

Instrukcja planowania - części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - typu dokumentacja - przez Dyrektora/Pracownika OE

Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania
Pracownik OE: Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

Egzamin pisemny z wydrukowanymi

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin pisemny na stanowiskach

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część

praktyczne egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjny: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Asystent

techniczny: Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne, zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

Uwaga: Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do **egzaminu praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** **wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane

podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika **OKE**. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez **SIOEPKZ** i **nie dotyczą** go procedury związane z akceptacją pracownika **OKE**.

Uwaga: Dla **miejsc egzaminowania**, które były wcześniej akceptowane przez pracownika **OKE**, każda zmiana w **miejscu egzaminowania** wymaga ponownego zatwierdzenia przez pracownika **OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest to tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejsc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego zatwierdzenia przez pracownika **OKE**.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE** **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z **wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE** **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**
- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEPKZ.

Uwaga: Podczas planowania SIOEPKZ uwzględni dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry** -> **Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot displays the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. At the top left, there is a graduation cap icon and the system title. The top right corner shows the user's name 'DARIUSZ FABICKI' and a 'WYLOGUJ' button. Below the title bar is a navigation menu with several items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'REJESTRY' menu is expanded, showing sub-items: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH', and 'REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH', which is highlighted in red. On the left side of the page, there are links for 'STRONA GŁÓWNA' and 'POWIADOMIENIA'. In the top right corner, there is a log history section with the following text: 'OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03', 'OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55', and 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'.

- b. Po wybraniu z menu **Rejestry -> Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:40

Użytkownicy Szablony raportów Rejestry Proces egzaminowania Proces tworzenia zadań Profil Wyszukiwarki

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja Identyfikator OE Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
------------------	-------	------------	-------	-----

- c. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja 146401-3150D Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
------------------	-------	------------	-------	-----

- d. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja 146401-3150D Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
146401-3150D	"Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Żak"" w Siedlcach"		08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

e. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The top navigation bar includes a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button and a 'ZMIENŃ OE' link. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH'. The main section is titled 'OŚRODKI EGZAMINACYJNE' and contains a search form with fields for 'Rozporządzenie', 'Kwalifikacja', 'Numer RSPO' (146401-3150D), 'Nazwa', and 'Miejscowość'. A table below the search form displays one record with columns: 'IDENTYFIKATOR OE', 'NAZWA', 'NUMER RSPO', 'ADRES', 'OKE', and 'Edycja'. The 'Edycja' column contains an information icon and a pencil icon. A yellow arrow points to the pencil icon. The table shows the following data:

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	Edycja
146401-3150D	"Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Zak"" w Siedlcach"		08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	

At the bottom right, it says '1 REKORDÓW Z 1'.

f. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanim **OE** pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA PRACOWNICY ZDAJĄCY

EDYCJA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

OKE Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	Numer RSPO <input type="text"/>	Nazwa* Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu "
Identyfikator OE* 146401-3150D	Email* siedlce@zak.edu.pl	Ulica i nr* Kilińskiego 16/9
Kod pocztowy* 08-110	Miejscowość* Siedlce	Telefon 1* 48256447815
Poczta* Siedlce	Telefon 2 48256447815	Województwo* Zachodnio-pomorskie ▼
Gmina* POWIAT SIEDLCE - SIEDLCE - GMINA ✕ ▼	Miejsce egzaminowania* Średnie miasto (od 20 do 100 tysięcy mieszk ▼	Fax 48256447815

TYP SZKOŁY: zsz szkoły policealnej technikum

WSTECZ **ZAPISZ**

g. Po weryfikacji i zapisaniu danych OE wybierz zakładkę **Uprawnienia i miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA



DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO **UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA** PRACOWNICY ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA I UPRAWNIENIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

