

Instrukcja składania deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez OE do OKE w imieniu osoby, dla której OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie.

Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

Deklaracja: Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.*

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**


a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** tak jak na poniższym rysunku





































The screenshot displays the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The top header includes the system name, a home icon, and user information: 'UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI' and 'WYLOGUJ' with a 'ZMIENŃ OE' link. Below the header is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. A dropdown menu is open under 'REJESTRY', showing options: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH' (highlighted in red), and 'REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH'. A sub-menu is open under 'ZDAJĄCYCH', showing 'LISTA ZDAJĄCYCH' (highlighted in red) and 'WYKAZ ZDAJĄCYCH'. On the left side, there are links for 'STRONA GŁÓWNA' and 'POWIADOMIENIA'. In the top right corner, there is a log history section: 'OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39', 'OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55', and 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'.

b. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku, na której widoczna będzie lista **Zdających** przypisanych do OE

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH **DODAJ** **IMPORT ZDAJĄCYCH** **ZŁÓŻ DEKLARACJĘ** **IMPORT DEKLARACJI**

 **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	 
<input type="checkbox"/>	Rafał Apsik	34080519550	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Anna Białka	02302012785	Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Ryszard Gapcio	28031415811	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Zenon Koszałek	32051206579	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 3, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Zuzanna Kremówka-Stodka	99081206827	Rybno, ul. Baśniowa 10 m. 12, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Robert Łyżeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Piotr Mędrak	34061100311	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 4, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Michał Nieśmiałek	28030419434	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 7, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Zofia Przemysłna	01220400409	Rybno, Rynek 8, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Jan Pyszałek	36071218819	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 1, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Marceli Śpłoszek	37042919430	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 2, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	In An Dzon Yan Kin Yon UN	00291418454	Rybno, pl. Teatralny 8 m. 9, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Joanna Żóitko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Jan Żurek	01310519295	Rybno, Aleja Wojska Polskiego 10, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Haruma Bysosa	99050714463	Rybno, ul. Sochaczewska 10, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	藤藤 那	01232715353	Rybno, ul. Mysia 2, 96-514, Rybno	 

<< < 1 > >>

17 REKORDÓW Z 17

2) Metoda **1** - skrócone składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie dla osób składających deklaracje typu **Uczeń/Słuchacz/Absolwent**.

Uwaga: Deklaracje składamy tylko na podstawie posiadanych deklaracji wypełnionych i sygnowanych podpisem przez **Zdającego**, złożonych do **OE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

a. Zaznacz opcję wyboru znajdującą się po lewej listy przy **Zdającym**, dla którego chcesz złożyć deklarację **Uczeń/Słuchacz/Absolwent** przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikację W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-04 23:47:37
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

PeSEL | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rafał Apsik	34080519550	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno	📄 ✎
<input type="checkbox"/>	Anna Białka	02302012785	Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno	📄 ✎
<input type="checkbox"/>	Ryszard Gapcio	28031415811	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno	📄 ✎
<input type="checkbox"/>	📄 ✎

b. Po zaznaczeniu opcji wyboru znajdującej się po lewej listy przy **Zdającym**, dla którego chcesz złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wybierz przycisk **Złóż deklarację** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH'. A row of buttons includes 'REJESTR ZDAJĄCYCH', 'DODAJ', 'IMPORT ZDAJĄCYCH', 'ZŁÓŻ DEKLARACJĘ' (highlighted with a yellow arrow), and 'IMPORT DEKLARACJI'. Below the buttons is a search bar with fields for 'Pesel | Nr dokumentu' and 'Nazwisko', and a 'SZUKAJ' button. A table lists candidates with columns for 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL | NR DOKUMENTU', and 'ADRES'. The first row is checked.

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rafał Apsik	34080519550	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno	
<input type="checkbox"/>	Anna Białka	02302012785	Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno	
<input type="checkbox"/>	Ryszard Gąpcio	28031415811	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno	

c. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację** pojawi się formularz (tak jak na poniższym rysunku) pozwalający rozpocząć proces składania deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w imieniu **Zdającego**.

Masowa Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent

Miejscowość i data złożenia deklaracji

Data: 2019-09-02

Miejscowość*:

Nazwa sesji:

Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Rozporządzenie:

Zawód:

Kwalifikacja:

Po raz pierwszy
 Po raz kolejny

uczeń słuchacz absolwent

młodociany pracownik

Do deklaracji dołączam:

świadectwo ukończenia szkoły
 orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)
 zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

- d. W pole **Miejscowość*** (pole **obowiązkowe**) wpisz rzeczywistą nazwę miejscowości, w której znajduje się **OE** składające deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w imieniu **Zdającego**.
- e. Z listy rozwijanej **Nazwa sesji** wybierz właściwą **sesję** (zgodnie z komunikatem dyrektora CKE), do której to sesji zostanie przypisana deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- f. Z listy rozwijanej **Rozporządzenie*** (pole **obowiązkowe**) wybierz **Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)**.
- g. Z listy rozwijanej **Zawód*** (pole **obowiązkowe**) wybierz zawód powiązany z kwalifikacją, dla której zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- h. Z listy rozwijanej **Kwalifikacja*** (pole **obowiązkowe**) wybierz kwalifikację, dla której zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- i. Zaznacz opcję:
- i. **Po raz pierwszy** jeżeli po raz pierwszy zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu z wybranej kwalifikacji w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
 - ii. **Po raz kolejny** jeżeli to nie po raz pierwszy zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku) oraz doprecyzuj czy deklaracja składana jest po raz kolejny dla tylko do części pisemnej, tylko do części praktycznej czy też obu części równocześnie.
- j. Zaznacz jedno z pól **Uczeń, Słuchacz** lub **Absolwent**. Następnie określ prawidłowy **typ szkoły** oraz to czy zdający jest **młodocianym pracownikiem**.
- k. Wybierz przycisk **Złóż deklarację**, aby przesłać deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego**.
- l. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację**, następuje przestanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego** oraz sprawdzenie warunków określających czy deklaracja może zostać przesłana. **Jeżeli deklaracja zostanie przesłana**, zostanie wyświetlony raport potwierdzający jej złożenie.

m. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację**, następuje przesłanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego** oraz sprawdzenie warunków określających czy deklaracja może zostać przesłana. **Jeżeli deklaracja nie zostanie przesłana**, zostanie wyświetlony raport wyjaśniający dlaczego deklaracja nie może zostać przyjęta.

n. Po przesłaniu deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego** i zapoznaniu się z wyświetlonym raportem wybierz przycisk **Zamknij**.

o. Po przesłaniu deklaracji należy się upewnić czy została ona zarejestrowana w **SIOEPKZ** jako **przesłana deklaracja** do **OE**. Należy w tym celu wybrać z menu kolejno **Proces egzaminowania** -> **Deklaracje** -> **Akceptacja Deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the user interface of the SIOEPKZ system. At the top, there is a header with the system name "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie" and a user profile for "DARIUSZ FABICKI". Below the header is a main navigation bar with several menu items: "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". The "PROCES EGZAMINOWANIA" menu is expanded, showing sub-items: "DEKLARACJE", "TERMINY SESJI", and "EGZAMINY". The "DEKLARACJE" sub-menu is further expanded, showing "DEKLARACJE BEZ KONTA", "AKCEPTACJA DEKLARACJI", "DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE", and "ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI". The "AKCEPTACJA DEKLARACJI" option is highlighted in red. On the left side of the page, there are links for "STRONA GŁÓWNA" and "POWIADOMIENIA".

p. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
---	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	------------------------------------	-----	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

q. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

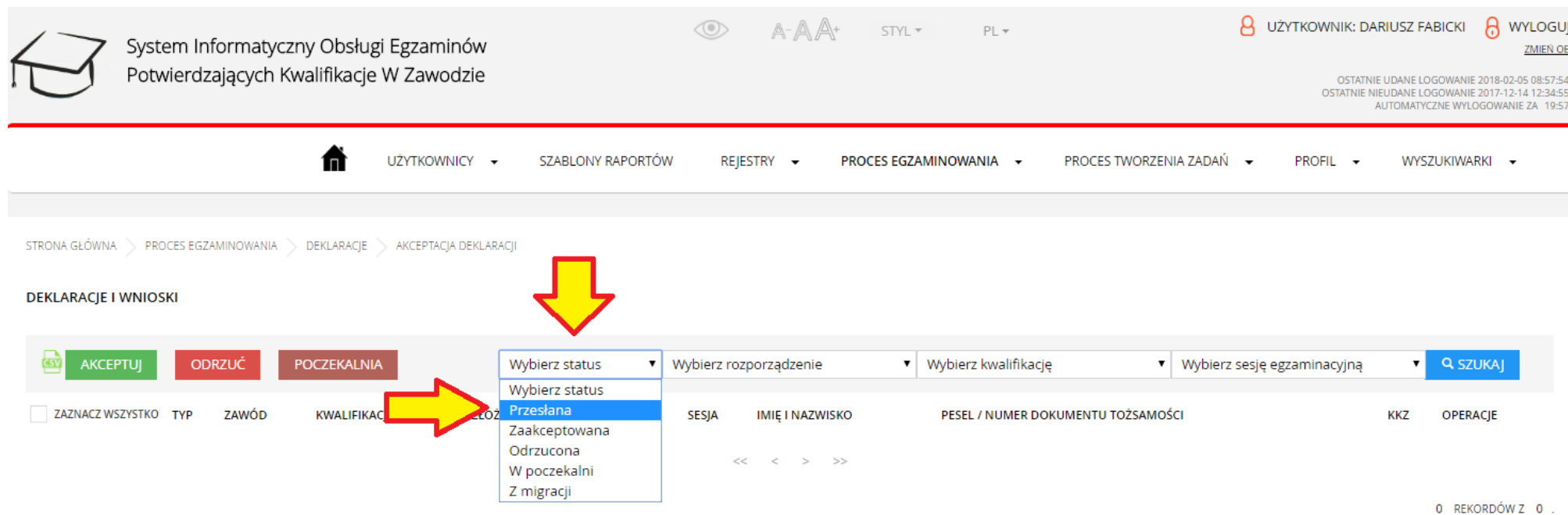
AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO TYP ZAWÓD KWALIFIKACJA SESJA IMIĘ I NAZWISKO PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI KKZ OPERACJE

Przesłana

0 REKORDÓW Z 0



r. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż:

Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860) (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów' interface. At the top, there is a header with the logo, system name, and user information (DARIUSZ FABICKI). Below the header is a navigation bar with menu items like 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI'. Under the heading 'DEKLARACJE I WNIOSKI', there are buttons for 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA'. A search bar contains 'Przesłana' and a dropdown menu 'Wybierz rozporządzenie'. This dropdown menu is open, showing three options: 'Wybierz rozporządzenie', 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)', and 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)'. A yellow arrow points to the third option. Below the dropdown is a table with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'TYP', 'ZAWÓD', 'KWALIFIKACJA', 'ZŁOŻENIE WNIOSKU', 'KKZ', and 'OPERACJE'. A yellow arrow points to the 'ZŁOŻENIE WNIOSKU' column. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

s. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI'. The breadcrumb trail is: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. Under the heading 'DEKLARACJE I WNIOSKI', there are three buttons: 'AKCEPTUJ' (green), 'ODRZUĆ' (red), and 'POCZEKALNIA' (brown). Below these are several filters: 'Przesłana', 'Rozporządzenie w sprawie podstaw', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną'. A blue 'SZUKAJ' button with a magnifying glass icon is highlighted with a red arrow. Below the filters is a table header with columns: ZAZNACZ WSZYSTKO, TYP, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, ZŁOŻENIE WNIOSKU, SESJA, IMIĘ I NAZWISKO, PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, KKZ, and OPERACJE. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

t. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (Przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI'. The main navigation bar includes: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJSTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI. The breadcrumb trail is: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. The 'DEKLARACJE I WNIOSKI' section has buttons for 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA'. Below these are filters for 'Przesłana', 'Rozporządzenie w sprawie podstaw', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną', followed by a 'SZUKAJ' button. A table displays one record:

ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 09:03	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550		

Page navigation: << < 1 > >> 1 REKORDÓW Z 1

u. Wyjaśnienie dotyczące deklaracji przypisanych do **OE** o statusie **Przesłane** (przekazane do **OE**):

i. Dokument typu: **deklaracja przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji w zawodzie** może pojawić się w **OE** kiedy:

1. Nadejdzie tradycyjną pocztą (np. listem poleconym z poświadczeniem odbioru). Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
2. Jest złożona bezpośrednio w sekretariacie **OE**. Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować

Numer instrukcji: 0006 (wersja: 4.0)

w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)

- a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak złożonej w **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**
3. Nadejdzie w formie elektronicznej od **absolwenta**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE** wskazanego przez **absolwenta**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
4. Nadejdzie w formie elektronicznej z innego **OE**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
5. Nadejdzie w formie elektronicznej z **OKE** (np. na skutek zaakceptowanego przez **OKE** porozumienia zawartego pomiędzy **OE**, likwidacji innego **OE**). Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

UWAGA: Deklaracje powinny zostać zarejestrowane w **OE** na **120 dni** przed pierwszym wyznaczonym terminem w sesji egzaminacyjnej.


- 3) Metoda 2 - indywidualne składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** (tak jak na poniższym rysunku).





































The screenshot shows the top navigation bar of the CKE system. On the left, there is a graduation cap icon and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". On the right, there is a user profile for "DARIUSZ FABICKI" with a "WYLOGUJ" button and a "ZMIENŃ OE" link. Below the navigation bar, there is a main menu with several items: "STRONA GŁÓWNA", "POWIADOMIENIA", "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". The "REJESTRY" menu is expanded, showing "REJESTRY PUBLICZNE", "REJESTRY WEWNĘTRZNE", "ZDAJĄCYCH", and "REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH". The "ZDAJĄCYCH" menu item is highlighted in red, and its sub-menu is also expanded, showing "LISTA ZDAJĄCYCH" and "WYKAZ ZDAJĄCYCH".

b. Zostanie pokazana strona (tak jak na poniższym rysunku), na której widoczna będzie lista **Zdających** przypisanych do **OE**.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH **DODAJ** **IMPORT ZDAJĄCYCH** **ZŁÓŻ DEKLARACJĘ** **IMPORT DEKLARACJI**

 **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	 
<input type="checkbox"/>	Rafał Apsik	34080519550	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Anna Białka	02302012785	Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Ryszard Gapcio	28031415811	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Zenon Koszałek	32051206579	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 3, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Zuzanna Kremówka-Stodka	99081206827	Rybno, ul. Baśniowa 10 m. 12, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Robert Łyzeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Piotr Mędrak	34061100311	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 4, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Michał Nieśmiałek	28030419434	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 7, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Zofia Przemysłna	01220400409	Rybno, Rynek 8, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Jan Pyszałek	36071218819	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 1, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Marceli Śpłoszek	37042919430	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 2, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	In An Dzon Yan Kin Yon UN	00291418454	Rybno, pl. Teatralny 8 m. 9, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Joanna Żóitko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Jan Żurek	01310519295	Rybno, Aleja Wojska Polskiego 10, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Haruma Bysosa	99050714463	Rybno, ul. Sochaczewska 10, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	藤藤 那	01232715353	Rybno, ul. Mysia 2, 96-514, Rybno	 

