

Instrukcja planowania - części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na stanowiskach komputerowych - przez Dyrektora/Pracownika OE

Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania
Pracownik OE: Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

Egzamin pisemny z wydrukowanymi

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin pisemny na stanowiskach

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część

praktyczne egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjny: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożony z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

Uwaga: Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego** z wykorzystaniem **stanowisk komputerowych** **wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do **egzaminu pisemnego** z wykorzystaniem **wydrukowanych arkuszy** nie wymaga



CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0016 (wersja: 4.0)

zatwierdzenia przez pracownika OKE. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez SIOEPKZ i **nie dotyczy** go procedury związane z akceptacją pracownika OKE .

Uwaga: Dla **miejsc egzaminowania**, które były wcześniej akceptowane przez pracownika OKE, każda zmiana w **miejscu egzaminowania** wymaga ponownego zatwierdzenia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest do tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejsc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego zatwierdzenia przez pracownika OKE.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z **wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**

- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEPKZ.

Uwaga: Podczas planowania SIOEPKZ uwzględni dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry** -> **Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the top navigation bar of the SIOEPKZ system. The header includes the logo of the Central Examination Commission (CK) and the text 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. On the right, it displays the user name 'UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI' and a 'WYLOGUJ' button. Below the header is a main navigation menu with items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'REJESTRY' menu is expanded, showing sub-items: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH', and 'REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH', which is highlighted in red. On the left side, there are links for 'STRONA GŁÓWNA' and 'POWIADOMIENIA'. In the top right corner, there is a log history section with the following text: 'OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03', 'OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55', and 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'.

- a. Po wybraniu z menu **Rejestry -> Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. At the top, there is a header with the system name, a graduation cap icon, and user information: 'UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI' and 'WYLOGUJ' with a 'ZMIENŃ OE' link. Below the header is a navigation menu with items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH'. Below this is the title 'OŚRODKI EGZAMINACYJNE' and a large yellow arrow pointing down to a search form. The search form has a 'CSV' icon and a 'SZUKAJ' button. It contains several input fields: 'Rozporządzenie', 'Kwalifikacja', 'Identyfikator OE', 'Numer RSPO', 'Nazwa', and 'Miejscowość'. Below the search form is a table header with columns: 'IDENTYFIKATOR OE', 'NAZWA', 'NUMER RSPO', 'ADRES', and 'OKE'.

- b. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

Użytkownicy Szablony Raportów Rejestry Proces Egzaminowania Proces Tworzenia Zadań Profil Wyszukiwarki

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja 146401-3150D Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE NAZWA NUMER RSPO ADRES OKE

- c. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Rozporządzenie Kwalifikacja 146401-3150D Numer RSPO Nazwa Miejscowość SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
146401-3150D	"Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Żak"" w Siedlcach"		08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

d. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The top navigation bar includes a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH'. The main section is titled 'OŚRODKI EGZAMINACYJNE' and features a search filter with 'Rozporządzenie' and 'Kwalifikacja' set to '146401-3150D'. A table lists the search results with columns for 'IDENTYFIKATOR OE', 'NAZWA', 'NUMER RSPO', 'ADRES', and 'OKE'. The first row shows '146401-3150D' for 'Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Zak"" w Siedlcach' at '08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9', managed by 'Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie'. A red arrow points to the 'Edycja' button (pencil icon) in the rightmost column of the table. The bottom right corner indicates '1 REKORDÓW Z 1'.

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	Edycja
146401-3150D	"Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Zak"" w Siedlcach"		08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	

e. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukany **OE** pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

EDYCJA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

OKE Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	Numer RSPO <input type="text"/>	Nazwa* Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu "
Identyfikator OE* 146401-3150D	Email* siedlce@zak.edu.pl	Ulica i nr* Kilińskiego 16/9
Kod pocztowy* 08-110	Miejscowość* Siedlce	Telefon 1* 48256447815
Poczta* Siedlce	Telefon 2 48256447815	Województwo* Zachodnio-pomorskie ▼
Gmina* POWIAT SIEDLCE - SIEDLCE - GMINA ✕ ▼	Miejsce egzaminowania* Średnie miasto (od 20 do 100 tysięcy mieszł ▼	Fax 48256447815

TYP SZKOŁY: zsz szkoły policealnej technikum

WSTECZ

ZAPISZ

f. Po weryfikacji i zapisaniu danych OE wybierz zakładkę **Uprawnienia i miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA



DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO **UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA** PRACOWNICY ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA I UPRAWNIENIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

NAZWA	ADRES	KWALIFIKACJE	DATA UPRAWNIEŃ	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. majr Henryka Sucharskiego	06-300 Przasnysz, Mazowiecka 25	AU.01, AU.02, AU.03, AU.04, AU.05, AU.06, AU.07, AU.08, AU.09, AU.10, AU.11, AU.12, AU.13, AU.14, A...	2018-01-01 - 2018-04-30	1	Praktyczny i Pisemny	Tak	Tak	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1 .

