

Instrukcja weryfikacji złożonych deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu osób, dla których OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

Deklaracja: Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Deklaracja

przesłana: Deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w **SIOEPKZ**

do:

- OE, przez **Zdającego**,
- OE, przez pracownika **OE** w imieniu **Zdającego**,
- OE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **Zdającego**,
- OKE, przez pracownika **OKE** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** do SIOEPKZ nie jest automatycznie przyjmowana/akceptowana przez OKE.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** może zostać **zaakceptowana** lub **odrzucona** zgodnie z właściwymi przepisami prawa

Deklaracja

zaakceptowana: **Formalnie zaakceptowana** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ, która została zarejestrowana i przyjęta przez OKE.

Akceptuje złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik **OE** w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik **OKE** w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

odrzucona: **Formalnie odrzucona** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ,.

Odrzuca złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik **OE** w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik **OKE** w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

w poczekalni: **Formalnie zaakceptowana** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez OKE, ale nie może być przypisana do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej z następujących powodów:

- została **przesłana (złożona) po terminie** i zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **Zdającego**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **uprawnionego podmiotu**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,

**Deklaracja
nieuwzględniona
w procesie
planowania
egzaminów:**

Deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w **SIOEPKZ**, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez **OKE**, ale dla **Zdającego** (którego dotyczy deklaracja) nie został jeszcze zaplanowany szczegółowy termin przeprowadzenia egzaminu lub egzaminów.

Uwaga: Bezpośrednio po zakończeniu okresu składania deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej liczba **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania egzaminów jest równa liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej.


Uwaga: Liczba **deklaracji nieuwzględnionych** dla danej sesji egzaminacyjnej powinna zmaleć do zera wraz z upływem czasu i planowaniem kolejnych egzaminów przez **Dyrektora OE**.

Uwaga: **Dyrektor OE** po zalogowaniu do **SIOEPKZ** każdorazowo otrzymuje aktualną informację dotyczącą **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania.


Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.*









1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE w SIOEPKZ**

 a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** może zostać wyświetlona poniższa strona.

 Użytkownicy ▾
Szablony raportów
Rejestry ▾
Proces egzaminowania ▾
Proces tworzenia zadań ▾
Profil ▾
Wyszukiwarki ▾

DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE W PROCESIE PLANOWANIA EGZAMINÓW

 **UWAGA! ZOSTAŁ ROZPOCZĘTY PROCES PLANOWANIA EGZAMINÓW. ISTNIĘJĄ ZDAJĄCY, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY ZAPLANOWANE EGZAMINY. LICZBA ZŁOŻONYCH DEKLARACJI, DLA KTÓRYCH NALEŻY ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYNOŚI: 38**

SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE	OKE - PRAKTYCZNY	IDENTYFIKATOR OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	IDENTYFIKATOR OE - PISEMNY	OPERACJE
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	██████████	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	


<< < 1 2 > >>

CHCĘ ZAPLANOWAĆ EGZAMINY


WYKONAM PÓŹNIEJ









25 REKORDÓW Z 38

- b. W przypadku kiedy rozpoczęty został planowania przez **OKE** (oraz zostały złożone i zaakceptowane deklaracje na najbliższą sesję egzaminacyjną) zostanie wyświetlona informacja o liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dotyczących **Zdających**, dla których nie zaplanowano jeszcze egzaminów (tak jak na poniższym rysunku). Wraz z upływem czasu i postępowaniem związanymi z planowaniem egzaminów przez **Dyrektora OE**, liczba deklaracji nieuwzględnionych, wyświetlana podczas logowania, powinna zmaleć do zera.

 UZYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE W PROCESIE PLANOWANIA EGZAMINÓW

 **UWAGA! ZOSTAŁ ROZPOCZĘTY PROCES PLANOWANIA EGZAMINÓW. ISTNIĘJĄ ZDAJĄCY, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY ZAPLANOWANE EGZAMINY. LICZBA ZŁOŻONYCH DEKLARACJI, DLA KTÓRYCH NALEŻY ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYNOŚI: 38**

SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE	OKE - PRAKTYCZNY	IDENTYFIKATOR OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	IDENTYFIKATOR OE - PISEMNY	OPERACJE
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	XXXXXXXXXX	EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	

<< < 1 2 > >>

CHCĘ ZAPLANOWAĆ EGZAMINY

WYKONAM PÓŹNIEJ

25 REKORDÓW Z 38


a. Jeżeli istnieją **deklaracje nieuwzględnione w procesie planowania**, to całe główne menu **SIOEPKZ** zostanie zablokowane dla **Dyrektora OE**, do momentu wybrania jednej z dwóch opcji:

a. **Wykonam później** (jeżeli chcę wrócić do korzystania z **SIOEPKZ** i mieć dostęp do wszystkich opcji menu)

b. **Chcę zaplanować egzaminy** (jeżeli chcę przejść automatycznie do menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**)


Wymuszony wybór jednego z przycisków przez **Dyrektora OE**, pozwala mu zapoznać się z najważniejszą dla niego przeznaczoną informacją:

















Dla kogo muszę zaplanować jeszcze egzamin w oparciu o harmonogram udostępniony przez **OKE**.

ZABLOKOWANE MENU 


Użytkownicy Szablony raportów Rejestry Proces egzaminowania Proces tworzenia zadań Profil Wyszukiwarki

DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE W PROCESIE PLANOWANIA EGZAMINÓW

 **UWAGA! ZOSTAŁ ROZPOCZĘTY PROCES PLANOWANIA EGZAMINÓW. ISTNIEJĄ ZDAJĄCY, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY ZAPLANOWANE EGZAMINY. LICZBA ZŁOŻONYCH DEKLARACJI, DLA KTÓRYCH NALEŻY ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYNOŚI: 38**

SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE	OKE - PRAKTYCZNY	IDENTYFIKATOR OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	IDENTYFIKATOR OE - PISEMNY	OPERACJE
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	

<< < 1 2 > >>

CHCĘ ZAPLANOWAĆ EGZAMINY **WYKONAM PÓŹNIEJ** 

WYBIERZ JEDEN Z DWÓCH POWYŻSZYCH PRZYCIISKÓW ABY ODBLOKOWAĆ MENU DYREKTORA OE

25 REKORDÓW Z 38

1. Wybierz przycisk **Chcę zaplanować egzaminy** jeżeli otrzymałeś komunikat od **OKE** o możliwości rozpoczęcia planowania egzaminów:
 - a. Komunikat o możliwości rozpoczęcia planowania egzaminów **OKE** wyśle do **Dyrektorów OE** nie wcześniej niż 7 dni po opublikowaniu oficjalnych wyników z poprzedniej sesji egzaminacyjnej, kiedy to zamknięta zostanie prawna możliwość składania deklaracji przez osoby, które otrzymały negatywny wynik egzaminu z kwalifikacji, i zamierzają powtórzyć egzamin z poprzedniej sesji w nadchodzącej sesji egzaminacyjnej.
 - b. Szczegółowe planowanie egzaminów opisuje instrukcja: **Planowanie egzaminów przez Dyrektora OE**
2. Wybierz przycisk **Wykonam później** aby odblokować wszystkie opcje **SIOEPKZ** dla **Dyrektora OE**

1. **Metoda pierwsza** weryfikacji złożonych deklaracji

- a. Wybierz z menu **Proces egzaminowania** -> **Deklaracje** -> **Akceptacja deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The top navigation bar includes a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'PROCES EGZAMINOWANIA' menu is expanded, showing sub-items: 'DEKLARACJE', 'TERMINY SESJI', and 'EGZAMINY'. The 'DEKLARACJE' sub-menu is further expanded, highlighting 'AKCEPTACJA DEKLARACJI'. Other sub-items include 'DEKLARACJE BEZ KONTA', 'DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE', and 'ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI'. The top right corner shows the user 'DARIUSZ FABICKI' and a 'WYLOGUJ' button. Log history information is visible in the bottom right corner.