<< < 1 > >>

17 REKORDÓW Z 17

a. Wybierz ikonę przedstawiającą „**otówek**” znajdującą się w prawej kolumnie przy **Zdającym**, w którego imieniu **OE** zamierza złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku) (**tip**: można wybrać ikonę przedstawiającą „**otówek**” prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu podręcznego **Otwórz link w nowej karcie**).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:53

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH


REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

CSV

Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>	Rafał Apsik	34080519550	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno	Edycja
<input type="checkbox"/>	Anna Białka	02302012785	Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno	
<input type="checkbox"/>	Ryszard Gapcio	28031415811	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno	
<input type="checkbox"/>	Zenon Koszałek	32051206579	Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 3, 96-514, Rybno	
<input type="checkbox"/>	Zuzanna Kremówka-Słodka	99081206827	Rybno, ul. Baśniowa 10 m. 12, 96-514, Rybno	

- b. Po wybraniu ikony przedstawiającą „ołówek” znajdującej się w prawej kolumnie przy **Zdającym**, przejdziesz do edycji konta (tak jak na poniższym rysunku)



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
[ZMIEN. OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:13

🏠 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DANE PODSTAWOWE

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO POWIADOMIENIA

EDYCJA RYSZARD GAPCIO

Nazwa użytkownika 18020401JNQU07 Aktywne Zablokowane

Imię* Drugie imię Nazwisko*

Data urodzenia* Miejsce urodzenia* Płeć ▾

Pesel Brak numeru Pesel

c. Wskaż zakładkę **Zwolnienia i szkolenia** (tak jak na poniższym rysunku) jeżeli **Zdający** jest laureatem jednej lub wielu **olimpiad uprawniających** do otrzymania 100% punktów po przystąpieniu do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

The screenshot shows the 'Zwolnienia i szkolenia' tab selected in the navigation menu. A yellow arrow points to this tab. Below the navigation menu, there are input fields for personal data: Imię (Ryszard), Drugie imię, Nazwisko (Gapcio), Rodzaj identyfikacji (Brak), Numer identyfikacji, and Nazwa użytkownika (18020401JNQU07). Below this, there are two sections: 'ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO' with a 'DODAJ' button and a table with columns: ORGANIZATOR, NAZWA OLIMPIADY, DATA, ZWOLNIENIE Z EGZAMINU, OPERACJE; and 'SZKOLENIA ZDAJĄCEGO' with a table with columns: DATA SZKOLENIA, TYTUŁ SZKOLENIA, MIEJSCE SZKOLENIA, DODATKOWE UWAGI, OPERACJE. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'. A 'POWRÓT' button is at the bottom left.

d. Wskaż zakładkę **Zwolnienia i szkolenia** a następnie wybierz przycisk **Dodaj** (tak jak na poniższym rysunku) jeżeli **Zdający** przedstawił **OE** dokument potwierdzający bycie laureatem jednej lub wielu **olimpiad uprawniających** do otrzymania 100% punktów po przystąpieniu do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

The screenshot shows the 'Zwolnienia i szkolenia' section of the system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > ZWOLNIENIA I SZKOLENIA'. A horizontal menu contains several tabs: 'DANE PODSTAWOWE', 'ZWOLNIENIA I SZKOLENIA', 'DEKLARACJE I WNIOSKI', 'DYPLOMY I ŚWIADECTWA', 'EGZAMINY', 'DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO', and 'POWIADOMIENIA'. The 'ZWOLNIENIA I SZKOLENIA' section is active, showing a form with fields for 'Imię' (Ryszard), 'Drugie imię', 'Nazwisko' (Gapcio), 'Rodzaj identyfikacji' (Brak), 'Numer identyfikacji', and 'Nazwa użytkownika' (18020401JNQU07). Below the form, there are two sections: 'ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO' and 'SZKOLENIA ZDAJĄCEGO'. In the 'ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO' section, a table header is visible with columns: 'ORGANIZATOR', 'NAZWA OLIMPIADY', 'DATA', 'ZWOLNIENIE Z EGZAMINU', and 'OPERACJE'. A red button labeled 'DODAJ' is highlighted with a yellow arrow. The 'SZKOLENIA ZDAJĄCEGO' section has a table header with columns: 'DATA SZKOLENIA', 'TYTUŁ SZKOLENIA', 'MIEJSCE SZKOLENIA', 'DODATKOWE UWAGI', and 'OPERACJE'. At the bottom of the page, there is a 'POWRÓT' button and a status indicator '0 REKORDÓW Z 0'.

e. W oknie z listą olimpiad odszukaj właściwą/właściwe olimpiadę/olimpiady na podstawie dokumentów przedstawionych przez **Zdającego** i wybierz właściwy przycisk **Wybierz** (tak jak na poniższym rysunku).

ORGANIZATOR OLIMPIADY	NAZWA OLIMPIADY	DATA OLIMPIADY	DATA OBOWIĄZYWANIA OD	DO	KWALIFIKACJE	
Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości	2016-05-01	2016-05-01	2030-05-01	AU.01, AU.21, AU.26	WYBIERZ

1 rekordów z 1

f. Po wybraniu przycisku **Wybierz**, wskaż z listy kwalifikację dla zwolnienia i wybierz przycisk **Zapisz** (tak jak na poniższym rysunku). Operację powtórz dla wymaganej liczby kwalifikacji.

WYBÓR KWALIFIKACJI DLA ZWOLNIENIA

Kwalifikacja
AU.01

ANULUJ ZAPISZ

1 rekordów z 1

g. Ostatecznie w zakładce **Zwolnienia i szkolenia**, powinna znaleźć się aktualna informacja o osiągnięciach **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

🏠
UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DANE PODSTAWOWE
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA
DEKLARACJE I WNIOSKI
DYPLOMY I ŚWIADECTWA
EGZAMINY
DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO
POWIADOMIENIA

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Rodzaj identyfikacji	Numer identyfikacji	Nazwa użytkownika
<input type="text" value="Ryszard"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Gapcio"/>	<input type="text" value="Brak"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="18020401JNQ07"/>

[ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO](#)

DODAJ

ORGANIZATOR	NAZWA OLIMPIADY	DATA	ZWOLNIENIE Z EGZAMINU	OPERACJE
Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczosci	2016-05-01 00:00:00	AU.01	✘
Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczosci	2016-05-01 00:00:00	AU.21	✘
Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczosci	2016-05-01 00:00:00	AU.26	✘

[SZKOLENIA ZDAJĄCEGO](#)

DATA SZKOLENIA	TYTUŁ SZKOLENIA	MIEJSCE SZKOLENIA	DODATKOWE UWAGI	OPERACJE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0 .

h. Wskaż zakładkę **Dyplomy i świadectwa** aby uzyskać informację o wydanych przez **OKE: świadectwach** potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, **dyplomach** potwierdzających kwalifikacje z zawodzie, **zaświadczeniach** o wynikach egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, **suplementach** wydanych dokumentów (jak na poniższym rysunku).

