

Instrukcja planowania - części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - typu wykonanie - przez Dyrektora/Pracownika OE

Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania
Pracownik OE: Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

Egzamin pisemny z wydrukowanymi

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin pisemny na stanowiskach

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część

praktyczne egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjny: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożony z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Asystent

techniczny: Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne, zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

Uwaga: Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do **egzaminu praktycznego** (model **(d)**, **(dk)**, **(w)**, **(wk)**) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk**

komputerowych wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez SIOEPKZ i **nie dotyczy** go procedury związanej z akceptacją pracownika OKE.

Uwaga: Dla **miejsc egzaminowania**, które były wcześniej akceptowane przez pracownika OKE, każda zmiana w **miejscu egzaminowania** wymaga ponownego zatwierdzenia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest to tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejsc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego zatwierdzenia przez pracownika OKE.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z **wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**

- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEPKZ.

Uwaga: Podczas planowania SIOEPKZ uwzględni dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry** -> **Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot displays the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. At the top left is a graduation cap icon. The main header contains the system name and a user profile for 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button and a 'ZMIENŃ OE' link. On the right, there are icons for eye visibility, font size (A-AA+), style, and language (PL). A secondary navigation bar includes a home icon and dropdown menus for 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'REJESTRY' dropdown menu is open, showing options: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH', and 'REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' (highlighted in red). The left sidebar contains 'STRONA GŁÓWNA' and 'POWIADOMIENIA'. The bottom right corner shows login history: 'OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03', 'OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55', and 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'.

- b. Po wybraniu z menu **Rejestry** -> **Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:40

Użytkownicy Szablony raportów Rejestry Proces egzaminowania Proces tworzenia zadań Profil Wyszukiwarki

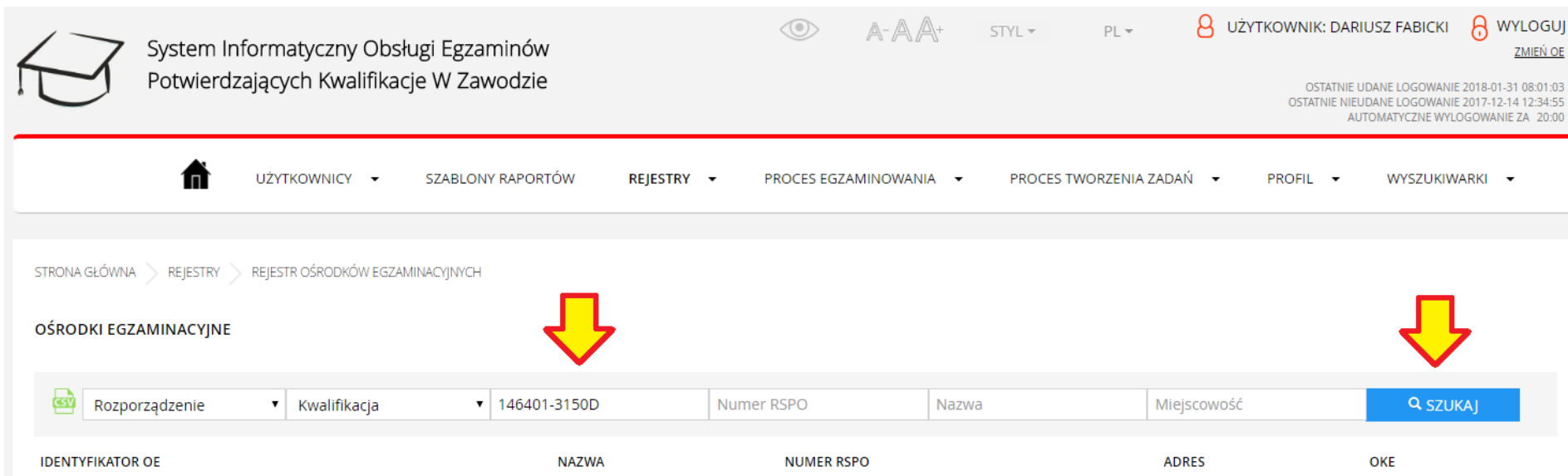
STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja Identyfikator OE Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
------------------	-------	------------	-------	-----

- c. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja 146401-3150D Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
------------------	-------	------------	-------	-----

- d. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja 146401-3150D Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
146401-3150D	"Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Żak"" w Siedlcach"		08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

e. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the CKE system interface. At the top left is the CKE logo and the text 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. On the right, there is a user profile for 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button and a 'ZMIENŃ OE' link. Below this is a navigation bar with icons for home, users, reports, registries, exam process, task creation process, profile, and search. The main content area shows a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH'. Below this is the title 'OŚRODKI EGZAMINACYJNE' and a search form with fields for 'Rozporządzenie', 'Kwalifikacja', 'Numer RSPO', 'Nazwa', and 'Miejscowość'. A search button labeled 'SZUKAJ' is on the right. Below the search form is a table with columns: 'IDENTYFIKATOR OE', 'NAZWA', 'NUMER RSPO', 'ADRES', 'OKE', and 'Edycja'. The table contains one record with the following data: '146401-3150D', 'Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Zak"" w Siedlcach', '08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9', and 'Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie'. A yellow arrow points to the 'Edycja' button (represented by a pencil icon) in the 'Edycja' column of the table. At the bottom right, there is a pagination indicator: '1 REKORDÓW Z 1'.

f. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA PRACOWNICY ZDAJĄCY

EDYCJA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO


OKE Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	Numer RSPO <input type="text"/>	Nazwa* Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu "
Identyfikator OE* 146401-3150D	Email* siedlce@zak.edu.pl	Ulica i nr* Kilińskiego 16/9
Kod pocztowy* 08-110	Miejscowość* Siedlce	Telefon 1* 48256447815
Poczta* Siedlce	Telefon 2 48256447815	Województwo* Zachodnio-pomorskie ▼
Gmina* POWIAT SIEDLCE - SIEDLCE - GMINA ✕ ▼	Miejsce egzaminowania* Średnie miasto (od 20 do 100 tysięcy mieszk ▼	Fax 48256447815

TYP SZKOŁY: zsz szkoły policealnej technikum

WSTECZ **ZAPISZ**

g. Po weryfikacji i zapisaniu danych OE wybierz zakładkę **Uprawnienia i miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.






STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA



DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO | **UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA** | PRACOWNICY | ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA I UPRAWNIENIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

NAZWA	ADRES	KWALIFIKACJE	DATA UPRAWNIEŃ	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. majr Henryka Sucharskiego	06-300 Przasnysz, Mazowiecka 25	AU.01, AU.02, AU.03, AU.04, AU.05, AU.06, AU.07, AU.08, AU.09, AU.10, AU.11, AU.12, AU.13, AU.14, A... 	2018-01-01 - 2018-04-30	1	Praktyczny i Pisemny	Tak 	Tak	  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

- h. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części praktycznej**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Praktyczny** lub **Praktyczny i Pisemny**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Data uprawnień** wpisany zakres dat obejmujący termin planowanego egzaminu
 - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO | **UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA** | PRACOWNICY | ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA I UPRAWNIENIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

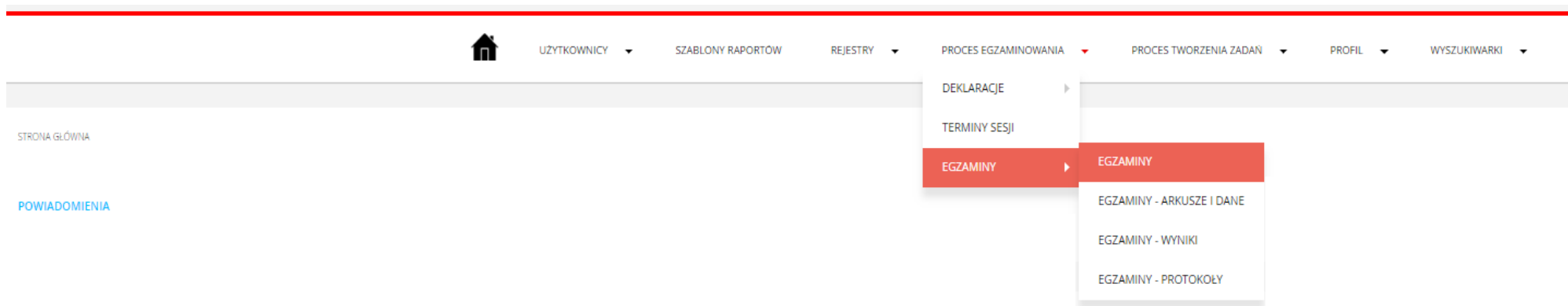
MIEJSCA EGZAMINOWANIA

NAZWA	ADRES	KWALIFIKACJE	DATA UPRAWNIENI	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE			
Sala gimnastyczna - Alfa	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2099-12-31	60	Pisemny	Nie	Tak			
Mala sala gimnastyczna w Zespole Szkół Zawodowych Nr 28 w Sochaczewie	96-500 Sochaczew, ul. Naukowa 7	MS.21	2018-03-06 - 2021-08-31	14	Praktyczny	Nie	Tak			
Plac ćwiczebny Ochotniczej Straży Pożarnej w Pultusku	06-100 Pultusk, ul. Ogniowa 7	MS.20	2018-03-06 - 2021-08-31	6	Praktyczny	Nie	Tak			
Sala 17	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10	MS.21	2018-03-07 - 2021-08-31	25	Praktyczny i Pisemny	Nie	Tak			
Sala 23 (pracownia komputerowa)	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2021-08-31	12	Pisemny	Tak	Tak			

<< < 1 > >>

5 REKORDÓW Z 5

- i. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku



- j. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku)