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

- b. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<< < > >>									
0 REKORDÓW Z 0									

2. Z listy rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Zaakceptowana** (przekazana do OKE) (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'DEKLARACJE I WNIOSKI' section of the application. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI'. The main content area is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI'. It features a toolbar with buttons for 'AKCEPTUJ' (green), 'ODRZUĆ' (red), and 'POCZEKALNIA' (brown). To the right of these buttons is a dropdown menu labeled 'Wybierz status', which is currently open, showing options: 'Przesłana', 'Zaakceptowana' (highlighted in blue), 'Odrzucona', 'W poczekalni', and 'Z migracji'. A yellow arrow points from the top of the page down to the 'Wybierz status' dropdown, and another yellow arrow points from the left towards the 'Zaakceptowana' option. To the right of the dropdown are other filters: 'Wybierz rozporządzenie', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną', followed by a search button labeled 'SZUKAJ'. Below the filters is a table with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'TYP', 'ZAWÓD', 'SESJA', 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI', 'KKZ', and 'OPERACJE'. The table is currently empty, with pagination controls showing '<< < > >>' and '0 REKORDÓW Z 0'.

3. Z listy rozwijanej **Wybierz rozporządzenie** wskaż:

Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz.860)

(tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'DEKLARACJE I WNIOSKI' section of the CKE portal. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. The main content area features a toolbar with buttons for CSV, AKCEPTUJ, ODRZUĆ, and POCZEKALNIA. To the right of these buttons are three dropdown menus: 'Wybierz status', 'Wybierz rozporządzenie', and 'Wybierz kwalifikację', followed by a 'Wybierz sesję egzaminacyjną' dropdown and a 'SZUKAJ' button. A yellow arrow points down to the 'Wybierz rozporządzenie' dropdown, which is open, showing two options: 'Wybierz rozporządzenie' and 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)'. A second yellow arrow points right to the second option. Below the dropdowns is a table header with columns: ZAZNACZ WSZYSTKO, TYP, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, KKZ, and OPERACJE. At the bottom right, it says '0 REKORDOW Z 0'.

4. Z listy rozwijanej **Wybierz sesję egzaminacyjną** wskaż właściwą sesję egzaminacyjną do której zostały złożone deklaracje np.:

2020 Zima (styczeń - luty 2020)

(tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'DEKLARACJE I WNIOSKI' section of the CKE portal. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. The main content area has a title 'DEKLARACJE I WNIOSKI' and a toolbar with buttons: AKCEPTUJ (with a CSV icon), ODRZUĆ, and POCZEKALNIA. There are also several dropdown menus: 'Zaakceptowana' (set to 'Zaakceptowana'), 'Wybierz rozporządzenie', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną'. The 'Wybierz sesję egzaminacyjną' dropdown is open, showing a search bar 'SZUKAJ' and a list of options: 'Wybierz sesję egzaminacyjną', 'Nieprzypisana sesja', '2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)', and '2018 Maj (tylko kwalifikacje: Z.22, MS.20, Z.23)'. A yellow arrow points to the '2018 Lato' option. Below the dropdown is a table with columns: ZAZNACZ WSZYSTKO, TYP, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, ZŁOŻENIE WNIOSKU, SESJA, IMIĘ I NAZWISKO, PESEL / NUM, and PRZESAMOS. The table is currently empty. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

5. Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyszukać zaakceptowane (przekazane do **OKE**) deklaracje przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the user interface of the CKE portal. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. The main heading is 'DEKLARACJE I WNIOSKI'. A search bar contains several filters: a CSV icon, buttons for 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA', a dropdown menu set to 'Zaakceptowana', another dropdown 'Wybierz rozporządzenie', a third dropdown 'Wybierz kwalifikację', and a date dropdown '2018 Lato (czerwiec - lipiec 201'. To the right of the search bar is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'SZUKAJ'. A large red arrow with a yellow fill points down to this button. Below the search bar is a table header with columns: ZAZNACZ WSZYSTKIO, TYP, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, ZŁOŻENIE WNIOSKU, SESJA, IMIĘ I NAZWISKO, PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, KKZ, and OPERACJE. At the bottom right of the page, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