Użytkownicy Szablony raportów Rejestry Proces egzaminowania Proces tworzenia zadań Profil Wyszukiwarki

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DYPLOMY I ŚWIADECTWA

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI **DYPLOMY I ŚWIADECTWA** EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO POWIADOMIENIA

Imię: Ryszard Drugie imię: Nazwisko: Gapcio Rodzaj identyfikacji: Brak Numer identyfikacji: Nazwa użytkownika: 18020401JNQU07

ŚWIADECTWA				
KWALIFIKACJA	DUPLIKAT	DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU	DATA ODBIORU	KOREKTA

DYPLOMY				
ZAWÓD	TYP DYPLOMU	DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU	DATA ODBIORU	OPERACJE

ZAŚWIADCZENIA O WYNIKACH EGZAMINU		
KWALIFIKACJA	DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU	DATA ODBIORU

SUPLEMENTY			
ZAWÓD	DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU	DATA ODBIORU	JĘZYK

POWRÓT

- i. Wskaż zakładkę **Egzaminy** aby uzyskać szczegółową informację o wynikach **Zdającego** dla wszystkich egzaminów, do których został on przypisany (jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the user interface of the SIOEPKZ system. At the top, there is a header with the system name 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie' and user information 'Użytkownik: Dariusz Fabicki'. A navigation menu includes 'Użytkownicy', 'Szablony raportów', 'Rejestry', 'Proces egzaminowania', 'Proces tworzenia zadań', 'Profil', and 'Wyszukiwarki'. The 'Rejestry' menu is expanded, showing sub-menus: 'Dane podstawowe', 'Zwolnienia i szkolenia', 'Deklaracje i wnioski', 'Dyplomy i świadectwa', 'Egzaminy', 'Dodatkowe uwagi dotyczące zdającego', and 'Powiadomienia'. A red arrow points to the 'Egzaminy' sub-menu. Below this, the 'EGZAMINY ZDAJĄCEGO' section displays a table with columns for 'Imię', 'Drugie imię', 'Nazwisko', 'Rodzaj identyfikacji', 'Numer identyfikacji', and 'Nazwa użytkownika'. The table contains one record for 'Ryszard Gapcio' with identification number '18020401JNQU07'. Below the table are columns for 'Oznaczenie egzaminu', 'Termin egzaminu', 'Kwalifikacja', 'Rodzaj egzaminu', 'Ośrodek egzaminacyjny', 'Miejsce egzaminowania', 'Poprawnie [%]', 'Wynik', and 'Wniosek'. The bottom right corner shows '0 REKORDÓW Z 0'.

Informacje widoczne w zakładce **Egzaminy**, będą bardzo pomocne w przypadku kiedy **SIOEPKZ** nie będzie pozwalał złożyć deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z uwagi na przeszkody natury formalnej określone w przepisach prawa.

Jednym z takich przypadków jest próba ponownego złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu w sytuacji kiedy **Zdający** zdawał już egzamin z danej kwalifikacji, ale wymagany wynik egzaminu nie jest jeszcze ustalony przez **OKE** dla danego **Zdającego**.

j. Wskaż zakładkę **Dodatkowe uwagi dotyczące zdającego** aby wpisać treść opinii dotyczącej **Zdającego** (jeżeli taka opinia jest wymagana przez **OKE** w danym konkretnym przypadku) (tak jak na poniższym rysunku).

[STRONA GŁÓWNA](#) > [REJESTRY](#) > [ZDAJĄCYCH](#) > [DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO](#)

[DANE PODSTAWOWE](#) [ZWOLNIENIA I SZKOLENIA](#) [DEKLARACJE I WNIOSKI](#) [DYPLOMY I ŚWIADECTWA](#) [EGZAMINY](#) **[DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO](#)** [POWIADOMIENIA](#)



OPINIA

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Rodzaj identyfikacji	Numer identyfikacji	Nazwa użytkownika
Ryszard		Gapcio	Brak		18020401JNQU07

Treść opinii

[POWRÓT](#)

[ZAPISZ](#)

k. Wskaż zakładkę **Powiadomienia** aby uzyskać informację o wszystkich powiadomieniach wysłanych z użyciem **SIOEPKZ** do **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a header with the system name 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie' and user information 'UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. Below the header is a navigation menu with items like 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The main content area shows a breadcrumb trail 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > POWIADOMIENIA'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'DANE PODSTAWOWE', 'ZWOLNIENIA I SZKOLENIA', 'DEKLARACJE I WNIOSKI', 'DYPLOMY I ŚWIADECTWA', 'EGZAMINY', 'DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO', and 'POWIADOMIENIA'. The 'POWIADOMIENIA' tab is highlighted with a red arrow. Below the tabs, there is a form for user data and a table of notifications. The table has columns for 'DATA OTRZYMANIA', 'RODZAJ', 'TEMAT', 'TREŚĆ', and 'OPERACJE'. A single notification is visible, dated '2018-02-04 13:05', received via 'Email', with the subject 'Wniosek o założenie konta zdającego' and a detailed message about account creation.

Informacje o wszystkich zdarzeniach dotyczących **Zdającego** są zapisywane w rejestrze bezpieczeństwa oraz, poprzez moduł powiadomień, wysyłane do **Zdającego**. W zależności jak **Zdający** określił we właściwościach swojego profilu, kopie wszystkich powiadomień są niezależnie wysyłane drogą: **SMS**, **Email** lub **SMS** oraz **Email**

I. Wskaż zakładkę **Deklaracje i wnioski** aby złożyć deklaracje oraz wnioski lub uzyskać czy zmienić ich formalny status (jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DEKLARACJE I WNIOSKI', with a red arrow pointing to the 'DEKLARACJE I WNIOSKI' tab. Below the tabs, there are input fields for 'Imię' (Ryszard), 'Drugie imię', 'Nazwisko' (Gapcio), 'Rodzaj identyfikacji' (Brak), 'Numer identyfikacji', and 'Nazwa użytkownika' (18020401JNQU07). A dropdown menu is set to 'Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słucha' with a 'DODAJ' button. At the bottom, there is a search bar with filters for 'Deklaracja przystąpienia do egzam' and 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowe', and a 'SZUKAJ' button. A table header is visible with columns: TYP, STATUS, O DUPLIKAT, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, SESJA, ZŁOŻENIE WNIOSKU, OKE, OPERACJE. A 'POWRÓT' button is at the bottom left, and '0 REKORDÓW Z 0' is at the bottom right.

m. Z listy wybierz właściwy typ dokumentu, który **OE** zamierz złożyć w imieniu **Zdającego**. Są do wyboru dwa typy deklaracji:

i. **Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczeń/Słuchacz/Absolwent**

ii. **Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczestnik kkz/Osoba, która ukończyła kkz**

Wskaż właściwy **typ deklaracji** i wybierz przycisk **Dodaj** (jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:58

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DEKLARACJE I WNIOSKI

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO POWIADOMIENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

Imię: Ryszard Drugie imię: Nazwisko: Gapcio Rodzaj identyfikacji: Brak Numer identyfikacji: Nazwa użytkownika: 18020401JNQU07

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent **DODAJ**

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczestnik kkz /Osoba, która ukończyła kkz

Wniosek o duplikat świadectwa

Wniosek o dyplom / duplikat dyplomu

Wniosek o dyplom niestandardowy

Wniosek o suplement

Wniosek o wyniki

Deklaracja przystąpienia do egzam Rozporządzenie w sprawie podstawy programowe SZUKAJ

STATUS O DUPLIKAT ZAWÓD KWALIFIKACJA SESJA ZŁOŻENIE WNIOSKU OKE OPERACJE

POWRÓT

0 REKORDÓW Z 0

n. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie wyświetlony formularz (jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > ZŁOŻENIE DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIU DO EGZAMINU

MIJSCOWOŚĆ I DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Data	Miejscowość*	Sesja
2018-02-05	<input type="text" value="Miejscowość"/>	<input type="text" value="Brak"/>

DANE OSOBOWE

Imię	Drugie imię	Nazwisko
RYSZARD		GAPCIO
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
1928-03-14	RZESZÓW	
Rodzaj dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości/PESEL	
PESEL	28031415811	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo	Powiat	Gmina
MAZOWIECKIE	SOCHACZEWSKI	RYBNO
Miejscowość	Ulica i nr	Adres email
RYBNO	UL. BAJKOWA 1 M. 6	WPISZ@ADRES.EMAIL
Poczta	Kod pocztowy	Numer telefonu
RYBNO	96-514	0

o. W pole **Miejscowość*** (pole **obowiązkowe**) wpisz miejscowość w której znajduje się **OE**, które składa deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu **Zdającego** (jak na poniższym rysunku).

