

## Instrukcja dodawania danych pojedynczej osoby, dla której ośrodek egzaminacyjny jest organizatorem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

### Słowniczek pojęć:

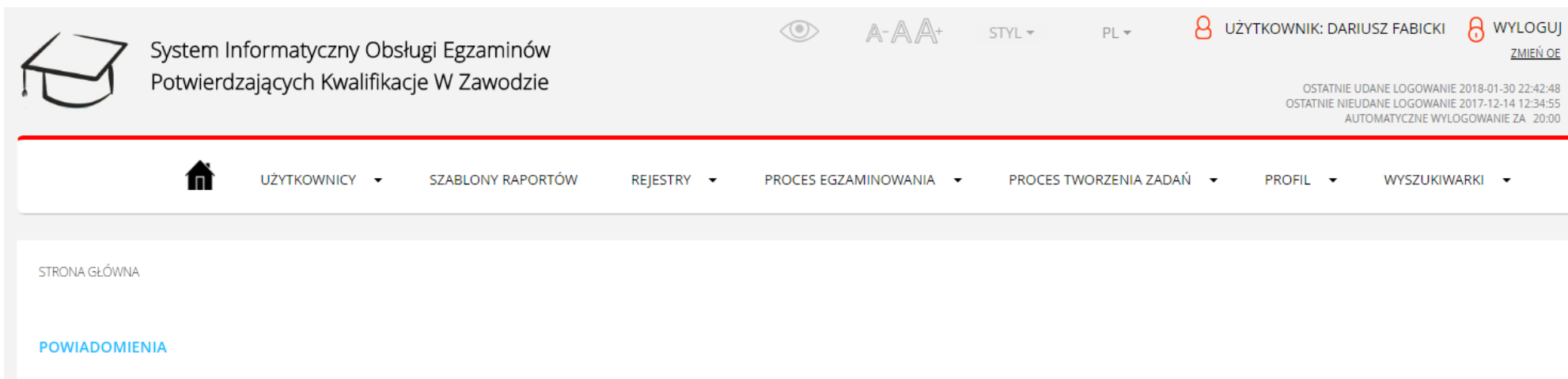
- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

**Zdający:** Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
  - a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona.



System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ  
[ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

b. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The header includes the system name, a graduation cap icon, and user information for 'DARIUSZ FABICKI'. A navigation bar contains several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'REJESTRY' menu is expanded, showing sub-items: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH', and 'REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH'. The 'ZDAJĄCYCH' item is highlighted in red, and its sub-menu is open, showing 'LISTA ZDAJĄCYCH' and 'WYKAZ ZDAJĄCYCH'. On the left side, there are links for 'STRONA GŁÓWNA' and 'POWIADOMIENIA'. The top right corner shows login history: 'OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39', 'OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55', and 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'.

c. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The header includes the system name, a home icon, and user information: 'UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button and a 'ZMIENŲ OE' link. Log history is shown in the top right: 'OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39', 'OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55', and 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'. The main navigation bar contains: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH'. Below this are buttons for 'REJESTR ZDAJĄCYCH', 'DODAJ', 'IMPORT ZDAJĄCYCH', 'ZŁÓŻ DEKLARACJĘ', and 'IMPORT DEKLARACJI'. A search bar has fields for 'Pesel | Nr dokumentu' and 'Nazwisko', with a 'SZUKAJ' button. A table header is visible with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL | NR DOKUMENTU', and 'ADRES'. Navigation arrows are present below the header, and the footer shows '0 REKORDÓW Z 0'.

d. Wybierz przycisk **Dodaj** (tak jak na poniższym rysunku), aby dodać nowego **Zdającego**, w którego imieniu zamierzasz przestać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub umieścić go w **wykazie absolwentów** (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego).

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a menu with items like 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH'. The main content area features a 'REJESTR ZDAJĄCYCH' section with four buttons: 'DODAJ', 'IMPORT ZDAJĄCYCH', 'ZŁÓŻ DEKLARACJĘ', and 'IMPORT DEKLARACJI'. A red arrow points to the 'DODAJ' button. Below the buttons, there is a search bar with fields for 'Pesel | Nr dokumentu' and 'Nazwisko', and a 'SZUKAJ' button. At the bottom, there is a table header with columns: 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL | NR DOKUMENTU', and 'ADRES'. The table is currently empty, showing '0 REKORDÓW Z 0'.

e. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się formularz (jak na poniższym rysunku) pozwalający dodać nowego **Zdającego**.