6. Po wybraniu przycisku **Szukaj** wyświetlone zostaną zaakceptowane (przekazane do **OKE**) deklaracje przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO		<input type="button" value="ODRZUĆ"/> <input type="button" value="POCZEKALNIA"/>		<input type="text" value="Zaakceptowana"/>	<input type="text" value="Rozporządzenie w sprawie podstawy f"/>	<input type="text" value="Wybierz kwalifikację"/>	<input type="text" value="2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)"/>	<input type="button" value="SZUKAJ"/>	
ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	351203-Technik informatyk	EE.08	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	351203-Technik informatyk	EE.08	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Student/Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	0	→

25 REKORDÓW z 38

7. Dodatkowo można wybrać z listy **Wybierz kwalifikację** oznaczenie kwalifikacji a następnie wybrać przycisk **Szukaj** aby ograniczyć listę wyświetlanych zaakceptowanych (przekazanych do **OKE**) deklaracji do wybranej kwalifikacji (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

Zaakceptowana ▼ Rozporządzenie w sprawie pod ▼ MS.04 ▼ 2018 Lato (czerwiec - lipiec 201) ▼

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]		<input type="button" value="i"/> →

<< < 1 > >>

9 REKORDÓW Z 9

Należy upewnić się czy wszystkie złożone deklaracje mają status: **Zaakceptowane** (przekazane do **OKE**)

2) **Metoda druga**

a. Wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Zarządzanie deklaracjami** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the CKE portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. The 'PROCES EGZAMINOWANIA' menu is expanded, showing sub-items: DEKLARACJE, TERMINY SESJI, EGZAMINY, DEKLARACJE BEZ KONTA, AKCEPTACJA DEKLARACJI, DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE, and ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI. Below the navigation bar, there is a section for 'POWIADOMIENIA' (Notifications) with a table of notifications. The table has columns for 'DATA OTRZYMANIA', 'TEMAT', 'TREŚĆ', and 'OPERACJE'. One notification is visible, dated 2018-02-12 18:20, with the subject 'Aktywacja konta' and the content 'Nowe konto zostało założone. Aby ustawić nowe hasło i aktywować konto kliknij tutaj. Gdybyś miał problemy...'. The 'OPERACJE' column for this notification contains an information icon. At the bottom of the notification table, there are navigation arrows and the page number '1'. In the bottom right corner, it says '1 REKORDÓW Z 1'.

DATA OTRZYMANIA	TEMAT	TREŚĆ	OPERACJE
2018-02-12 18:20	Aktywacja konta	Nowe konto zostało założone. Aby ustawić nowe hasło i aktywować konto kliknij tutaj. Gdybyś miał problemy...	

a. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Zarządzanie deklaracjami** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

b. Z listy rozwijanej **Pisemnej** wskaż:

- a. **Pisemnej i praktycznej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części pisemnej** i **części praktycznej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części pisemnej** i **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:
 - i. **złożone po raz pierwszy** dla danego **Zdającego** z wybranej kwalifikacji,
 - ii. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku z **części pisemnej** i **części praktycznej** egzaminu wybranej kwalifikacji.
- b. **Pisemnej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części pisemnej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:
 - i. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku z **części pisemnej** egzaminu wybranej kwalifikacji.
- c. **Praktycznej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części praktycznej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:
 - i. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku z **części praktycznej** egzaminu wybranej kwalifikacji.

(tak jak na poniższym rysunku).

Użytkownicy Szablony raportów Rejestry Proces egzaminowania Proces tworzenia zadań Profil Wyszukiwarki

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Zarządzanie deklaracjami

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI I WNIOSKAMI O EGZAMIN PRZYPIŚC SESJĘ POCZEKAŁNI PRZYWRÓĆ Z POCZEKAŁNI

Deklaracja/ wniosek Zaakceptowana Pismnej Przepisana/nieprzepisana sesja
Rozporządzenie Kwalifikacja Pismnej
Praktycznej
Pismnej i praktycznej

IMIĘ I NAZWISKO NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI MIEJSCOWOŚĆ ZAWÓD KWALIFIKACJE RODZAJ EGZAMINU PRAC PRAKTYCZNY OE - PRAKTYCZNY OKE - PISEMNY OE - PISEMNY KKZ OPERACJE