The screenshot displays the 'EGZAMINY' (Examinations) section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. The main content area features a header with 'EGZAMINY' and two buttons: 'DODAJ' (Add) and 'PRZEKAŻ DO OKE' (Transfer to OKE). A red arrow points to the 'DODAJ' button. Below the buttons is a search and filter bar with a CSV icon, a text input field containing 'Sesja', and several dropdown menus for 'Praktyczny', 'Kwalifikacja', 'Wybierz status akceptacji', and 'Tytuł'. A blue 'SZUKAJ' (Search) button is on the right. Below the search bar is a table header with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI OD OKE', and 'OPERACJE'. The table body is currently empty, showing only navigation arrows. At the bottom right, it indicates '0 REKORDÓW Z 0'.

k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja KWALIFIKACJE ▼

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIJESCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi


Liczba stanowisk całkowita/dostępna

I. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼ 

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT DODAJ

m. Zaznacz opcję **Praktyczny – Wykonanie** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy **Praktyczny - Wykonanie** Praktyczny - Dokumentacja

WYBIERZ KWALIFIKACJE ▼

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
[input field]

Uwagi
[input field]

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
[input field] **MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

n. Z listy rozwijanej **Wybierz kwalifikacje**, wskaż oznaczenie kwalifikacji, dla której będzie przeprowadzany **egzamin praktyczny typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

MS.04 ▾



DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-23 2018-06-24 2018-06-25 2018-06-26 2018-06-27 2018-06-28 2018-06-29 2018-06-30

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

o. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja MS.04 ▾

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-23 2018-06-24 2018-06-25 2018-06-26 2018-06-27 2018-06-28 2018-06-29 2018-06-30

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna



- p. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE** w rozdziale **Godziny rozpoczęcia części pisemnej i praktycznej egzaminu, model i czas trwania części praktycznej egzaminu zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2017 r.**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

MS,04

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-23 2018-06-24 2018-06-25 2018-06-26 2018-06-27 2018-06-28 2018-06-29 2018-06-30

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00

Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00

Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

q. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja MS.04 ▾

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-23 2018-06-24 2018-06-25 2018-06-26 2018-06-27 2018-06-28 2018-06-29 2018-06-30

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu


Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA 

- r. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części praktycznej typu wykonanie** (jak na poniższym rysunku)

DODAJ ×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI	
Sala testowa dla CKE	12 / 12	95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46	Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrów Dariusz Fabicki - Centralna Komisja Egzaminacyjna	WYBIERZ  ZAMKNIJ

Uwaga: Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada zatwierdzonych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części praktycznej typu wykonanie** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

- s. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja MS.04 ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-23 2018-06-24 2018-06-25 2018-06-26 2018-06-27 2018-06-28 2018-06-29 2018-06-30

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
Sala testowa dla CKE - 95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46

Uwagi
Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
12 / 12 **MIEJSCE EGZAMINOWANIA**



- t. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINACYJNY > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja: 2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) Rodzaj egzaminu: Praktyczny - Wykonanie Kwalifikacja: MS.04

WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-23 2018-06-24 2018-06-25 2018-06-26 2018-06-27 2018-06-28 2018-06-29 2018-06-30

OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu: Sala testowa dla CKE

Uwagi: Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna: 12 / 12 **MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

POWRÓT **PRZEKAŻ DO OKE** **ZAPISZ**

- u. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

Uwaga: Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przestać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
-----------------	-------	------------------	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW z 0

v. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

Uwaga: Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

IMIĘ I NAZWISKO PESEL PEŁNIONA FUNKCJA OPERACJE

DODAJ

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

w. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI ×

Imię i nazwisko nowego członka komisji

Pesel | Nr dokumentu

IMIĘ	NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
Dariusz	Fabicki		<input type="button" value="WYBIERZ"/>

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

x. Uzupełnij pola:

Imię oraz **Nazwisko**

y. Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka ZN Nazwisko członka ZN

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	🔊 ✕
Jan Kowalski	Członek zespołu	🔊 ✕

<< < 1 > >>







2 rekordów z 2

z. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka ZN Nazwisko członka ZN DODAJ


Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	 
Jan Kowalski	Członek zespołu	 
Agata Szybka	Członek zespołu	 

<< < 1 > >>

3 rekordów z 3

ZAPISZ ZAMKNIJ



aa. Wybierz przycisk **Zapisz**

bb. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	
Jan Kowalski	Członek zespołu	
Agata Szybka	Przewodniczący	

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

cc. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the CK system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this, a breadcrumb trail reads: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN. A large red arrow points down to the 'ZDAJĄCY EGZAMIN' tab in the main navigation menu, which is currently selected. Other tabs include PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, and INNI UCZESTNICY. Below the tabs, there is a section titled 'ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU' with a red button labeled 'DODAJ ZDAJĄCEGO'. Below this is a table with columns: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA UŻYTKOWNIKA, PESEL | NR DOKUMENTU, KWALIFIKACJA, and OPERACJE. The table is currently empty, with pagination controls showing '<< < > >>' and a record count of '0 REKORDÓW Z 0'.