Imię*	Drugie imię	Nazwisko*
<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Drugie imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
Data urodzenia*	Miejsce urodzenia*	Płeć
<input type="text" value="Data urodzenia"/>	<input type="text" value="Miejsce urodzenia"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; font-size: 0.9em; font-family: sans-serif; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Mężczyzna"/>
Pesel	Brak numeru Pesel	
<input type="text" value="Pesel"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI</b>		
Rodzaj dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości	
<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; font-size: 0.9em; font-family: sans-serif; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Brak"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; font-size: 0.9em; font-family: sans-serif; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Numer dokumentu tożsamości"/>	
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY</b>		
Województwo*	Gmina*	
<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; font-size: 0.9em; font-family: sans-serif; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Województwo"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; font-size: 0.9em; font-family: sans-serif; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="GMINA"/>	
Miejscowość*	Ulica i nr*	
<input type="text" value="Miejscowość"/>	<input type="text" value="Ulica i numer domu"/>	
Kod pocztowy*	Poczta*	
<input type="text" value="Kod pocztowy"/>	<input type="text" value="Poczta"/>	
Telefon*	Email*	
<input type="text" value="Telefon"/>	<input type="text" value="Email"/>	

f. Proszę uzupełnić lub poprawić na aktualne, dane obowiązkowe i/lub opcjonalne według poniższych wskazówek:

**Sekcja DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA (ZDAJĄCEGO)**

- i. **Imię\***: (pole **obowiązkowe**).
- ii. **Drugie Imię**: (pole **opcjonalne**).
- iii. **Nazwisko\***: (pole **obowiązkowe**).
- iv. **Data urodzenia\***:
  1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL
  2. Pole wypełniane opcjonalnie (edytowalne) w przypadku braku numeru PESEL
- v. **Miejsce urodzenia**: (pole **opcjonalne**).
- vi. **Płeć\***: (pole **obowiązkowe**).
- vii. **PESEL**: (pole **obowiązkowe dla osób posiadających numer PESEL**) (w przypadku wypełnienia pole **Data urodzenia** zostanie wypełnione automatycznie).

**Sekcja NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**

- viii. **Rodzaj dokumentu tożsamości**:
  1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
  2. Pole wypełniane w przypadku braku numeru PESEL (pole **obowiązkowe**).
- ix. **Numer dokumentu tożsamości**:

1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
2. Pole wypełniane w przypadku braku numeru PESEL (pole **obowiązkowe**).

Sekcja **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- x. **Województwo\***: (pole **obowiązkowe**).
- xi. **Gmina\***: (pole **obowiązkowe**).
- xii. **Miejscowość\***: (pole **obowiązkowe**).
- xiii. **Ulica i nr\***: (pole **obowiązkowe**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xiv. **Kod pocztowy\***: (pole **obowiązkowe**) [pocztowy numer adresowy].
- xv. **Poczta\***: (pole **obowiązkowe**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].
- xvi. **Telefon\***: (pole **obowiązkowe**) (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**

Wpisz: **0** w przypadku gdy **OE** nie posiada udokumentowanej zgody od **Zdającego** na wpisanie jego numeru telefonu do **SIOEPKZ**

**Uwaga:** Udokumentowaną zgodą jest wypełniony i złożony przez **Zdającego** druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym **Zdający** podał swój numer telefonu.

- xvii. **Email\***: (pole **obowiązkowe**)

Wpisz: **wpisz@adres.email** w przypadku gdy **OE** nie posiada udokumentowanej zgody od **Zdającego** na wpisanie jego adresu email do **SIOEPKZ**

**Uwaga:** Udokumentowaną zgodą jest wypełniony i złożony przez **Zdającego** druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym **Zdający** podał swój adres e-mail.



**Uwaga:** Wypełniając druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zdających musi podać swój aktualny **telefon lub email**, lub **telefon i email**. Brak **telefonu** lub **email** wpisanego na druku deklaracji może skutkować **formalnym odrzuceniem deklaracji**.