0 REKORDÓW Z 0

c. Po wybraniu jakiej części egzaminu dotyczy szukana deklaracja wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI I WNIOSKAMI O EGZAMIN PRZYPISZ SESJĘ POCZEKALNIA PRZYWRÓĆ Z POCZEKALNI

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	MIEJSCOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJE	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Sadlinki	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	Pisemny, praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	[i]	[X] →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wielki Komorsk	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	[i]	[X] →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Dragacz	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	[i]	[X] →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Grudziadz	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	Pisemny, praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	[i]	[X] →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Komarów-Osada	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	Pisemny, praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	[i]	[X] →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Grudziadz	351203-Technik informatyk	EE.08	Pisemny, praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	[i]	[X] →

a. Można doprecyzować wyniki wybierając dodatkowo nazwę sesji oraz kwalifikację której dotyczy szukana deklaracja (tak jak na poniższym rysunku).

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI I WNIOSKAMI O EGZAMIN PRZYPISZ SESJĘ POCZEKALNIA PRZYWRÓĆ Z POCZEKALNI

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	MIJESCOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wielki Komorsk	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Dragacz	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Grudziadz	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Grudziadz	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Grudziadz	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Grupa	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Grudziadz	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Wabrzezno	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →
<input type="checkbox"/>	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	Maly Komorsk	532102-Opiekun medyczny	MS.04	Pisemny, praktyczny	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	?	✗ →

<< < 1 > >>

9 REKORDÓW Z 9

3) **Metoda trzecia** weryfikacji złożonych deklaracji (określenie lub sprawdzenie warunków dostosowań).

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby wyświetlić listę **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the top navigation bar of the CKE system. On the left, there is a graduation cap icon and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". On the right, there are icons for eye, font size (A-AA+), style (STYL), and language (PL). The user is identified as "UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI" with a "WYLOGUJ" button and a "ZMIENŃ OE" link. Below the navigation bar, a dropdown menu is open under "REJESTRY", showing options: "REJESTRY PUBLICZNE", "REJESTRY WEWNĘTRZNE", "ZDAJĄCYCH" (highlighted in red), and "REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH". The "ZDAJĄCYCH" option has a sub-menu open, showing "LISTA ZDAJĄCYCH" (highlighted in red) and "WYKAZ ZDAJĄCYCH".

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
[ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

REJESTRY PUBLICZNE
REJESTRY WEWNĘTRZNE
ZDAJĄCYCH LISTA ZDAJĄCYCH
REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH WYKAZ ZDAJĄCYCH

STRONA GŁÓWNA
POWIADOMIENIA

b. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** wyświetlona zostanie lista **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 16:55:45
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

PeSEL | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>		Robert Łyzeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	📄 ✎
<input type="checkbox"/>		Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno	📄 ✎
<input type="checkbox"/>		Joanna Zóitko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	📄 ✎

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

c. Wybierz ikonę ołówka widoczną przy **Zdającym** w celu edycji jego danych (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIENŃ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 20:31:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 16:08

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

CSV Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	Edycja
<input type="checkbox"/>	Robert Łyzeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	① ✎
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno	① ✎
<input type="checkbox"/>	Joanna Żółtko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	① ✎

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

d. Po wybraniu edycji danych zdającego pojawi się możliwość edycji danych raz deklaracji dotyczących zdającego, np. w celu określenia lub zmiany dostosowań (tak jak na poniższym rysunku).

e. Wybierz zakładkę **Deklaracje i wnioski** a następnie przycisk **Szukaj**, na ekranie pojawią się deklaracje zdającego. (tak jak na poniższym rysunku).

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	OPERACJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	Zaakceptowana	Nie	Florysta	RL26	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	2018-02-20 09:32	Poznań	

f. W celu określenia lub edycji dostosowań dla zdającego wybierz ikonę edycja (ikona ołówka) (tak jak na poniższym rysunku).


STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DEKLARACJE I WNIOSKI



DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA **DEKLARACJE I WNIOSKI** DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO POWIADOMIENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

Imię Drugie imię Nazwisko Rodzaj identyfikacji Numer identyfikacji Nazwa użytkownika

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słucha **DODAJ**


 Deklaracja przystąpienia do egzam Rozporządzenie w sprawie podstawy programowe **SZUKAJ**

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	OPERACJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	Zaakceptowana	Nie	Florysta	RL26	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	2018-02-20 09:32	Poznań	 

<< < 1 > >>

POWRÓT

1 REKORDÓW Z 1



g. Zaznacz opcję **Dostosowania** jeżeli zamierzasz określić rodzaj i formę dostosowań dla zdającego (tak jak na poniższym rysunku)

Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Wybierz grupę uprawnionych

SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA

SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Inny sposób dostosowania

a. Następnie wybierz grupę lub kilka grup uprawnionych do dostosowania z listy wielokrotnego wyboru (tak jak na poniższym rysunku)

- Po raz pierwszy
- Po raz kolejny
- Jestem młodocianym pracownikiem*
- Dostosowanie*



I. NIESŁYSZĄCY, SŁABOSŁYSZĄCY

II. NIEWIDOMI

III. SŁABOWIDZĄCY

IV. NIEPEŁNOSPRAWNI RUCHOWO, Z CZASOWĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RĄK

V. Z AFAZJĄ

VI. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

VII. Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA

VIII. Z INNYMI FORMAMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

- b. Po wybraniu właściwych dla zdającego grup należy oznaczyć właściwy sposób dostosowania dla każdej z części egzaminu (np. tak jak na poniższym rysunku)

Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

VI. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

V. Z AFAZJĄ

SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA

- Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut
- Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera
- Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy
- Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego
 - Osobna sala
 - Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut
- Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera
- Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy
- Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego
 - Osobna sala
 - Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

Inny sposób dostosowania

- c. Wybierz przycisk **Zapisz** aby przestać do OKE zaktualizowaną deklarację w zakresie potrzebnych dostosowań form przeprowadzenia egzaminu.

Szybkie Informacje weryfikujące

Poprawnie złożona do **OKE** przez **OE** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie to deklaracja posiadająca status **zaakceptowanej** (przekazanej do **OKE**) deklaracji.

- a. Spis wszystkich **zaakceptowanych** (przekazanych do **OKE**) deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Zaakceptowana**, właściwe **Rozporządzenie**, właściwa **Sesja**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **zaakceptowanych** deklaracji dla danej **sesji**

- b. Spis wszystkich deklaracji znajdujących się **w poczekalni** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **W poczekalni**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji znajdujących się **w poczekalni**

Deklaracje znajdujące się **w poczekalni** to np.

- deklaracje złożone po przewidzianym terminie przepisami prawa na złożenie deklaracji do danej sesji (takie deklaracje przenoszone są przez **OKE** do **poczekalni**)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek Zdającego przeniesione do **poczekalni** celem przepisania ich do kolejnej wyznaczonej sesji (np. uzasadniony wypadek losowy)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek uprawnionego organu przeniesione do **poczekalni** celem wyznaczenia terminu egzaminu w kolejnej możliwej sesji (np. powołanie do usuwania kłeski żywiołowej)

- c. Spis wszystkich **odrzuconych** deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Odrzucone**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **odrzuconych** deklaracji

i. Spis wszystkich deklaracji z **migracji** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Z migracji**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji z **migracji**

Deklaracje z **migracji** to:

- spis historycznie złożonych deklaracji **Zdającego** dla odbytych już sesji egzaminacyjnych, przed uruchomieniem SIOPKZ

INFORMACJA:

- formę dostosowania dla każdej z części egzaminu (opcja **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** dostępna podczas edycji deklaracji **Zdającego**) można ustalać w terminie do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- wybór dostosowania formy egzaminu (podczas edycji deklaracji) można ustalać i zmieniać zarówno dla przesłanej jak i zaakceptowanej deklaracji,
- w przypadku niedostępności opcji **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** lub braku możliwości wyboru rodzaju dostosowania dla przesłanej deklaracji należy skontaktować się z infolinią **SIOEPKZ**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**