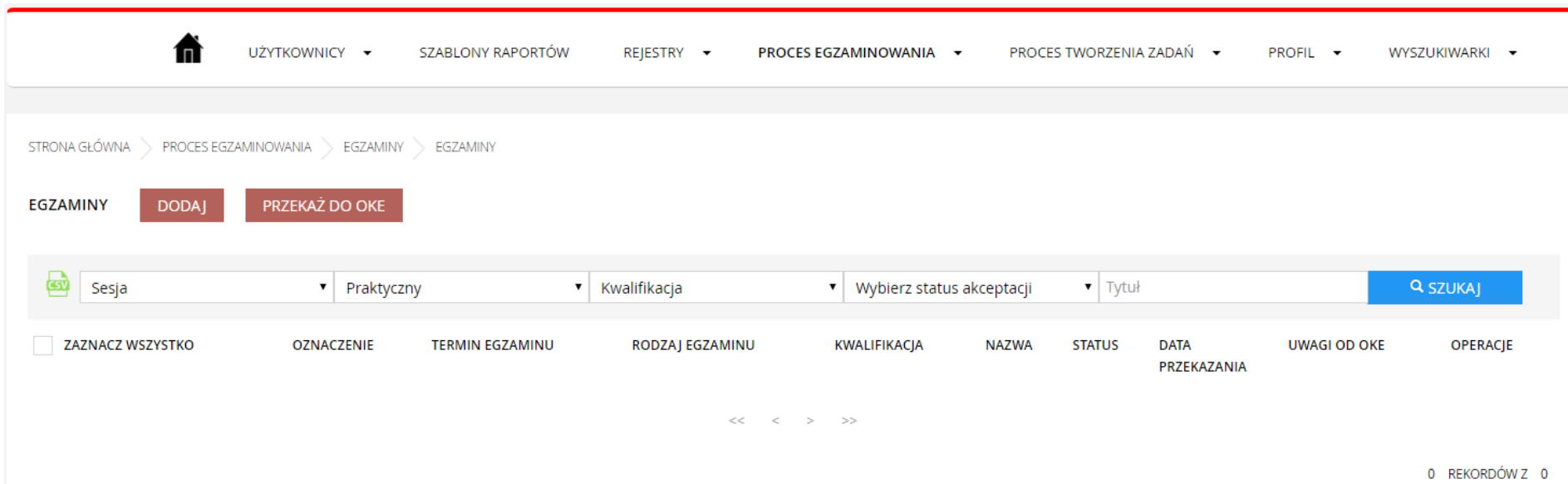
- nie mają ukończonego w terminie kcz;
  - nie została uiszczona wymagana opłata za egzamin.
- f. Do komputera zostanie wczytany plik **Protokół z przebiegu egzaminu**, do danego typu terminu egzaminu, wraz z wymaganym **wykazem zdających**. Wydrukuj go i przekaz **Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego** jako jeden z dokumentów wymagany do okazania przedstawicielowi zdających oraz składania podpisów zdających przed rozpoczęciem egzaminu.

**>>> W dniu egzaminu <<<**

- a) **Dyrektor OE**, po otrzymaniu od **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego** papierowego wypełnionego protokołu z przebiegu danego egzaminu, wybiera z menu **Proces egzaminowania -> Egzamin -> Egzamin** tak jak na poniższym rysunku.



- b) po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Egzamin -> Egzamin** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.





- c) Z listy:
- Sesja** wskaż właściwą dla egzaminu sesję egzaminacyjną;
  - wybierz egzamin **Pisemny**;

następnie wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY [PRZEKAŻ DO OKE]


CSV 2018 Lato (czerwiec - lipiec 201) Pisemny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł SZUKAJ





<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<< < > >>										
0 REKORDÓW Z 0										

a) Po wybraniu przycisku **Szukaj** pojawi się lista organizowanych egzaminów pisemnych przez OE, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

 2018 Lato (czerwiec - lipiec 201) Pismny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180328/040701-2600A/85701485	2018-06-19 12:00:00	Pismny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:11:18		 
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92162058	2018-06-19 14:00:00	Pismny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:06:41		 


<< < 1 > >>





2 REKORDÓW Z 2

- b) Wybierz ikonę **Potwierdź zakończenie**, przy egzaminie którego protokół z przebiegu egzaminu dostarczył **Przewodniczący Zespołu Nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

 2018 Lato (czerwiec - lipiec 201) Pisemny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180328/040701-2600A/85701485	2018-06-19 12:00:00	Pisemny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:11:18		  <b>Potwierdź zakończenie</b>
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92162058	2018-06-19 14:00:00	Pisemny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:06:41		 

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

- c) Po wybraniu ikony **Potwierdź zakończenie** pojawi się okno jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR. 20180328/040701-2600A/85701485 ×

Data egzaminu:  Początek:  Koniec:

**ZAMKNIJ** **ZAPISZ**

d) W polach:

- a. **Początek** wpisz dokładną godzinę rozpoczęcia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;
- b. **Koniec** wpisz dokładną godzinę zakończenia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;

następnie wybierz przycisk **Zapisz** tak jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR. 20180328/040701-2600A/85701485

Data egzaminu: 2018-06-19

Początek: 12:37

Koniec: 13:50

ZAMKNIJ ZAPISZ

- e) Po wybraniu przycisku **Zapisz** udzielany jest pełen dostęp **Dyrektorowi OE** do tworzenia i edycji elektronicznej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu**.