#### Sekcja **ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY (opcjonalnie)**

- xviii. **Województwo:** (pole **opcjonalne**).
- xix. **Gmina:** (pole **obowiązkowe** w przypadku określenia województwa).
- xx. **Miejscowość:** (pole **opcjonalne**).
- xxi. **Ulica i nr:** (pole **opcjonalne**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xxii. **Kod pocztowy:** (pole **opcjonalne**) [pocztowy numer adresowy].
- xxiii. **Poczta:** (pole **opcjonalne**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].

#### Sekcja **RODZAJ NOTYFIKACJI**

1. **Brak:** jeżeli nie posiadasz **udokumentowanej zgody** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień inną drogą niż tylko po jego zalogowaniu się do **SIOEPKZ**.
2. **Powiadamianie SMS:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień po jego zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równoległe na jego numer telefonu komórkowego.
3. **Powiadamianie Email:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień po zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równoległe na jego adres E-mail.
4. **Powiadamianie SMS oraz Email:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** na otrzymywanie powiadomień po jego

zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równoległe na jego numer telefonu komórkowego oraz jego adres E-mail.

- g. Wybierz przycisk **Dodaj** znajdujący się na dole strony aby dodać nowego **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

**ADRES KORESPONDENCYJNY**

Województwo*	Gmina*
Mazowieckie	POWIAT SOCHACZEWSKI - RYBNO
Miejscowość*	Ulica i nr*
Rybno	ul. Węgorzowa 7 m. 10
Kod pocztowy*	Poczta*
96-514	Rybno
Telefon*	Email*
0	wpisz@adres.email


Nie posiadam alternatywnego adresu korespondencyjnego

**RODZAJ NOTYFIKACJI**

Brak

**OKE** **WYBIERZ OE**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie 000000-111111 - Branżowa szkoła I stop

POWRÓT **DODAJ** 

h. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie założone konto dla **Zdającego** oraz pokazana zostanie strona służąca do **edycji** danych **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The top navigation bar includes a home icon, 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DANE PODSTAWOWE'. The main content area features a horizontal menu with tabs: 'DANE PODSTAWOWE', 'ZWOLNIENIA I SZKOLENIA', 'DEKLARACJE I WNIOSKI', 'DYPLOMY I ŚWIADECTWA', 'EGZAMINY', 'DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO', and 'POWIADOMIENIA'. Below the 'DANE PODSTAWOWE' tab, the text 'EDYCJA JOANNA ŻÓŁTKO' is displayed. Red arrows point upwards to each of the seven menu tabs, and a red arrow points left towards the 'EDYCJA JOANNA ŻÓŁTKO' text.

- i. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby sprawdzić czy na liście **Zdających** pojawił się nowy **Zdający** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there is a logo of a graduation cap and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". On the right, there is a user profile section with the name "UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI" and a "WYLOGUJ" button. Below the navigation bar, there is a main menu with several items: "STRONA GŁÓWNA", "POWIADOMIENIA", "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". The "REJESTRY" menu is expanded, showing sub-items: "REJESTRY PUBLICZNE", "REJESTRY WEWNĘTRZNE", "ZDAJĄCYCH", and "REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH". The "ZDAJĄCYCH" sub-item is further expanded, showing "LISTA ZDAJĄCYCH" and "WYKAZ ZDAJĄCYCH".

j. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** pojawi się lista **Zdających** do których danych posiada dostęp **Dyrektor OE** (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ  
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 15:31

Użytkownicy Szablony raportów Rejestry Proces egzaminowania Proces tworzenia zadań Profil Wyszukiwarki

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

CSV

Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>	Joanna Zółtko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	ⓘ ✎

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1 .

k. Jeżeli **Dyrektor OE** zamierza dodać do listy **Zdających** niewielką liczbę osób (od kilku do kilkunastu **Zdających**) to zalecaną metodą jest korzystanie z przycisku **Dodaj** dostępnego po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 15:31

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH **DODAJ** IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

ESY

Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>	Joanna Żółtko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	① ✎

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1 .