- g. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części pisemnej na stanowiskach komputerowych**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Pisemny** lub **Praktyczny i Pisemny**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Tak**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Data uprawnień** wpisany zakres dat obejmujący termin planowanego egzaminu
 - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO **UPRAWNIENIA I MIEJSCA EGZAMINOWANIA** PRACOWNICY ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA I UPRAWNIENIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

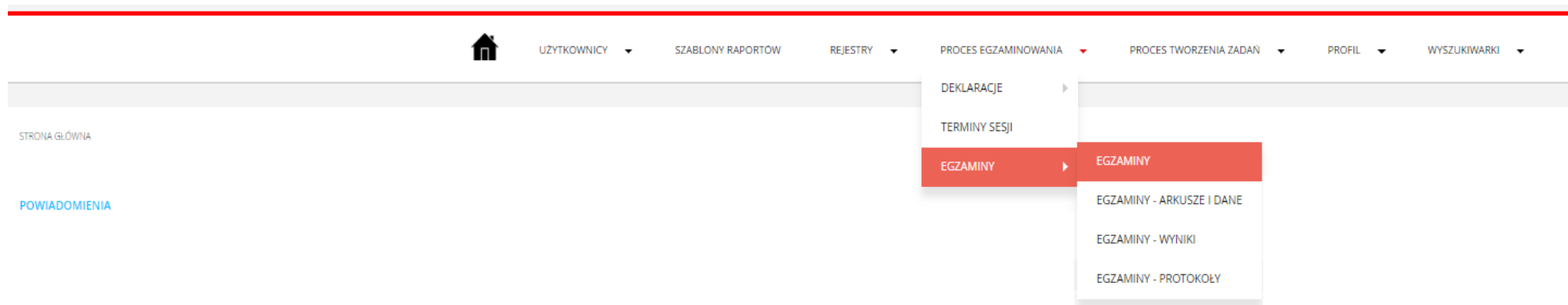
NAZWA	ADRES	KWALIFIKACJE	DATA UPRAWNIENI	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE			
Sala gimnastyczna - Alfa	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2099-12-31	60	Pisemny	Nie	Tak			
Mala sala gimnastyczna w Zespole Szkół Zawodowych Nr 28 w Sochaczewie	96-500 Sochaczew, ul. Naukowa 7	MS.21	2018-03-06 - 2021-08-31	14	Praktyczny	Nie	Tak			
Plac ćwiczebny Ochotniczej Straży Pożarnej w Pultusku	06-100 Pultusk, ul. Ogniowa 7	MS.20	2018-03-06 - 2021-08-31	6	Praktyczny	Nie	Tak			
Sala 17	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10	MS.21	2018-03-07 - 2021-08-31	25	Praktyczny i Pisemny	Nie	Tak			
Sala 23 (pracownia komputerowa)	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2021-08-31	12	Pisemny	Tak	Tak			

<< < 1 > >>

5 REKORDOW Z 5



h. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku



- i. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku)

The screenshot displays the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UZYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTOW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAN', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. The main content area features a header with 'EGZAMINY' and two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. A red arrow points to the 'DODAJ' button. Below the buttons is a search bar with a 'CSV' icon and a search button labeled 'SZUKAJ'. The search bar contains several dropdown menus: 'Sesja', 'Praktyczny', 'Kwalifikacja', 'Wybierz status akceptacji', and 'Tytuł'. Below the search bar is a table header with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI OD OKE', and 'OPERACJE'. At the bottom right, it shows '0 REKORDÓW Z 0'.

j. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▾

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi


Liczba stanowisk całkowita/dostępna
 MIEJSCE EGZAMINOWANIA

k. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) 

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT DODAJ

- I. Zaznacz opcję **Pisemny – komputerowy** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▾