dd. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the user interface of the CKE system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN'. A horizontal menu contains several options: 'PLANOWANIE EGZAMINU OE', 'ZESPÓŁ NADZORUJĄCY', 'EGZAMINATORZY', 'ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA', 'ZDAJĄCY EGZAMIN', and 'INNI UCZESTNICY'. The 'ZDAJĄCY EGZAMIN' option is currently selected. Below the menu, the text 'ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU' is followed by a prominent red button labeled 'DODAJ ZDAJĄCEGO', which is highlighted by a yellow arrow pointing to it from the right. Below the button is a table header with columns: 'IMIĘ I NAZWISKO', 'NAZWA UŻYTKOWNIKA', 'PESEL | NR DOKUMENTU', 'KWALIFIKACJA', and 'OPERACJE'. At the bottom right of the table area, it shows '0 REKORDÓW z 0'.

ee. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows a window titled "WYBIERZ ZDAJĄCEGO" (Select Candidate). At the top right, there is a search bar labeled "Nazwisko" and a blue button "SZUKAJ". Below the search bar is a table with the following columns: "ZAZNACZ WSZYSTKIO" (checkboxes), "IMIĘ I NAZWISKO" (Name and Surname), "NAZWA UŻYTKOWNIKA" (Username), "PESEL | NR DOKUMENTU" (PESEL | ID Number), and "KWALIFIKACJA" (Qualification). The table contains 10 rows of data, all of which are redacted with thick red bars. At the bottom right of the window, there are two buttons: "ZAMKNIJ" (Close) and "WYBIERZ" (Select).

Uwaga: Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

Uwaga: Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.


ff. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

Nazwisko

<input checked="" type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL | NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04

<< < 1 > >>



gg. Po wybraniu przycisku **Wybierz** w zakładce **Zdający egzamin** pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU **DODAJ ZDAJĄCEGO**

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL | NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.04	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>

<< < 1 > >>

10 REKORDÓW z 10 .

hh. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY **ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA** ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZAPISZ

NUMER MIEJSCA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL | NR DOKUMENTU
Stanowisko 1	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 2	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 3	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 4	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 5	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 6	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 7	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 8	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 9	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 10	[REDACTED]	[REDACTED]

- ii. **Uwaga:** w przypadku organizowania egzaminu z kwalifikacji, wymagających doprecyzowania przez OE typu posiadanego stanowiska egzaminacyjnego, np.:

frezarka, tokarka

wyrobisko 1, wyrobisko 2, wyrobisko 3

offset, fleks

SIOEPKZ poprosi o doprecyzowanie typu posiadanych stanowisk (w zaplanowanym egzaminie przed przestaniem go do OKE), poprzez wybranie właściwego typu stanowiska z dedykowanej listy rozwijanej.

NUMER MIEJSCA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL | NR. DOKUMENTU
1	frezarka	[REDACTED]	[REDACTED]
2	frezarka	[REDACTED]	[REDACTED]
3	frezarka	[REDACTED]	[REDACTED]
4	frezarka	[REDACTED]	[REDACTED]

jj. **Uwaga:** w przypadku organizowania egzaminu z kwalifikacji, w których **wszystkie treści zadań są jawne** i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:

1) W SIOEPKZ podczas planowania egzaminu, wyświetlana jest **tylko informacja o liczbie zadań**, z całkowitej ogólnej liczby zadań jawnych opublikowanych na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w formie listy rozwijanej, np.:

- a. Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, Zadanie 4;
- b. Zadanie A, Zadanie B, Zadanie C;
- c. Zadanie pierwsze, Zadanie drugie, Zadanie trzecie, Zadanie czwarte;
- d. Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III, Zadanie IV, Zadanie V;
- e. Zadanie alfa, Zadanie beta, Zadanie gamma, Zadanie delta;
- f. ...

Uwaga: Nazwa (oznaczenie) zadania na liście rozwijanej: **Zadanie 1, Zadanie A, Zadanie pierwsze, Zadanie I, Zadanie alfa** nie oznacza, że jest to pierwsze z zadań opublikowanych na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej.

Uwaga: Szczegółowa informacja o tym, które z oznaczeń: **Zadanie 1, Zadanie A, Zadanie pierwsze, Zadanie I, Zadanie alfa** odpowiada jakiemu konkretnemu zadaniu egzaminacyjnemu opublikowanemu na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej pojawi się 14 dni przed pierwszym egzaminem w sesji.

- 2) Dyrektor OE planuje wszystkie egzaminy w ten sposób, aby:
- Liczba zaplanowanych egzaminów była zawsze możliwie jak najmniejsza
 - Na danym egzaminie, wszystkie stanowiska były przygotowane identycznie według wskazań do jednego konkretnego zadania (wszyscy zdający na danym egzaminie rozwiązują zawsze to samo zadanie, zaplanowane przez dyrektora OE)
 - rozkład zadań jawnych był równomierny względem zaplanowanych egzaminów, gdzie **egzamin** to: **miejsce egzaminowania** i **termin** egzaminu (**termin** egzaminu to: **data** i **godzina** egzaminu).