NAZWA	ADRES	KWALIFIKACJE	DATA UPRAWNIEN	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. majr Henryka Sucharskiego	06-300 Przasnysz, Mazowiecka 25	AU.01, AU.02, AU.03, AU.04, AU.05, AU.06, AU.07, AU.08, AU.09, AU.10, AU.11, AU.12, AU.13, AU.14, A...	2018-01-01 - 2018-04-30	1	Praktyczny i Pisemny	Tak	Tak	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

- h. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części praktycznej**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Praktyczny** lub **Praktyczny i Pisemny**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Data uprawnień** wpisany zakres dat obejmujący termin planowanego egzaminu
 - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO | **UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA** | PRACOWNICY | ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA I UPRAWNIENIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

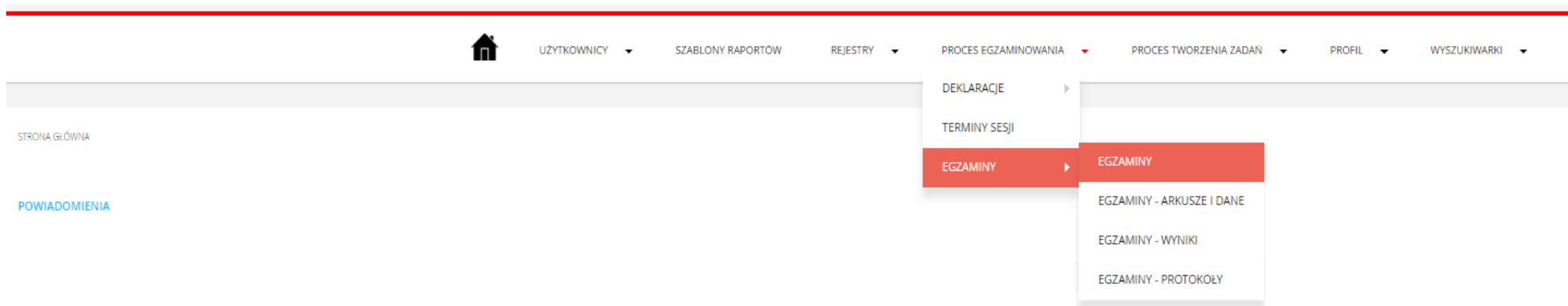
MIEJSCA EGZAMINOWANIA

NAZWA	ADRES	KWALIFIKACJE	DATA UPRAWNIENI	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE			
Sala gimnastyczna - Alfa	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2099-12-31	60	Pisemny	Nie	Tak			
Mala sala gimnastyczna w Zespole Szkół Zawodowych Nr 28 w Sochaczewie	96-500 Sochaczew, ul. Naukowa 7	MS.21	2018-03-06 - 2021-08-31	14	Praktyczny	Nie	Tak			
Plac ćwiczebny Ochotniczej Straży Pożarnej w Pultusku	06-100 Pultusk, ul. Ogniowa 7	MS.20	2018-03-06 - 2021-08-31	6	Praktyczny	Nie	Tak			
Sala 17	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10	MS.21	2018-03-07 - 2021-08-31	25	Praktyczny i Pisemny	Nie	Tak			
Sala 23 (pracownia komputerowa)	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2021-08-31	12	Pisemny	Tak	Tak			

<< < 1 > >>

5 REKORDÓW Z 5

- i. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku



- j. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** PRZEKAŻ DO OKE

CSV Sesja ▼ Praktyczny ▼ Kwalifikacja ▼ Wybierz status akceptacji ▼ Tytuł **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/>	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
--------------------------	------------	-----------------	-----------------	--------------	-------	--------	------------------	--------------	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja KWALIFIKACJE ▼

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIJESCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi


Liczba stanowisk całkowita/dostępna
 MIJESCE EGZAMINOWANIA

I. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼ 

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINACYJNE

POWRÓT DODAJ

m. Zaznacz opcję **Praktyczny – dokumentacja** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie **Praktyczny - Dokumentacja** WYBIERZ KWALIFIKACJE ▼

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
[pusty pole tekstowe]

Uwagi
[pusty pole tekstowe]