>>> **Działania Dyrektora OE w SIOEPKZ po zakończeniu egzaminu** <<<

- Pracownik OE, który ma wypełnić elektroniczną wersję **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu**, loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek.
- Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy - Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the SIOEPKZ web application interface. At the top, there is a header with the CKE logo, the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie", and user information including "UŻYTKOWNIK:" and "WYLOGUJ". Below the header is a navigation menu with items like "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". The "PROCES EGZAMINOWANIA" menu is expanded, showing sub-items: "DEKLARACJE", "TERMINY SESJI", "EGZAMINY", "EGZAMINY - ARKUSZE I DANE", "EGZAMINY - WYNIKI", "EGZAMINY - PROTOKOŁY", and "EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE". The "EGZAMINY - PROTOKOŁY" item is highlighted in red. Below the navigation menu, there is a "STRONA GŁÓWNA" section and a "POWIADOMIENIA" section with a table of notifications.

DATA OTRZYMANIA	TEMAT	TREŚĆ	OPERACJE
2018-11-28 13:50	Akceptacja egzaminu przez egzaminatora	Egzaminator zaakceptował egzaminu: EE.08 - 2019-01-26...	ta egzaminu: 2019 Zima (styczeń - luty 2019) Godzina
2018-11-28	Akceptacja egzaminu przez egzaminatora	Egzaminator zaakceptował egzaminu: EE.08 - 2019-01-26...	ta egzaminu: 2019 Zima (styczeń - luty 2019) Godzina

c. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY'. The main heading is 'EGZAMINY'. A search filter bar contains a document icon, a dropdown menu 'Wybierz sesję', a dropdown menu 'Praktyczny', a dropdown menu 'Kwalifikacja', a text input field 'Oznaczenie', and a blue 'SZUKAJ' button. Below the filter bar is a table header with columns: 'OZNACZENIE EGZ.', 'DATA', 'KWALIFIKACJA', 'MIEJSCE EGZAMINOWANIA', and 'OPERACJE'. Below the header are navigation arrows: '<<', '<', '>', '>>'. In the bottom right corner, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

- d. Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną
- e. Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Pisemny**
- f. Nie wybieraj kwalifikacji

g. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY. The main heading is 'EGZAMINY'. A search filter bar contains a document icon, a date dropdown set to '2018 Lato (czerwiec - lipiec 20)', a type dropdown set to 'Pisemny', a qualification dropdown set to 'Kwalifikacja', and an 'Oznaczenie' input field. A blue 'SZUKAJ' button is on the right. Below the filter is a table header with columns: OZNACZENIE EGZ., DATA, KWALIFIKACJA, MIEJSCE EGZAMINOWANIA, and OPERACJE. Below the header are navigation arrows: << < > >>. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

- h. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów, dla których można przygotować ostateczne protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the CKE system. At the top, there is a navigation menu with options: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA (selected), PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below the menu is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY. The main content area is titled 'EGZAMINY' and features a search filter bar with the following options: a CSV icon, '2018 Lato (czerwiec - lipiec 20)', 'Pisemny', 'Kwalifikacja', 'Oznaczenie', and a red 'SZUKAJ' button. Below the filter bar is a table with the following columns: OZNACZENIE EGZ., DATA, KWALIFIKACJA, MIEJSCE EGZAMINOWANIA, and OPE. The table contains two rows of exam data. A tooltip labeled 'Protokoły' is visible over the 'OPE' column of the first row. At the bottom of the table, there are navigation arrows and the page number '1'. In the bottom right corner, it says '2 REKORDÓW Z 2'.

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPE
20180514/226201-3700J/88508264	19.06.2018 10:00:00		Sala001	(i) (p)
20180514/226201-3700J/88606856	19.06.2018 12:00:00		Sala001	(i) (p)



i. Wybierz ikonę **Protokoły** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the CKE exam portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY. The main section is titled 'EGZAMINY' and contains a search bar with filters for '2018 Maj (tylko kwalifikacja: M)' and 'MS.20', and a 'SZUKAJ' button. Below the search bar is a table of exams with the following columns: OZNACZENIE EGZ., DATA, KWALIFIKACJA, MIEJSCE EGZAMINOWANIA, OE, and OPERACJE. The table contains 8 rows of exam data. A yellow arrow points to the 'Protokoły' icon in the 'OPERACJE' column of the row with ID '20180313/246401-F152W/57244465'.