1. Powtarzamy operację wybrania przycisku **Dodaj**, dostępnego po wskazaniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających**, aby dodać kolejną osobę do listy **Zdających** (w przypadku kiedy mamy do dodania od kilku do kilkunastu **Zdających**)

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów' (Information System for Exam Management). The header includes the system name, a user profile for 'DARIUSZ FABICKI', and a search bar. The main navigation menu contains 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH'. Below the breadcrumb, there are four buttons: 'REJESTR ZDAJĄCYCH', 'DODAJ', 'IMPORT ZDAJĄCYCH', and 'ZŁÓŻ DEKLARACJĘ'. The 'DODAJ' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons is a search bar with fields for 'Pesel | Nr dokumentu' and 'Nazwisko', and a 'SZUKAJ' button. The main content area displays a table with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'IMIĘ I NAZWISKO', 'PESEL | NR DOKUMENTU', and 'ADRES'. The table contains two rows of data: Robert Łyżeczka (PESEL: 01240604638) and Joanna Żółtko (PESEL: 99071802862). The table also includes information icons and edit icons for each row. At the bottom right, it shows '2 REKORDÓW Z 2'.

m. W ten sposób w **OE** powstanie krok po kroku lista **Zdających**, w imieniu których **Dyrektor OE** będzie mógł przeprowadzać kolejne czynności związane z organizacją egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 16:55:45  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

CSV

PeSEL | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>	Robert Łyżeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	① ✎
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno	① ✎
<input type="checkbox"/>	Joanna Zótko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	① ✎

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

n. Jeżeli **Dyrektor OE** zamierza dodać do listy **Zdających** większą liczbę osób (od kilkunastu do kilkuset **Zdających**) to zalecaną metodą metoda opisana w **Instrukcji: Instrukcja dodawania danych wielu osób dla których OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**.



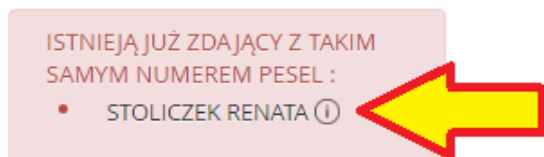
**Postępowanie w przypadkach szczególnych.**

- 1) Podczas dodawania nowej osoby do listy **Zdających**, może zostać wyświetlony na czerwono komunikat: *Istnieją już **Zdający** z takim samym numerem PESEL (lub dokumentem tożsamości): **Imię Nazwisko*** (tak jak na poniższym rysunku)

The screenshot shows the 'Dodanie nowego użytkownika' (Add new user) form. The form fields are: Imię\* (Name), Drugie imię (Second name), Nazwisko\* (Surname), Data urodzenia\* (Date of birth), Miejsce urodzenia\* (Place of birth), Płeć (Gender), Pesel (PESEL number), and Brak numeru Pesel (No PESEL number). The PESEL field contains '00312615305'. A red error message box is displayed on the right, stating: 'ISTNIEJĄ JUŻ ZDAJĄCY Z TAKIM SAMYM NUMEREM PESEL : STOLICZEK RENATA'. A yellow arrow points from the error message to the PESEL field, and another yellow arrow points upwards from the PESEL field.

a. W takim wypadku:

- i. Należy sprawdzić, czy **Zdający** nie został już dodany wcześniej do listy **Zdających** w naszym **OE** np. podczas składania deklaracji dla poprzednich sesjach egzaminacyjnych. W takim przypadku należy anulować dodawanie nowego **Zdającego**.
- ii. Należy wybrać ikonę z literą „i” w kółku (jak na poniższym rysunku) widoczną przy imieniu **Zdającego** aby uzyskać informacje o **Zdającym** i upewnić się czy jest to właściwa osoba, którą zamierzamy dodać do listy **Zdających** (jeżeli jest to inna osoba, posługująca się tym samym numerem PESEL lub numerem dokumentu tożsamości należy bezzwłocznie zgłosić ten przypadek do swojej **OKE**).



- iii. Należy skontaktować się z pracownikiem **OKE**, aby poddał edycji dane podstawowe zdającego w taki sposób, aby **OE** posiadało do nich dostęp w celu złożenia deklaracji.