[STRONA GŁÓWNA](#) > [REJESTRY](#) > [ZDAJĄCYCH](#) > [ZŁOŻENIE DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU](#)

DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU

MIEJSCOWOŚĆ I DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Data	Miejscowość*	Sesja
2018-02-05	<input type="text" value="Warszawa"/>	<input type="text" value="Brak"/>



DANE OSOBOWE

Imię	Drugie imię	Nazwisko
RYSZARD		GAPCIO
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
1928-03-14	RZESZÓW	
Rodzaj dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości/PESEL	
PESEL	28031415811	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo	Powiat	Gmina
MAZOWIECKIE	SOCHACZEWSKI	RYBNO
Miejscowość	Ulica i nr	Adres email
RYBNO	UL. BAJKOWA 1 M. 6	WPISZ@ADRES.EMAIL
Poczta	Kod pocztowy	Numer telefonu
RYBNO	96-514	0

p. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz sesję, w której terminie ma się odbyć egzamin/egzaminy na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu **Zdającego** (jak na poniższym rysunku).

Zgodnie z przepisami prawa, **OKE** jest zobowiązana przyjąć od **OE** wszystkie deklaracje na daną wyznaczoną sesję, pod warunkiem że:

Deklaracje zostały złożone przez zdających do **OE** w terminie do **4 miesięcy** (120 dni) przed terminem rozpoczęcia egzaminów w danej sesji ogłoszonych w komunikacie **Dyrektora CKE**.

Deklaracje zostały zaakceptowane (przekazane przez **OE** do **OKE**) w terminie do **4 miesięcy – 7 dni** (113 dni) przed terminem rozpoczęcia egzaminów w danej sesji ogłoszonych w komunikacie **Dyrektora CKE**.

Przyjęte zostaną także wszystkie deklaracje osób na najbliższą sesję egzaminacyjną, które po uzyskaniu niepoprawnego wyniku, złożą ponownie deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie maksymalnie **7 dni** po oficjalnie opublikowanych wynikach przez **OKE**.

W przypadku niedotrzymania terminów dotyczących przekazania deklaracji przez OE do OKE, OKE ma obowiązek odrzucić lub przypisać deklarację do wyznaczonej przez Dyrektora CKE kolejnej sesji egzaminacyjnej.

W sytuacji wystąpienia anomalii (technicznych/organizacyjnych/społecznych) uniemożliwiających prawidłowe złożenie deklaracji w przewidzianym prawym terminie: **OKE** (na wniosek **OE**) podejmuje indywidualne decyzje dotyczące deklaracji złożonych po terminie (jest to sytuacja nadzwyczajna).

DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU

MIEJSCOWOŚĆ I DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Data	Miejscowość*	Sesja
2018-02-05	<input type="text" value="Warszawa"/>	<input type="text" value="Cwiczenie Zignoruj 2022"/>



DANE OSOBOWE

Imię	Drugie imię	Nazwisko
RYSZARD		GAPCIO
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
1928-03-14	RZESZÓW	
Rodzaj dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości/PESEL	
PESEL	28031415811	

q. W niższej części deklaracji z listy rozwijanej **Rozporządzenie*** wybierz **Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. poz. 860)** (tak jak na poniższym rysunku).

Rodzaj dokumentu tożsamości PESEL	Numer dokumentu tożsamości/PESEL 28031415811
--------------------------------------	---

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo MAZOWIECKIE	Powiat SOCHACZEWSKI	Gmina RYBNO
Miejscowość RYBNO	Ulica i nr UL. BAJKOWA 1 M. 6	Adres email WPISZ@ADRES.EMAIL
Pocztą RYBNO	Kod pocztowy 96-514	Numer telefonu 0

DEKLARUJĘ PRZEDSIĘWZIĆ DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rozporządzenie*	Zawód*	Kwalifikacja*
Wybierz rozporządzenie	Wybierz zawód	Wybierz kwalifikację
Wybierz rozporządzenie		
Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)		
Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)		
<input type="radio"/> Po raz kolejny		
<input type="checkbox"/> Jestem młodocianym pracownikiem*		

r. Następnie wybierz z listy rozwijanej **Zawód*** zawód przypisany do kwalifikacji, dla której ma zostać złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

Rodzaj dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości/PESEL	
PESEL	28031415811	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo	Powiat	Gmina
MAZOWIECKIE	SOCHACZEWSKI	RYBNO
Miejscowość	Ulica i nr	Adres email
RYBNO	UL. BAJKOWA 1 M. 6	WPISZ@ADRES.EMAIL
Poczta	Kod pocztowy	Numer telefonu
RYBNO	96-514	0

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄC Kwalifikację W ZAWODZIE

Rozporządzenie*	Zawód*	Kwalifikacja*
Rozporządzenie w sprawie podstawy ▾	Wybierz zawód ▾ Wybierz zawód 932919-Asystent fryzjera 514101-Fryzjer 514105-Technik usług fryzjerskich	Wybierz kwalifikację ▾

Po raz pierwszy
 Po raz kolejny

Jestem młodocianym pracownikiem*

POWRÓT **DODAJ**

s. Następnie wybierz z listy rozwijanej **Kwalifikacja*** kwalifikację, dla której ma zostać złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

Rodzaj dokumentu tożsamości PESEL	Numer dokumentu tożsamości/PESEL 28031415811
---	--

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo MAZOWIECKIE	Powiat SOCHACZEWSKI	Gmina RYBNO
Miejscowość RYBNO	Ulica i nr UL. BAJKOWA 1 M. 6	Adres email WPISZ@ADRES.EMAIL
Poczta RYBNO	Kod pocztowy 96-514	Numer telefonu 0

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE


Rozporządzenie* Rozporządzenie w sprawie podstawy ▼	Zawód* 514105-Technik usług fryzjerskich ▼	Kwalifikacja* Wybierz kwalifikację ▼ Wybierz kwalifikację AU.21 AU.26
--	---	--

Po raz pierwszy
 Po raz kolejny

Jestem młodocianym pracownikiem*

POWRÓT **DODAJ**

t. Zaznacz opcję **Po raz pierwszy**, jeżeli deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** ma zostać złożona po raz pierwszy (do tej pory deklaracje dotyczące tej kwalifikacji nie były składane przez **Zdającego** oraz w jego imieniu) (tak jak na poniższym rysunku).

Rodzaj dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości/PESEL	
PESEL	28031415811	
ADRES KORESPONDENCYJNY		
Województwo	Powiat	Gmina
MAZOWIECKIE	SOCHACZEWSKI	RYBNO
Miejscowość	Ulica i nr	Adres email
RYBNO	UL. BAJKOWA 1 M. 6	WPISZ@ADRES.EMAIL
Poczta	Kod pocztowy	Numer telefonu
RYBNO	96-514	0
DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE		
Rozporządzenie*	Zawód*	Kwalifikacja*
Rozporządzenie w sprawie podstawy ▾	514105-Technik usług fryzjerskich ▾	AU.21 ▾
<input checked="" type="radio"/> Po raz pierwszy		
<input type="radio"/> Po raz kolejny		
<input type="checkbox"/> Jestem młodocianym pracownikiem*		
<input type="button" value="POWRÓT"/>	<input type="button" value="DODAJ"/>	

u. Zaznacz opcję **Po raz kolejny**, oraz odpowiednio **do części pisemnej, praktycznej** jeżeli deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** ma zostać złożona po raz kolejny (np. w sytuacji kiedy **Zdający** uzyskał negatywny wynik z części pisemnej, praktycznej lub obu części egzaminu) (tak jak na poniższym rysunku).