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
[pusty pole tekstowe] **WYBIERZ EGZAMINOWANIE**

POWRÓT **DODAJ**

- n. Z listy rozwijanej **Wybierz kwalifikacje**, wskaż oznaczenie kwalifikacji, dla której będzie przeprowadzany **egzamin praktyczny typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANE EGZAMINY OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

TG.08 ▾

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


2018-06-26

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna



- o. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE


DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja TG.08 ▾

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-26



ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

- p. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja TG.08

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-26

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
 MIEJSCE EGZAMINOWANIA

q. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

TG.08 ▾

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-26

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

←

- r. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części praktycznej typu dokumentacja** (jak na poniższym rysunku)

The screenshot shows a dialog box titled 'DODAJ' with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following columns: NAZWA, LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA, ADRES, and DODATKOWE UWAGI. The table has one row of data. To the right of the table is a blue button labeled 'WYBIERZ' with a red arrow pointing to it, and a grey button labeled 'ZAMKNIJ' below it.

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI
Sala testowa dla CKE	12 / 12	95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46	Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrów Dariusz Fabicki - Centralna Komisja Egzaminacyjna

Uwaga: Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada zatwierdzonych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części praktycznej typu dokumentacja** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

- s. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja TG.08 ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-26

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00


MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
Sala testowa dla CKE - 95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46

Uwagi
Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
12 / 12

MIEJSCE EGZAMINOWANIA



- t. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPOŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja: 2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Rodzaj egzaminu: Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja: TG.08

WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-26

OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu: Sala testowa dla CKE

Uwagi: Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna: 12 / 12

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT PRZEKAŻ DO OKE ZAPISZ

- u. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

Uwaga: Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przestać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
-----------------	-------	------------------	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW z 0

v. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

Uwaga: Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

IMIĘ I NAZWISKO PESEL PEŁNIONA FUNKCJA OPERACJE

DODAJ

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

w. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI ×

Imię i nazwisko nowego członka komisji

Pesel | Nr dokumentu

IMIĘ	NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
Dariusz	Fabicki		<input type="button" value="WYBIERZ"/>

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

x. Uzupełnij pola:

Imię oraz **Nazwisko**

y. Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka ZN

Nazwisko członka ZN

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	📄 ✕
Jan Kowalski	Członek zespołu	📄 ✕

<< < 1 > >>

2 rekordów z 2







ZAPISZ ZAMKNIJ

z. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka ZN Nazwisko członka ZN DODAJ


Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	 
Jan Kowalski	Członek zespołu	 
Agata Szybka	Członek zespołu	 

<< < 1 > >>

3 rekordów z 3

ZAPISZ ZAMKNIJ



aa. Wybierz przycisk **Zapisz**

bb. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	
Jan Kowalski	Członek zespołu	
Agata Szybka	Przewodniczący	

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

cc. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0

dd. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

IMIĘ I NAZWISKO NAZWA UŻYTKOWNIKA PESEL | NR DOKUMENTU KWALIFIKACJA OPERACJE

<< < > >>

0 REKORDÓW z 0

ee. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows a window titled "WYBIERZ ZDAJĄCEGO" with a search bar labeled "Nazwisko" and a "SZUKAJ" button. Below the search bar is a table with the following columns: "ZAZNACZ WSZYSTKO", "IMIĘ I NAZWISKO", "NAZWA UŻYTKOWNIKA", "PESEL | NR DOKUMENTU", and "KWALIFIKACJA". The table contains 10 rows of data, all of which are redacted with black bars. At the bottom right of the table, it says "10 rekordów z 10". There are also "ZAMKNIJ" and "WYBIERZ" buttons at the bottom right of the window.