Przykład 1:

- W szkole z kwalifikacji, dla której zadania są jawne i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma zdawać egzamin 40 zdających
- W szkole jest przygotowane jedno miejsce egzaminowania, wyposażone w 6 stanowisk egzaminowania
- Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informację, że w nadchodzącej sesji będą wykorzystywane 3 konkretne zadania jawne

Rozwiązanie przykładu 1:

Z liczby zdających oraz liczby miejsc egzaminowania wynika, że dyrektor szkoły musi zaplanować maksymalnie 7 egzaminów

Egzamin 1: dla 6 zdających

Egzamin 2: dla 6 zdających

Egzamin 3: dla 6 zdających

Egzamin 4: dla 6 zdających

Egzamin 5: dla 6 zdających

Egzamin 6: dla 6 zdających

Egzamin 7: dla 4 zdających

Liczba trzech zadań jawnych w SIOEPKZ, będzie przedstawiona dyrektorowi szkoły (symbolicznie podczas planowania) jako jedna z poniższych list rozwijanych:

Zadanie **1**, Zadanie **2**, Zadanie **3**;

Zadanie **A**, Zadanie **B**, Zadanie **C**;

Zadanie **pierwsze**, Zadanie **drugie**, Zadanie **trzecie**;

Zadanie **I**, Zadanie **II**, Zadanie **III**;

Zadanie **alfa**, Zadanie **beta**, Zadanie **gamma**;

Jeżeli w każdym dniu egzaminu harmonogram opublikowany przez CKE przewiduje dwa terminy egzaminów: Egzamin w OE potrwa maksymalnie 4 dni.

Jeżeli w każdym dniu egzaminu harmonogram opublikowany przez CKE przewiduje trzy terminy egzaminów: Egzamin w OE potrwa maksymalnie 3 dni.

Dyrektor OE (podczas planowania) do każdego egzaminu przypisuje tylko jedno i to samo zadanie dla każdego zdającego uczestniczącego w tym egzaminie. Dyrektor ma przy tym swobodę wyboru numeru zadania dla każdego egzaminu, ważne tylko aby starał się zachować zasadę równomiernego rozłożenia zadań pomiędzy egzaminami. Poniżej zostaną przedstawione przykłady poprawnego jak i niepoprawnego równomiernego rozmieszczenia zadań:

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 2

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 2

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Żle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

Na poniższym rysunku pokazano przykładowe prawidłowe przypisanie zadania jawnego w danym egzaminie. Zawsze musi być to, takie samo zdanie i musi być ono przypisane do wszystkich stanowisk egzaminowania w danym egzaminie.

The screenshot shows a table with four columns: 'NUMER MIEJSCA', 'STANOWISKO/ZADANIE', 'IMIĘ I NAZWISKO', and 'PESEL | NR DOKUMENTU'. There are four rows, each representing a station. In the 'STANOWISKO/ZADANIE' column, all four rows have 'Zadanie 1' selected in a dropdown menu. A red rectangular box highlights this column, and a yellow arrow with a red outline points upwards towards the bottom of the box. Above the table are two buttons: 'ZAPISZ' and 'LOSUJ'.

NUMER MIEJSCA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL | NR DOKUMENTU
1	Zadanie 1	.....	.....
2	Zadanie 1	.....	.....
3	Zadanie 1	.....	.....
4	Zadanie 1	.....	.....

Czyli podsumowując:

- każdy zdający na sali rozwiązuje to samo zadanie;
- numer tego zadania określa dyrektor OE podczas planowania egzaminów.

Przykład 2:

- d) W szkole z kwalifikacji, dla której zadania są jawne i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma zdawać egzamin 4 zdających
- e) W szkole jest przygotowane jedno miejsce egzaminowania, wyposażone w 6 stanowisk egzaminowania
- f) Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informację, że w nadchodzącej sesji będą wykorzystywane 3 konkretne zadania jawne

Rozwiązanie przykładu 2:

Z liczby zdających oraz liczby miejsc egzaminowania wynika, że dyrektor szkoły musi zaplanować maksymalnie 1 egzamin

Egzamin 1: dla **4** zdających

Liczba trzech zadań jawnych w SIOEPKZ, będzie przedstawiona dyrektorowi szkoły (symbolicznie podczas planowania) jako jedna z poniższych list rozwijanych:

Zadanie **1**, Zadanie **2**, Zadanie **3**;

Zadanie **A**, Zadanie **B**, Zadanie **C**;

Zadanie **pierwsze**, Zadanie **drugie**, Zadanie **trzecie**;

Zadanie **I**, Zadanie **II**, Zadanie **III**;

Zadanie **alfa**, Zadanie **beta**, Zadanie **gamma**;

Dyrektor OE (podczas planowania) do tego egzaminu przypisuje tylko jedno i to samo zadanie dla każdego zdającego uczestniczącego w tym egzaminie. Dyrektor ma przy tym pełną swobodę wyboru numeru zadania dla tego egzaminu. Poniżej zostaną przedstawione przykłady poprawnego jak i niepoprawnego równomiernego rozmieszczenia zadań:

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 1

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 2

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 3

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 1
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 1

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 2
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 2
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 3
	Stanowisko 2	Zadanie 3
	Stanowisko 3	Zadanie 3
	Stanowisko 4	Zadanie 3

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 1
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 3
	Stanowisko 4	Zadanie 1

Na poniższym rysunku pokazano przykładowe prawidłowe przypisanie zadania jawnego w danym egzaminie. Zawsze musi być to, takie samo zdanie i musi być ono przypisane do wszystkich stanowisk egzaminowania w danym egzaminie.