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

m. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE


Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07



ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
 MIEJSCE EGZAMINOWANIA

- n. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE.**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20)

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

WYBÓR STANOWISKA

POWRÓT DODAJ

o. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sejja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA 

Numer instrukcji: 0016 (wersja: 4.0)

- p. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (jak na poniższym rysunku)

The screenshot shows a window titled 'DODAJ' with a table containing one row of data. The table has four columns: 'NAZWA', 'LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA', 'ADRES', and 'DODATKOWE UWAGI'. The row contains the following information: 'Sala do przeprowadzania testów', '6 / 6', '42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64', and 'Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie'. To the right of the table is a blue button labeled 'WYBIERZ', which is highlighted by a red arrow. Below the table is a grey button labeled 'ZAMKNIJ'.

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI
Sala do przeprowadzania testów	6 / 6	42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64	Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

Uwaga: Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada zatwierdzonych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

- q. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▾

Pisemny - papierowy Pisemny - komputerowy Praktyczny - Wykonanie Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▾

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00


MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
Sala do przeprowadzania testów - 42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64

Uwagi
Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
6 / 6

MIEJSCE EGZAMINOWANIA



- r. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja: 2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) Rodzaj egzaminu: Pisemny - komputerowy Kwalifikacja:

WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07

OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu: Sala do przeprowadzania testów

Uwagi: Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

Liczba stanowisk całkowita/dostępna: 6 / 6

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT PRZEKAŻ DO OKE ZAPISZ

- s. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

Uwaga: Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przestać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

The screenshot shows the user interface of the exam management system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY. A large red arrow points down to the 'ZESPÓŁ NADZORUJĄCY' tab in the main navigation area. Other tabs include PLANOWANIE EGZAMINU OE, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, ZDAJĄCY EGZAMIN, and INNI UCZESTNICY. Under the 'ZESPÓŁ NADZORUJĄCY' tab, there is a 'DODAJ' button and a table with columns: IMIĘ I NAZWISKO, PESEL, PEŁNIONA FUNKCJA, and OPERACJE. The table is currently empty, and there are navigation arrows below it. In the bottom right corner, it says '0 REKORDÓW z 0'.

t. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

Uwaga: Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

The screenshot shows the user interface of the exam management system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY'. A secondary navigation bar contains tabs for 'PLANOWANIE EGZAMINU OE', 'ZESPÓŁ NADZORUJĄCY', 'EGZAMINATORZY', 'ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA', 'ZDAJĄCY EGZAMIN', and 'INNI UCZESTNICY'. The main content area is titled 'ZESPÓŁ NADZORUJĄCY' and features a table with columns: 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL', 'PEŁNIONA FUNKCJA', and 'OPERACJE'. A red arrow points to a 'DODAJ' button located above the table. At the bottom right of the table area, there is a pagination indicator: '0 REKORDÓW Z 0'.

u. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawia się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI ×

Imię członka ZN

Nazwisko członka ZN

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
<< < > >>		

0 rekordów z 0

ZAPISZ **ZAMKNIJ**

v. Uzupełnij pola:

Imię oraz **Nazwisko**

w. Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka ZN Nazwisko członka ZN

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jan Kowalski	Członek zespołu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<< < 1 > >>







2 rekordów z 2

x. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka ZN Nazwisko członka ZN DODAJ


Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	 
Jan Kowalski	Członek zespołu	 
Agata Szybka	Członek zespołu	 

<< < 1 > >>

3 rekordów z 3

ZAPISZ ZAMKNIJ



y. Wybierz przycisk **Zapisz**

z. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	OPERACJE
Ryszard Masztalski	Członek zespołu	
Jan Kowalski	Członek zespołu	
Agata Szybka	Przewodniczący	

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

aa. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the user interface of the exam management system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN. A large red arrow points down to the 'ZDAJĄCY EGZAMIN' tab in the main navigation area. Other tabs include PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, and INNI UCZESTNICY. Under the 'ZDAJĄCY EGZAMIN' tab, there is a section titled 'ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU' with a red button labeled 'DODAJ ZDAJĄCEGO'. Below this is a table with columns: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA UŻYTKOWNIKA, PESEL | NR DOKUMENTU, KWALIFIKACJA, and OPERACJE. The table is currently empty, and there are navigation arrows below it. At the bottom right, it shows '0 REKORDÓW Z 0'.

bb. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the user interface of the exam management system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN. A secondary navigation bar contains tabs: PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, ZDAJĄCY EGZAMIN (which is the active tab), and INNI UCZESTNICY. The main content area is titled 'ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU' and features a prominent red button labeled 'DODAJ ZDAJĄCEGO' with a yellow arrow pointing to it from the right. Below the button is a table with columns: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA UŻYTKOWNIKA, PESEL | NR DOKUMENTU, KWALIFIKACJA, and OPERACJE. The table is currently empty, with pagination controls showing '<< < > >>' and a record count of '0 REKORDÓW z 0'.

cc. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku.

ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	MS.20

Uwaga: Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

Uwaga: Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

dd. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

Nazwisko

ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20

ZAMKNIJ

ee. Po wybraniu przycisku **Wybierz** w zakładce **Zdający egzamin** pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPOŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY

ZDAJĄCY PRZYPIISANI DO EGZAMINU **DODAJ ZDAJĄCEGO**

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]	MS.20	🔍 ✕

<< < 1 > >>

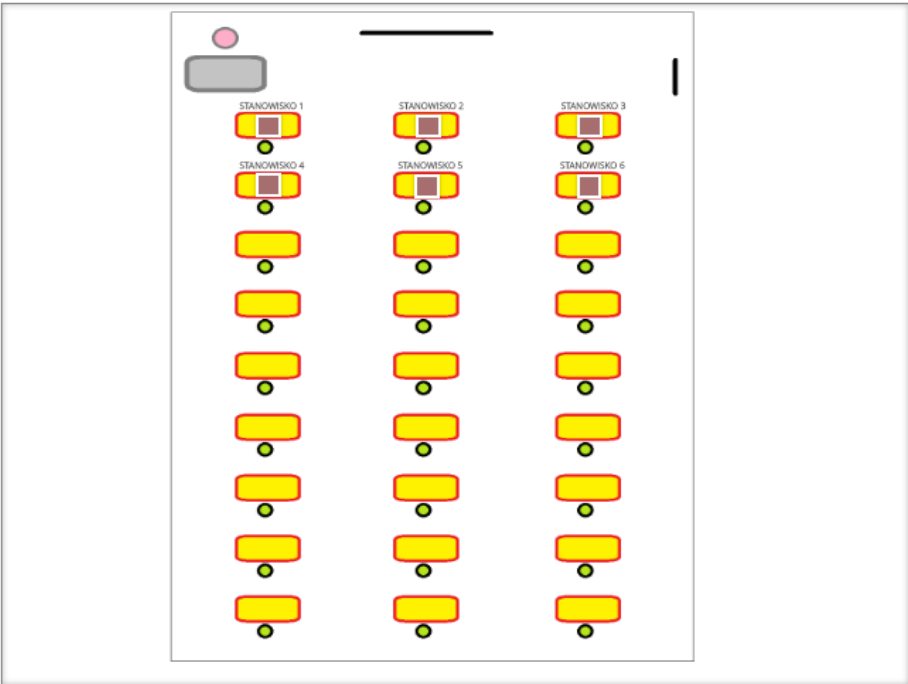
6 REKORDÓW z 6

ff. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY **ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA** ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA



ZAPISZ

NUMER MIEJSCA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU
Stanowisko 1	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 2	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 3	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 4	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 5	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 6	[REDACTED]	[REDACTED]

gg. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

Uwaga: tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

hh. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzamin -> Egzamin**.




- ii. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane
 - a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
 - b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny**
 - c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzamin w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk Edycja (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