Uwaga: Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

Uwaga: Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

ff. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows a web interface titled "WYBIERZ ZDAJĄCEGO". At the top, there is a search bar labeled "Nazwisko" with a "SZUKAJ" button. Below the search bar is a table with the following columns: "ZAZNACZ WSZYSTKO", "IMIĘ I NAZWISKO", "NAZWA UŻYTKOWNIKA", "PESEL | NR DOKUMENTU", and "KWALIFIKACJA". The table contains 10 rows of candidate data, with all checkboxes in the first column checked. A large yellow arrow points to the first checked checkbox. At the bottom right of the table, there is a "10 rekordów" label and a yellow arrow pointing to a "WYBIERZ" button. A "ZAMKNIJ" button is also visible next to it. Navigation arrows are present at the bottom center of the table.

gg. Po wybraniu przycisku **Wybierz** w zakładce **Zdający egzamin** pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU **DODAJ ZDAJĄCEGO**

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>

<< < 1 > >>

10 REKORDÓW Z 10

hh. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY **ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA** ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZAPISZ

NUMER MIEJSCA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU
Stanowisko 1	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 2	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 3	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 4	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 5	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 6	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 7	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 8	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 9	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 10	[REDACTED]	[REDACTED]

ii. Wybierz zakładkę **Inni uczestnicy** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych** (tak jak na poniższym rysunku)

INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO PESEL OPERACJE

<< < > >>

ASYSTENCI TECHNICZNI **DODAJ** 0 REKORDÓW Z 0

IMIĘ I NAZWISKO PESEL | NR DOKUMENTU OPERACJE

<< < > >>


0 REKORDÓW Z 0

jj. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**

INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
	<< < > >>	
ASYSTENCI TECHNICZNI		0 REKORDÓW Z 0 .
DODAJ 		
IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	OPERACJE
	<< < > >>	
		0 REKORDÓW Z 0 .

kk. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się okno jak na poniższym rysunku

DODAJ ASYSTENTA TECHNICZNEGO

Imię*

Nazwisko*

Pesel*

DODAJ ZAMKNIJ

II. Wpisz dane **asystenta technicznego** i wybierz przycisk **Dodaj**, **asystent techniczny** zostanie dodany tak jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

ASYSTENCI TECHNICZNI **DODAJ** 0 REKORDÓW 0 .

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	OPERACJE
Jan Kowalski	ABC1234	X

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW 1 .

- mm. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:
- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
 - b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

Uwaga: tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

nn. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.




- oo. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane
- a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
 - b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
 - c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk **Edycja** (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼ Praktyczny ▼ Kwalifikacja ▼ Wybierz status akceptacji ▼ Tytuł **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	TG.08	Sala testowa dla CKE	Nieprzesłany			  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

Uwaga: Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk:

ZMIENŃ TERMIN

dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

pp. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja

2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Rodzaj egzaminu

Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja

TG.08

WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-06-26

OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Sala testowa dla CKE

Uwagi

Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

12 / 2

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

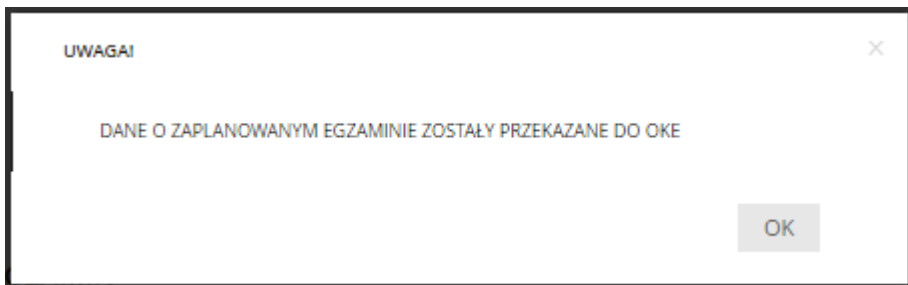


POWRÓT

PRZEKAŻ DO OKE

ZAPISZ

qq. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.