NUMER MIEJSCA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL | NR DOKUMENTU
1	Zadanie 1	.....	.....
2	Zadanie 1	.....	.....
3	Zadanie 1	.....	.....
4	Zadanie 1	.....	.....

Czyli podsumowując:

- każdy zdający na sali rozwiązuje to samo zadanie;
- numer tego zadania określa dyrektor OE podczas planowania egzaminów.

kk. Wybierz zakładkę **Inni uczestnicy** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych** (tak jak na poniższym rysunku)

INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIE I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		
ASYSTENCI TECHNICZNI		0 REKORDÓW Z 0 .

DODAJ

IMIE I NAZWISKO	PESEL | NR DOKUMENTU	OPERACJE
<< < > >>		
0 REKORDÓW Z 0 .		


II. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**

INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
	<< < > >>	
ASYSTENCI TECHNICZNI	DODAJ	0 REKORDÓW Z 0 .
IMIĘ I NAZWISKO	PESEL | NR DOKUMENTU	OPERACJE
	<< < > >>	
		0 REKORDÓW Z 0 .




- a. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**

INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		
ASYSTENCI TECHNICZNI	DODAJ	0 REKORDÓW Z 0 .
IMIĘ I NAZWISKO	PESEL | NR DOKUMENTU	OPERACJE
<< < > >>		
0 REKORDÓW Z 0 .		



b. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się okno jak na poniższym rysunku

The screenshot shows a modal window titled "DODAJ ASYSTENTA TECHNICZNEGO" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Imię*" (Name), "Nazwisko*" (Surname), and "Pesel*" (PESEL). Each field has a placeholder text: "Imię", "Nazwisko", and "Pesel" respectively. At the bottom right of the form, there are two buttons: a red "DODAJ" button and a grey "ZAMKNIJ" button.

c. Wpisz dane **asystenta technicznego** i wybierz przycisk **Dodaj, asystent techniczny** zostanie dodany tak jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

ASYSTENCI TECHNICZNI **DODAJ** 0 REKORDÓW Z 0 .

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL | NR DOKUMENTU	OPERACJE
Jan Kowalski	ABC1234	X

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1 .

d. Wybierz zakładkę **Egzaminatorzy** aby wybrać (spośród dostępnych) egzaminatora do planowanego egzaminu

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > EGZAMINATORZY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **EGZAMINATORZY** ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

UWAGA!

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2015 R. §38. UST.5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO.

EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU **DODAJ EGZAMINATORA**

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
<< < > >>			

WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA **ZAREJESTRUJ WNIOSEK** 0 REKORDÓW Z 0

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0

e. Wybierz przycisk **Dodaj Egzaminatora** wyznaczyć egzaminatora do planowanego egzaminu


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > EGZAMINATORZY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **EGZAMINATORZY** ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

UWAGA!

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2015 R. §38. UST.5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO.

EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ EGZAMINATORA 

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
<< < > >>			

WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA

ZAREJESTRUJ WNIOSEK

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0 .

0 REKORDÓW Z 0 .

f. Po wybraniu przycisku **Dodaj Egzaminatora** pojawi się poniższe okno

WYBIERZ

Nazwisko

ZAZNACZ WSZYSTKO

NUMER EGZ.	NAZWISKO IMIĘ	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU	KWALIFIKACJE	INFORMACJE:
Do 50km					
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Powyżej 50km					
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	20072	Monika Margolisza	przemir@czp.pl	1000227101	PKTY
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Daty i miejsca zajętości:
2020-06-27 09:00 - 2020-06-27 12:00 (Grybów)

- W oknie pojawi się zmienna lista **Egzaminatorów**, którzy zgłosili, że mogą egzaminować w terminie kiedy planujemy przeprowadzenie egzaminu

Uwaga: Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, na mocy nowo obowiązujących przepisów wprowadzono ograniczenie, na mocy którego na liście **Egzaminatorów** nie będzie widać do wyboru tych **Egzaminatorów**, którzy przeprowadzali egzaminy w Państwa OE w okresie krótszym niż rok kalendarzowy liczony od planowanego obecnie egzaminu.