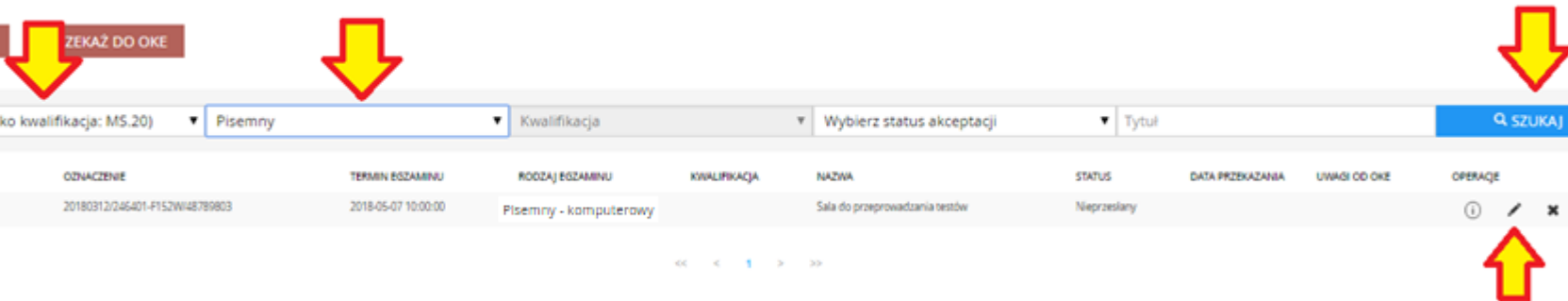
EGZAMINY **DODAJ** **ZEKAŻ DO OKE**

2018 Maj (tylko kwalifikacja: M5.20) Pisemny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZADNAZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>		20180312/246401-F152WI48789803	2018-05-07 10:00:00	Pisemny - komputerowy		Sala do przeprowadzania testów	Nieprzesłany			  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1



Uwaga: Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk:

ZMIENŲ TERMIN

dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

The screenshot shows a dialog box titled "ZMIANA TERMINU" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two sections of radio button options:

Wybierz dzień, w którym będzie przeprowadzony egzamin

- 02.06.2020
- 03.06.2020
- 04.06.2020
- 23.06.2020

Określ, w ramach której zmiany będzie przeprowadzony egzamin

- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 08:00
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 08:30
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 09:00
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 09:30
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 10:00
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 10:30
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 11:00
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 11:30
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 12:00
- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 12:30

At the bottom right, there are two buttons: "ZAMKNIJ" (grey) and "ZMIENŲ" (blue). A mouse cursor is pointing at the "ZMIENŲ" button.

jj. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja: 2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) Rodzaj egzaminu: Pisemny - komputerowy Kwalifikacja:

WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07

OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu: Sala do przeprowadzania testów

Uwagi: Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

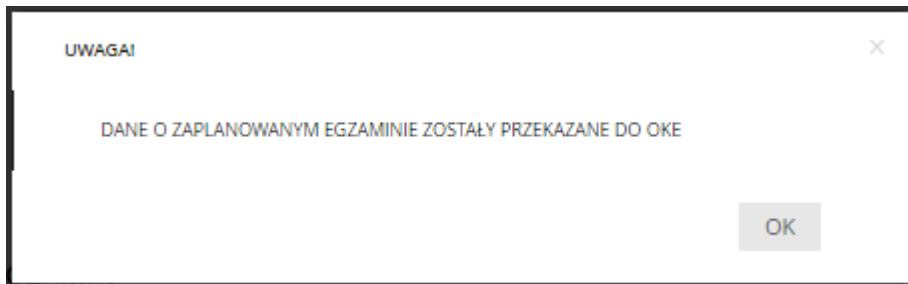
Liczba stanowisk całkowita/dostępna: 6 / 6

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

PRZEKAŻ DO OKE

POWRÓT ZAPISZ

kk. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.



II. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

d. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną

e. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny**

f. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. There are two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. A search bar contains filters for '2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20)', 'Pisemny', 'Kwalifikacja', 'Wybierz status akceptacji', and 'Tytuł', with a 'SZUKAJ' button. Below the search bar is a table with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI OD OKE', and 'OPERACJE'. A single row is visible with the status 'Przesłany', which is highlighted by a red arrow. The bottom right corner shows '2 REKORDÓW Z 2'.

ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180313/246401-F152W/54149497	2018-05-07 10:00:00	Pisemny - komputerowy		Sala do przeprowadzania testów	Przesłany	2018-03-13 12:41:19		

Uwaga: Każdy zaplanowany przez OE i przestany do OKE egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika OKE. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UZYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTOW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAN', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. There are two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. A search bar contains filters for '2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20)', 'Pisemny', 'Kwalifikacja', and 'Wybierz status akceptacji', with a 'SZUKAJ' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI OD OKE', and 'OPERACJE'. A single record is visible with the status 'Zaakceptowany', which is highlighted by a red arrow. The bottom right of the table shows '1 REKORDÓW Z 1'.

Uwaga: Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części pisemnej na stanowiskach komputerowych aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

Uwaga: Tylko zatwierdzone w SIOEPKZ miejsca egzaminowania będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez OKE.

Uwaga: Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**