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OE	OPERACJE
20180326/246401-F152W/64910749	2018-05-09 08:00:00		Poligon szkolny	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ ⓘ
20180326/246401-F152W/65229091	2018-05-09 11:00:00		Poligon szkolny	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ ⓘ
20180326/246401-F152W/65262762	2018-05-09 14:00:00		Poligon szkolny	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ ⓘ
<b>20180313/246401-F152W/57244465</b>	<b>2018-05-07 10:00:00</b>		<b>Sala gimnastyczna</b>	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ ⓘ <b>Protokoły</b>
20180326/246401-F152W/65345876	2018-05-10 08:00:00		Poligon szkolny	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ
20180326/246401-F152W/65375005	2018-05-10 11:00:00		Poligon szkolny	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ
20180326/246401-F152W/65411212	2018-05-10 14:00:00		Poligon szkolny	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ
20180326/246401-F152W/65453974	2018-05-10 17:00:00		Poligon szkolny	Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej	ⓘ

j. Po wybraniu ikony **Protokoły** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PROTOKÓŁ

## PROTOKOŁY

**DODAJ**

RODZAJ EGZAMINU      OZNACZENIE EGZAMINU      KWALIFIKACJA      NAZWA UŻYTKOWNIKA      DATA UTWORZENIA      OPERACJE

**POWRÓT**

k. Wybierz przycisk **Dodaj** aby utworzyć protokół z przebiegu egzaminu.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PROTOKÓŁ

## PROTOKOŁY

**DODAJ**

RODZAJ EGZAMINU      OZNACZENIE EGZAMINU      KWALIFIKACJA      NAZWA UŻYTKOWNIKA      DATA UTWORZENIA      OPERACJE

**POWRÓT**

- I. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się na ekranie wstępnie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > TWORZENIE PROTOKOŁU

### TWORZENIE PROTOKOŁU

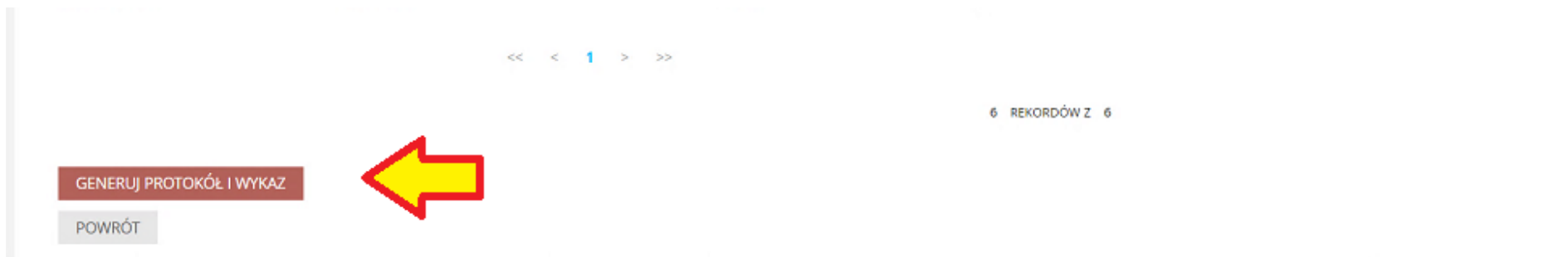
Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego / naruszenia pakietów egzaminacyjnych

Dodatkowe uwagi

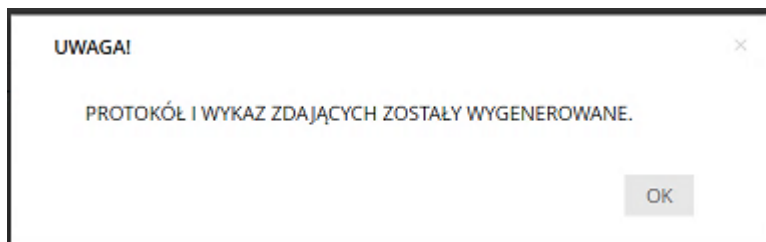
I

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🗑️
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🗑️
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🗑️
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🗑️

m. Jeżeli protokół nie wymaga edycji wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.



n. Po wygenerowaniu **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdających** pojawi się na ekranie poniższe okno.



o. Wybierz przycisk **Pobierz plik** aby pobrać i wydrukować **protokół z przebiegu egzaminu** wraz z **wykazem zdających** tak jak na poniższym rysunku.



W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**