Rodzaj dokumentu tożsamości PESEL	Numer dokumentu tożsamości/PESEL 28031415811
---	--

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo MAZOWIECKIE	Powiat SOCHACZEWSKI	Gmina RYBNO
Miejscowość RYBNO	Ulica i nr UL. BAJKOWA 1 M. 6	Adres email WPISZ@ADRES.EMAIL
Poczta RYBNO	Kod pocztowy 96-514	Numer telefonu 0

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rozporządzenie* Rozporządzenie w sprawie podsta	Zawód* 5141 nnik usług fryzjerskich	Kwalifikacja* AU.21
--	--	------------------------

Po raz pierwszy
 Po raz kolejny do części Pisemnej Praktycznej

Jestem młodocianym pracownikiem*

POWRÓT **DODAJ**

v. Zaznacz opcję

- i. **Uczeń, Słuchacz** lub **Absolwent**. Następnie wybierz odpowiedni **typ szkoły** oraz to czy zdający jest **młodocianym pracownikiem*** lub
- ii. **Jestem uczestnikiem kwalifikacyjnego kursu zawodowego** lub **Ukończyłem/ukończyłam kwalifikacyjny kurs zawodowy**. Następnie wybierz z listy właściwy **kwalifikacyjny kurs zawodowy**.

* Jeżeli **Zdający** jest pracownikiem młodocianym w rozumieniu Art. 190 Kodeksu pracy, to zaznacz opcję **Jestem młodocianym pracownikiem***. W przeciwnym wypadku nie zaznaczaj opcji **Jestem młodocianym pracownikiem***.

Jeżeli wszystkie części deklaracji odpowiadają stanowi faktycznemu, wybierz przycisk **Dodaj** celem złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego**.

Uwaga: Ponieważ formularz dotyczący **dostosowania formy egzaminu** jest:

- i. osobnym dokumentem składanym do OKE wraz z deklaracją,
- ii. dokumentem, który może ulegać modyfikacjom do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- iii. obsługa opcji dotyczącego dostosowań będzie możliwa cały czas podczas edycji złożonej deklaracji (opcja **Dostosowanie formy lub warunków egzaminu**)

Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

iv. Można zaznaczyć **Dostosowanie formy lub warunków egzaminu** tak jak na poniższym rysunku

Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Wybierz grupę uprawnionych

SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA
 SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Inny sposób dostosowania

v. Następnie należy wybrać grupę lub wiele grup uprawnionych z listy wielokrotnego wyboru (tak jak na poniższym rysunku)

- Po raz pierwszy
 Po raz kolejny

Jestem młodocianym pracownikiem*

Dostosowanie*



I. NIESŁYSZĄCY, SŁABOSŁYSZĄCY
II. NIEWIDOMI
III. SŁABOWIDZĄCY
IV. NIEPEŁNOSPRAWNI RUCHOWO, Z CZASOWĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RĄK
V. Z AFAZJĄ
VI. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM
VII. Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA

- vi. Po wybraniu właściwych dla zdającego grup należy oznaczyć właściwy sposób dostosowania dla każdej z części egzaminu (np. tak jak na poniższym rysunku)

Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

* VI. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

* V. Z AFAZJĄ

SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA

- Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut
- Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera
- Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy
- Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego
 - Osobna sala
 - Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut
- Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera
- Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy
- Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego
 - Osobna sala
 - Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

Inny sposób dostosowania

c. Po przesłaniu deklaracji należy się upewnić czy została ona zarejestrowana w SIOEPKZ jako **przesłana deklaracja** (przekazana do **OE**). Należy w tym celu wybrać z menu kolejno **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the user interface of the SIOEPKZ system. At the top left, there is a logo of a graduation cap and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". To the right, there are icons for eye, font size (A-AA+), style (STYL), and language (PL). Further right, the user is identified as "UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI" with a "WYLOGUJ" button and a "ZMIEN OE" link. Below this, a horizontal navigation bar contains several menu items: "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". The "PROCES EGZAMINOWANIA" menu is expanded, showing sub-items: "DEKLARACJE", "TERMINY SESJI", and "EGZAMINY". The "DEKLARACJE" sub-menu is further expanded, showing "DEKLARACJE BEZ KONTA", "AKCEPTACJA DEKLARACJI" (highlighted in red), "DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE", and "ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI". On the left side of the page, there are links for "STRONA GŁÓWNA" and "POWIADOMIENIA". At the bottom right, there is a log history section with the following text: "OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54", "OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55", and "AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00".

d. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
---	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	------------------------------------	-----	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

e. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI'. The main section is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI' and contains several buttons: 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA'. Below these are search filters for 'Wybierz status', 'Wybierz rozporządzenie', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną', followed by a 'SZUKAJ' button. A table with columns 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'TYP', 'ZAWÓD', 'KWALIFIKACJA', 'SESJA', 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI', 'KKZ', and 'OPERACJE' is visible. A dropdown menu for 'Wybierz status' is open, showing options: 'Wybierz status', 'Przesłana', 'Zaakceptowana', 'Odrzucona', 'W poczekalni', and 'Z migracji'. A yellow arrow points to the 'Przesłana' option. Another yellow arrow points to the 'Wybierz status' dropdown menu.

f. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż:

Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Przesłana Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

Wybierz rozporządzenie

Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)

Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)

ZŁOŻENIE WNIOSKI

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	OPERACJE
					KKZ OPERACJE

0 REKORDÓW Z 0

g. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OŁ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA: 19:50

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI


DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Przesłana Rozporządzenie w sprawie podstaw Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<< < > >>									

0 REKORDÓW Z 0 .



h. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Przesłana Rozporządzenie w sprawie podstaw Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 09:03	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550		📄 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 15:13	Cwiczenie Zignoruj 2022	Ryszard Gancio	28031415811		📄 →

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

i. Wyjaśnienie dotyczące deklaracji przypisanych do **OE** o statusie **Przesłane** (przekazane do **OE**):

i. Dokument typu: **deklaracja przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji w zawodzie** może pojawić się w **OE** kiedy:

1. Nadejdzie tradycyjną pocztą (np. listem poleconym z poświadczeniem odbioru). Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)

a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

2. Jest złożona bezpośrednio w sekretariacie **OE**. Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak złożonej w **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**
3. Nadejdzie w formie elektronicznej od **absolwenta**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE** wskazanego przez **absolwenta**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
4. Nadejdzie w formie elektronicznej z innego **OE**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**
5. Nadejdzie w formie elektronicznej z **OKE** (np. na skutek zaakceptowanego przez **OKE** porozumienia zawartego pomiędzy **OE**, likwidacji innego **OE**). Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

UWAGA: Deklaracje powinny zostać zarejestrowane w **OE** na **120 dni** przed pierwszym wyznaczonym terminem w sesji egzaminacyjnej.

Akceptacja bądź **Odrzucenie** deklaracji złożonych w **OE**, posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)

4) **Odrzucenie** deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)

a. Odrzucenie złożonej deklaracji może nastąpić w wielu przypadkach np. takich jak:

- i. gdy w złożonej deklaracji w imieniu **Zdającego** popełniono pomyłkę dotyczącą zawodu lub kwalifikacji,
- ii. gdy omyłkowo złożono deklarację dla niewłaściwego **Zdającego**,
- iii. gdy **Zdający** złoży wniosek o odrzucenie deklaracji, lub wniosek o ponowne złożenia nowej deklaracji na inną sesję,
- iv. gdy absolwent złożył deklarację nie w swoim pierwotnym OE, a nie zostało ono jeszcze zlikwidowane oraz ma prawo do przeprowadzania egzaminów,
- v. brak dokumentów związanych ze złożoną deklaracją (np. wymagane orzeczenia lekarskie),
- vi. śmierci **Zdającego**,
- vii. na wniosek uprawnionego organu,
- viii. gdy deklaracja została złożona po przewidzianym wyznaczonym prawem terminie.

b. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
--------------------------	------------------	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	------------------------------------	-----	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

c. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI'. The main section is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI' and contains several buttons: 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA'. Below these are search filters for 'Wybierz status', 'Wybierz rozporządzenie', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną', followed by a 'SZUKAJ' button. A table with columns 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'TYP', 'ZAWÓD', 'KWALIFIKACJA', 'SESJA', 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI', 'KKZ', and 'OPERACJE' is visible. A dropdown menu for 'Wybierz status' is open, showing options: 'Wybierz status', 'Przesłana', 'Zaakceptowana', 'Odrzucona', 'W poczekalni', and 'Z migracji'. Two yellow arrows highlight the 'Przesłana' option and the dropdown menu.

d. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż:

Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Przesłana Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

Wybierz rozporządzenie
Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)
Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)

ZAZNACZ WSZYSTKO TYP ZAWÓD KWALIFIKACJA ZŁOŻENIE WNIOSKU KKZ OPERACJE

0 REKORDÓW Z 0

e. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The top navigation bar includes a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI'. The main section is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI' and features a search bar with buttons for 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA'. The search bar contains dropdown menus for 'Przesłana', 'Rozporządzenie w sprawie podstaw', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną', followed by a blue 'SZUKAJ' button highlighted with a red arrow. Below the search bar is a table header with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'TYP', 'ZAWÓD', 'KWALIFIKACJA', 'ZŁOŻENIE WNIOSKU', 'SESJA', 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI', 'KKZ', and 'OPERACJE'. The table is currently empty, showing '0 REKORDÓW Z 0'.

f. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA


Przesłana Rozporządzenie w sprawie podstaw Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 09:03	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550		📄 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 15:13	Cwiczenie Zignoruj 2022	Ryszard Gąpcio	28031415811		📄 →



<< < 1 > >>



2 REKORDÓW Z 2

g. W lewej kolumnie zaznacz pole wyboru przy jednej lub większej liczbie deklaracji, które zamierzasz odrzucić (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ
[ZMIENŃ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



 UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

 AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKALNIA

Przesłana ▾
Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 09:03	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550	 →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 15:13	Cwiczenie Zignoruj 2022	Ryszard Gapcio	28031415811	 →

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2 .

h. Po oznaczeniu deklaracji do odrzucenia, wybierz przycisk **Odrzuć** (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Przesłana Rozporządzenie w sprawie podstaw Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 09:03	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550		
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 15:13	Cwiczenie Zignoruj 2022	Ryszard Gapcio	28031415811		

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

- i. Podaj dokładny powód odrzucenia deklaracji np. tak jak na poniższym rysunku i wybierz przycisk **Usuń**.

CZY NA PEWNO CHCESZ ODRZUCIĆ DEKLARACJĘ/WNIOSK O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU?
Powód usunięcia rekordu

Deklaracja złożona omyłkowo

USUŃ ANULUJ

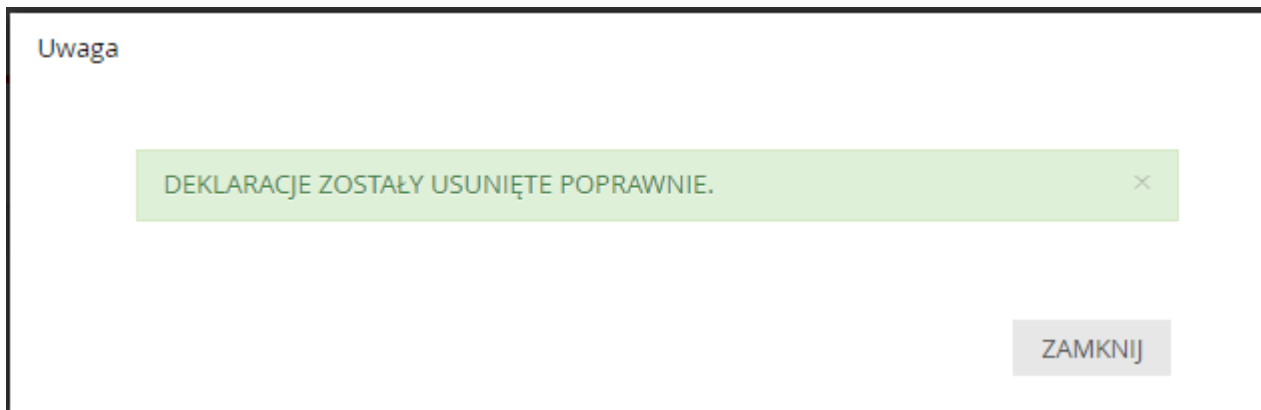
- j. Po wybraniu przycisku **Usuń** zostanie wyświetlone okno umożliwiające ostateczne potwierdzenie odrzucenia deklaracji. W celu ostatecznego odrzucenia deklaracji wybierz przycisk **Tak** (tak jak na poniższym rysunku).

CZY NA PEWNO CHCESZ ODRZUCIĆ DEKLARACJĘ/WNIOSK O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU?

WSZYSTKIE ZAZNACZONE I NIE PRZYPISANE DO ŻADNEGO EGZAMINU DEKLARACJE ZOSTANĄ ODRZUCONE. CZY KONTYNUOWAĆ?

NIE TAK

k. Po usunięciu deklaracji zostanie wyświetlony raport, który informuje o tym czy udało się usunąć deklarację/deklaracje zostaną wyświetlone (tak jak na poniższym rysunku).



I. Po wybraniu przycisku **Zamknij** zostanie wyświetlona aktualna lista deklaracji posiadająca status: **Przesłana** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:57

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA Przesłana Rozporządzenie w sprawie podstaw Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

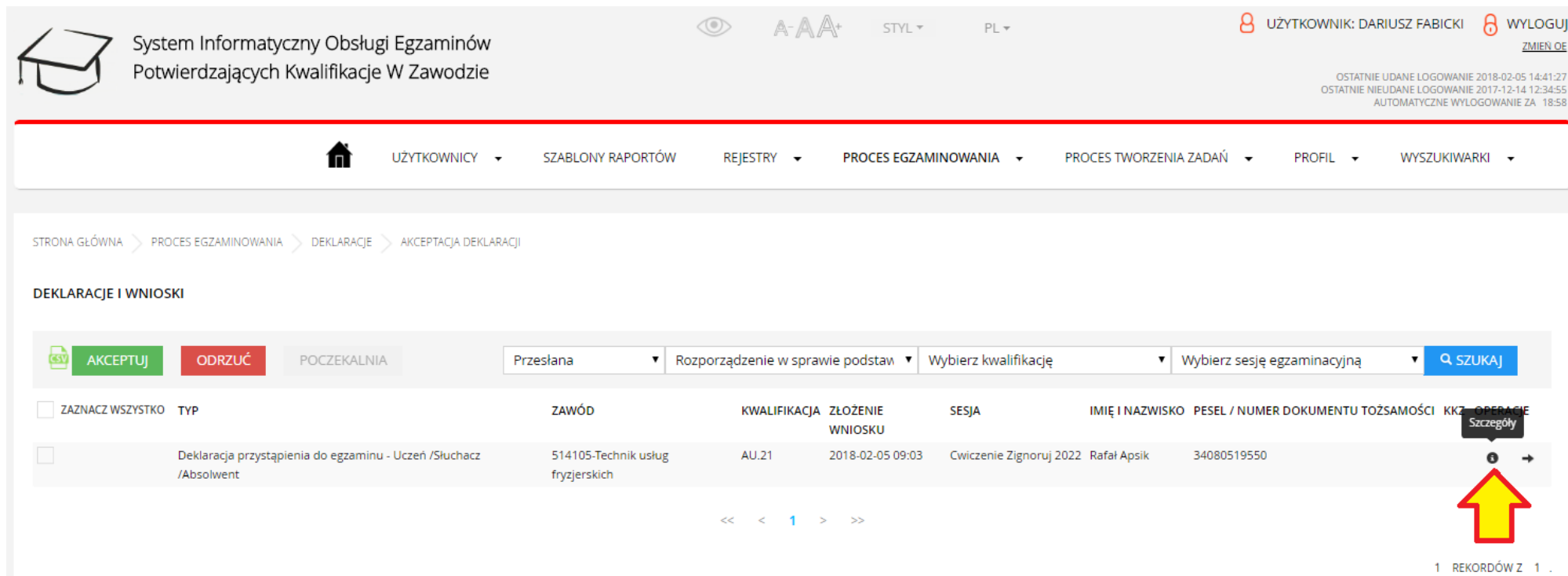
ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 09:03	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550		