Uwaga: Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ:

- na liście Egzaminatorów zobaczymy wszystkich Egzaminatorów, którzy zgłosili swoją dostępność na dany termin egzaminu, bez względu na to, czy potwierdzili już oni swój udział w egzaminie w innym OE na ten sam termin;
- na liście Egzaminatorów zobaczymy wszystkich Egzaminatorów, podzielonych na dwie grupy:
 - pierwsza grupa zawiera listę Egzaminatorów zamieszkałych w odległości do 50 km od OE;
 - druga grupa zawiera listę Egzaminatorów zamieszkałych w odległości dalszej niż 50 km od OE;
- na liście Egzaminatorów, kolorem czerwonym oznaczeni są Ci z Egzaminatorów, którzy w danym dniu zostali już wybrani do przeprowadzenia egzaminu w jednym lub więcej dostępnych terminów, w którymś z OE. Wybierając ikonę kalendarza znajdująca w wierszu Egzaminatora oznaczonego na czerwono, można sprawdzić o której godzinie i w jakiej miejscowości będzie on uczestniczył w egzaminie lub egzaminach. Jeżeli warunki logistyczne na to pozwalają, w sytuacjach szczególnych egzaminator może wyrazić zgodę na uczestniczenie w jednym dniu, w egzaminach organizowanych w różnych OE;
- jeżeli lista egzaminatorów jest pusta, należy przerwać/wstrzymać planowanie i wrócić do operacji planowania w następnym dniu
- jeżeli lista egzaminatorów jest pusta oraz **właśnie upływa ostatni dzień**, w którym można planować egzaminy, będzie można awaryjnie zgłosić do OKE **wniosek o przydzielenie egzaminatora** (dalsza część instrukcji)
- po wybraniu **Egzaminatora**, zostanie on powiadomiony o tym, że proponują mu Państwo bycie egzaminatorem dla zaplanowanego egzaminu. **Egzaminator** może Państwa propozycję przyjąć lub odrzucić. Dopiero po tym jak otrzymają Państwo od **egzaminatora** potwierdzenie obecności na egzaminie, mogą Państwo przekazać informację o zaplanowanym egzaminie do **OKE**

Uwaga: Proces przydziału egzaminatora, wymaga czasu z uwagi na:

- konieczność zgłoszenia dostępności Egzaminatora dla terminów wyznaczonych egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji
- konieczność potwierdzenia przez Egzaminatora u dyrektora OE obecności na planowanym egzaminie

Dyrektor OE może próbować przyspieszyć proces planowania poprzez:

- kontakt z egzaminatorem/grupą egzaminatorów i poproszenie ich o szybsze zgłoszenie swojej dostępności w sesji
- kontakt z egzaminatorem/grupą egzaminatorów i poproszenie ich o szybsze potwierdzenie swojej obecności na planowanym egzaminie

Uwaga: Tylko w uzasadnionym przypadku, kiedy upływa określony przez OKE termin planowanie egzaminów, a nie ma żadnego dostępnego **Egzaminatora** lub Egzaminator odmawia udziału w egzaminie w Państwa **OE**, należy wybrać przycisk **Zarejestruj wniosek** i złożyć wniosek do **OKE** o odgórne przydzielenie **Egzaminatora**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > EGZAMINATORZY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **EGZAMINATORZY** ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICZY

UWAGA!

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 KWIETNIA 2015 R. §38. UST.5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PŁACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO.

EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU **DODAJ EGZAMINATORA**

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
		<< < > >>	

WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA **ZAREJESTRUJ WNIOSEK** 0 REKORDÓW Z 0

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE
			<< < > >>	

0 REKORDÓW Z 0

Uwaga: Przycisk **Zarejestruj wniosek**, jest domyślnie nieaktywny. Przycisk aktywuje się automatycznie i będzie można z niego skorzystać na kilka dni przed datą zakończenia planowania egzaminów w OE




- mm. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:
- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
 - b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin


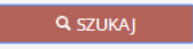
Uwaga: tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.




- g. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.
- h. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane
 - a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
 - b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
 - c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk **Edycja** (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY   PRZEKAŻ DO OKE 

 2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▾ Praktyczny ▾ Kwalifikacja ▾ Wybierz status akceptacji ▾ Tytuł  SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>		20180314/102003-21522/61537415	2018-06-28 12:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala testowa dla CKE	Nieprzesłany			  

<< < 1 > >>

 1 REKORDÓW Z 1 .

Uwaga: Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk:

ZMIENŃ TERMIN

dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

Uwaga: Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na dodaniu zakładki **Dostępność Egzaminatorów**, w której można sprawdzić (zgodnie z harmonogramem sesji), którzy z egzaminatorów zgłosili swoją dostępność w poszczególne dni sesji.