rr. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

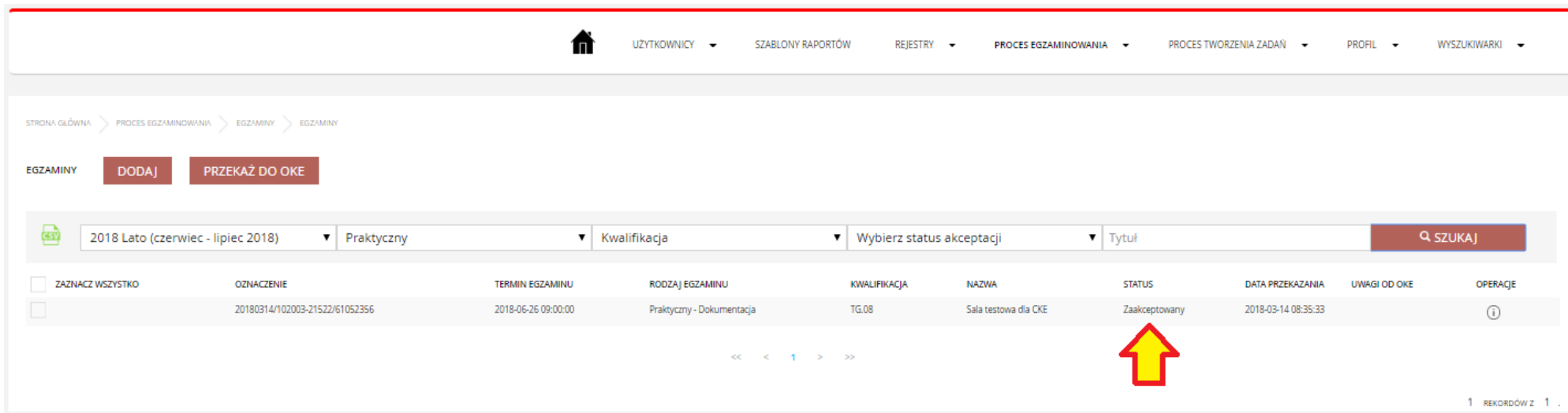
- d. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- e. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
- f. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. The main content area has a sub-header 'EGZAMINY' with two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. Below the sub-header is a search and filter bar with dropdown menus for '2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)', 'Praktyczny', 'Kwalifikacja', and 'Wybierz status akceptacji', followed by a text input field for 'Tytuł' and a 'SZUKAJ' button. A table of exams is displayed below, with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI OD OKE', and 'OPERACJE'. The table contains one row with the status 'Przesłany', which is highlighted by a red arrow. At the bottom right of the table, it says '1 REKORDÓW Z 1'.

ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	TG.08	Sala testowa dla CKE	Przesłany	2018-03-14 08:35:33		

Uwaga: Każdy zaplanowany przez **OE** i przesłany do **OKE** egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika **OKE**. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku



The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. It includes a navigation bar with a home icon and menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below the navigation bar, there are breadcrumb links: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. There are two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. A search bar contains filters: '2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)', 'Praktyczny', 'Kwalifikacja', 'Wybierz status akceptacji', and 'Tytuł'. A 'SZUKAJ' button is to the right. Below the search bar is a table with the following columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI OD OKE', and 'OPERACJE'. The table contains one row with the following data: '20180314/102003-21522/61052356', '2018-06-26 09:00:00', 'Praktyczny - Dokumentacja', 'TG.08', 'Sala testowa dla CKE', and 'Zaakceptowany'. A red arrow points to the 'Zaakceptowany' status. At the bottom right, it says '1 REKORDÓW z 1'.

ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	TG.08	Sala testowa dla CKE	Zaakceptowany	2018-03-14 08:35:33		

Uwaga: Dyrektor/pracownik **OE** dodaje i przekazuje do **OKE** tyle egzaminów dla **części praktycznej typu dokumentacja** aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

Uwaga: Tylko zatwierdzone w SIOEPKZ **miejsca egzaminowania** będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez **OKE**.

Uwaga: Składy **zespołów nadzorujących** dla danego egzaminu **pracownik OE** może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**