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

5) **Akceptacja** (przekazanie do **OKE**) deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)

- a. Przed akceptacją (przekazaniem do **OKE**) deklaracji posiadającą status **Przesłane** (przekazane do **OE**), wybrać ikonę „i” w kółku znajdującą się po prawej stronie deklaracji (jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:58


UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Przesłana Rozporządzenie w sprawie podstaw Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 09:03	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550	 Szczegóły

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

- b. Po wybraniu ikony „i” w kółku w osobnej zakładce wyświetlone zostaną szczegóły dotyczące przesłanej deklaracji, zapoznając się ze szczegółami można określić czy można ją zaakceptować (przekazać do **OKE**)

c. Zaznacz jedną lub wiele deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

🏠
UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

📄 AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKALNIA

Przesłana ▾

Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾

Wybierz kwalifikację ▾

Wybierz sesję egzaminacyjną ▾

🔍 SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 16:06	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550		ⓘ →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 16:06	Cwiczenie Zignoruj 2022	Anna Białka	02302012785		ⓘ →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 16:06	Cwiczenie Zignoruj 2022	Ryszard Gąpcio	28031415811		ⓘ →

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

Infolinia pomocy SIOEPKZ, telefon: +48 22 448 66 60 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

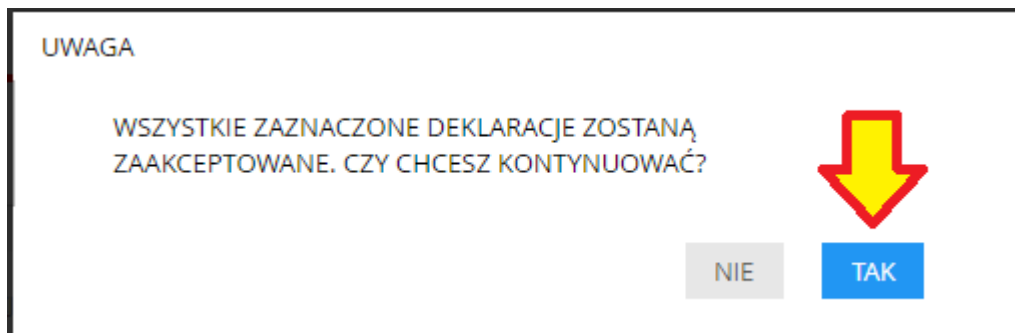
Strona 60 z 65

d. Po zaznaczeniu deklaracji przeznaczonych do akceptacji (przekazania do **OKE**), wybierz przycisk **Akceptuj** (tak jak na poniższym rysunku).

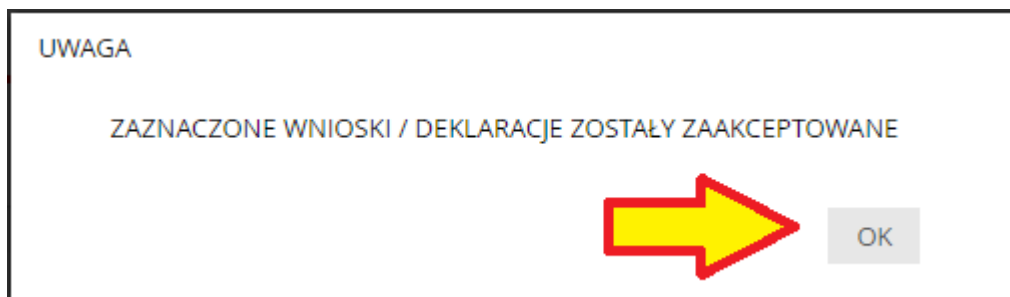
The screenshot shows the OKE system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. The main content area is titled 'DEKLARACJE WNIOSKI'. There are three buttons: 'AKCEPTUJ' (green), 'ODRZUĆ' (red), and 'POCZEKAŁNIA' (grey). A red arrow points to the 'AKCEPTUJ' button. Below the buttons is a search bar with several dropdown menus: 'Przesłana', 'Rozporządzenie w sprawie podstaw', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną', followed by a 'SZUKAJ' button. Below the search bar is a table with the following columns: ZAZNACZ WSZYSTKO, TYP, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, ZŁOŻENIE WNIOSKU, SESJA, IMIĘ I NAZWISKO, PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, and KKZ OPERACJE. The table contains three rows of data, each with a checked checkbox in the 'ZAZNACZ WSZYSTKO' column. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< < 1 > >>' and a footer indicating '3 REKORDÓW Z 3'.

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ OPERACJE
<input checked="" type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 16:06	Cwiczenie Zignoruj 2022	Rafał Apsik	34080519550	
<input checked="" type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 16:06	Cwiczenie Zignoruj 2022	Anna Białka	02302012785	
<input checked="" type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514105-Technik usług fryzjerskich	AU.21	2018-02-05 16:06	Cwiczenie Zignoruj 2022	Ryszard Gapcio	28031415811	

e. W wyświetlonym oknie wybierz przycisk **TAK** aby zaakceptować (przekazać do **OKE**) zaznaczone deklaracje (tak jak na poniższym rysunku).



f. W wyświetlonym oknie raportu wybierz przycisk **OK** (tak jak na poniższym rysunku).



6) Informacje weryfikujące

Poprawnie złożona do **OKE** przez **OE** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie to deklaracja posiadająca status **zaakceptowanej** (przekazanej do **OKE**) deklaracji.

- a. Spis wszystkich **zaakceptowanych** (przekazanych do **OKE**) deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Zaakceptowana**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **zaakceptowanych** deklaracji

- b. Spis wszystkich deklaracji znajdujących się **w poczekalni** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **W poczekalni**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji znajdujących się **w poczekalni**.

Deklaracje znajdujące się **w poczekalni** to np.

- deklaracje złożone po przewidzianym terminie przepisami prawa na złożenie deklaracji do danej sesji (takie deklaracje przenoszone są przez **OKE** do **poczekalni**)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek **Zdającego** przeniesione **do poczekalni** celem przepisania ich do kolejnej wyznaczonej sesji (np. uzasadniony wypadek losowy)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek uprawnionego organu przeniesione **do poczekalni** celem wyznaczenia terminu egzaminu w kolejnej możliwej sesji (np. powołanie do usuwania kłęski żywiołowej).

- c. Spis wszystkich **odrzuconych** deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Odrzucone**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **odrzuconych** deklaracji.

- i. Spis wszystkich deklaracji z **migracji** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Z migracji**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji z **migracji**

Deklaracje z **migracji** to:

- spis historycznie złożonych deklaracji **Zdającego** dla odbytych już sesji egzaminacyjnych, przed uruchomieniem **SIOEPKZ**

INFORMACJA:

- formę dostosowania dla każdej z części egzaminu (opcja **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** dostępna podczas edycji deklaracji **Zdającego**) można ustalać w terminie do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- wybór dostosowania formy egzaminu (podczas edycji deklaracji) można ustalać i zmieniać zarówno dla przesłanej jak i zaakceptowanej deklaracji,
- w przypadku niedostępności opcji **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** lub braku możliwości wyboru rodzaju dostosowania dla przesłanej deklaracji należy skontaktować się z infolinią **SIOEPKZ**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**