- i. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICZY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja

2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Rodzaj egzaminu

Praktyczny - Wykonanie

Kwalifikacja

MS.04

WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-23 2018-06-24 2018-06-25 2018-06-26 2018-06-27 2018-06-28 2018-06-29 2018-06-30

OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00
 Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Sala testowa dla CKE

Uwagi

Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

12 / 2

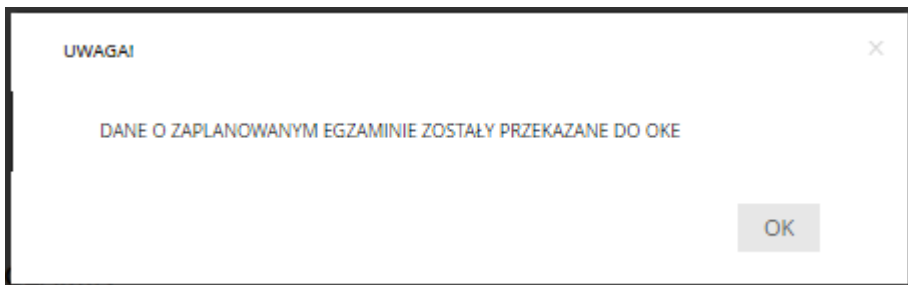
MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT

PRZEKAZ DO OKE

ZAPISZ

j. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.



k. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

d. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną

e. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**

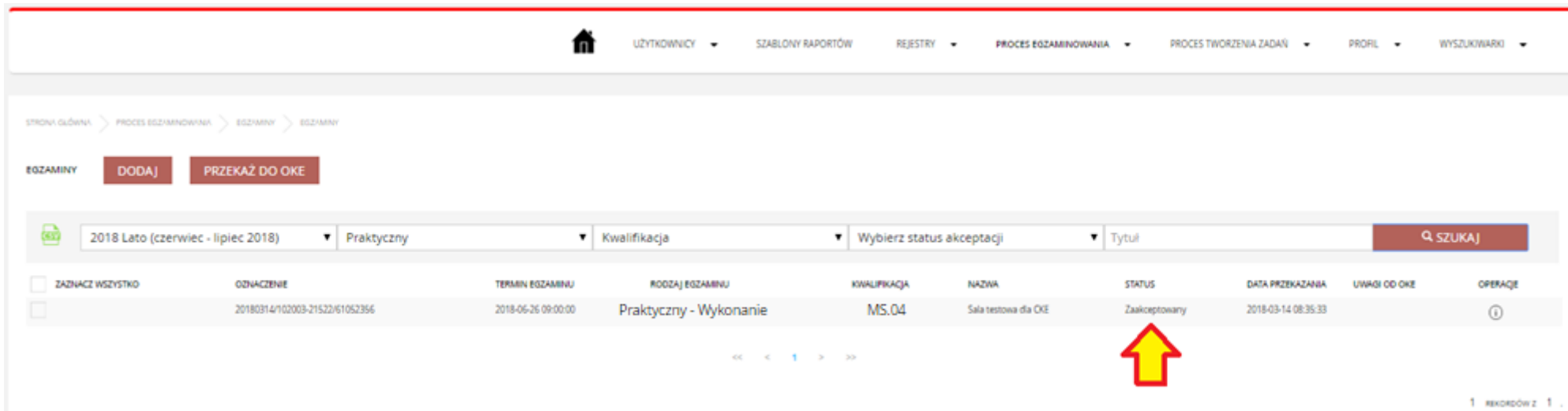
f. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with icons for home, user, reports, registers, exam process, task creation, profile, and search. Below this, a breadcrumb trail reads 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. There are two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. A search filter bar contains dropdowns for '2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)', 'Praktyczny', 'Kwalifikacja', and 'Wybierz status akceptacji', followed by a 'SZUKAJ' button. Below the filter bar is a table with columns: 'ZADNIAC WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI DO OKE', and 'OPERACJE'. One row is visible with the status 'Przesłany', which is highlighted by a red arrow. The bottom right corner shows '1 REKORDÓW Z 1'.

ZADNIAC WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI DO OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala testowa dla CKE	Przesłany	2018-03-14 08:35:33		

Uwaga: Każdy zaplanowany przez OE i przesłany do OKE egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika OKE. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku



The screenshot shows the OKE system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY. There are two buttons: DODAJ and PRZEKAŻ DO OKE. A search bar contains filters: 2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018), Praktyczny, Kwalifikacja, Wybierz status akceptacji, and Tytuł. A SZUKAJ button is on the right. Below the search bar is a table with columns: ZAZNACZ WSZYSTKO, OZNACZENIE, TERMIN EGZAMINU, RODZAJ EGZAMINU, KWALIFIKACJA, NAZWA, STATUS, DATA PRZEKAZANIA, UWAGI OD OKE, and OPERACJE. The table contains one row with the following data: [checkbox], 20180314/102003-21522/61052356, 2018-06-26 09:00:00, Praktyczny - Wykonanie, MS.04, Sala testowa dla OKE, Zaakceptowany, 2018-03-14 08:35:33, and an info icon. A red arrow points to the 'Zaakceptowany' status. At the bottom right, it says '1 REKORDÓW Z 1'.

ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala testowa dla OKE	Zaakceptowany	2018-03-14 08:35:33		

Uwaga: Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części praktycznej typu wykonanie aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

Uwaga: Tylko zatwierdzone w SIOEPKZ miejsca egzaminowania będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez OKE.

Uwaga: Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**