**Uwaga:** nie trzeba kontaktować się z pracownikiem **OKE**, jeżeli:

- a) deklaracje zdających będą składane z użyciem pliku CSV. W takim wypadku SIOEPKZ na podstawie danych kontrolnych z pliku sam przydzieli OE dostęp do danych tych zdających i znajdą się oni na liście zdających w danym OE składającym w ich imieniu deklaracje;
- b) po wybraniu szczegółów zdającego (litera „i” w kółku)
  - a. przejdziemy do zakładki „**Deklaracje i wnioski**”
  - b. wybierzemy przycisk „**Edycja**”
  - c. wybierzmy z listy właściwy typ deklaracji
  - d. dodamy deklarację w imieniu zdającego wybierając przycisk „**Dodaj**”

- 2) **Zdający**, może być także na liście **Zdających** w wielu **OE** jednocześnie i jest to prawidłowe. Taka sytuacja następuje kiedy:
- Zdający**, egzamin z innej kwalifikacji zdaje lub zdawał wcześniej w innym **OE**.
  - Zdający**, egzamin z kwalifikacji zdaje w innym **OE** niż w tym, które złożyło w jego imieniu deklarację przystąpienia do egzaminu.
  - Zdający**, egzamin pisemny oraz praktyczny z danej kwalifikacji zdaje w różnych **OE**.
  - Zdający**, powtarza egzamin pisemny lub praktyczny z danej kwalifikacji w innym **OE**.
- 3) **Zdający**, zawsze ma wgląd do swoich danych i możliwość ich edycji poprzez **portal zdającego**. Opisują to instrukcje dotyczące *Pracy na koncie zdającego*.
- 4) **Dyrektor OE** lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek **Zdającego** lub w wyniku decyzji uprawnionego organu poprawia dane **Zdającego** w **SIOEPKZ** zgodnie z zawartością wniosku (np. zmiana nazwiska, numeru PESEL, płci, miejsca urodzenia, danych adresowych miejsca korespondencji, alternatywnych adresowych danych korespondencyjnych, numeru telefonu, adresu e-mail, typu notyfikacji: brak, sms, email, sms oraz email).

#### **Udogodnienia komunikacyjne dla Dyrektora OE**

- 1) W przypadku kiedy **Zdający** ma wpisany do swoich danych **numer telefonu komórkowego** czy **adres email** oraz ustawiony rodzaj notyfikacji na: SMS, email lub SMS oraz Email:
- Dyrektor OE** może wysłać dodatkowe komunikaty, załączniki według ustalonego przez siebie harmonogramu do **Zdającego** lub grupy **Zdających** (np. przypomnieć o dokumentach, terminie egzaminu, logistyce dotarcia do egzaminu) **Instrukcja: Korzystanie z systemu powiadomień**
  - Zdający** uzyskuje szczegółowe raporty w czasie rzeczywistym (na telefon komórkowy, adres email, lub telefon i email równocześnie) dotyczące wszystkich operacji dotyczących jego osoby, np. o:
    - złożeniu przez **OE** w jego imieniu deklaracji przystąpienia do egzaminu,
    - akceptacji lub odrzuceniu złożonej deklaracji,

- iii. ustaleniu szczegółowego terminu egzaminu,
- iv. ustaleniu lokalizacji egzaminu,
- v. oficjalnym wyniku egzaminu,
- vi. statusie wniosków złożonych do **OE** lub **OKE**.

#### **Udogodnienia komunikacyjne dla *Zdającego***

- 1) W przypadku kiedy **Zdający** ma wpisany do swoich danych **numer telefonu komórkowego** czy **adres email** oraz ustawiony rodzaj notyfikacji na: SMS, email lub SMS oraz Email:
  - a. **Zdający** uzyskuje szczegółowe raporty w czasie rzeczywistym (na telefon komórkowy, adres email, lub telefon i email równocześnie) dotyczące wszystkich operacji dotyczących jego osoby, np. o:
    - i. złożeniu przez **OE** w jego imieniu deklaracji przystąpienia do egzaminu,
    - ii. akceptacji lub odrzuceniu złożonej deklaracji,
    - iii. ustaleniu szczegółowego terminu egzaminu,
    - iv. ustaleniu lokalizacji egzaminu,
    - v. oficjalnym wyniku egzaminu,
    - vi. statusie wniosków złożonych do **OE** lub **OKE**.

#### **Informacja dotycząca chronionych danych *Zdającego*.**

- 1) Wszystkie niepubliczne dane własne użytkownika **Zdającego** są danymi chronionymi, są to w szczególności:
  - i. **Data urodzenia**
  - ii. **Miejsce urodzenia**

- iii. **PESEL**
- iv. **Rodzaj dokumentu tożsamości**
- v. **Numer dokumentu tożsamości**

Dane dotyczące **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- vi. **Województwo**
- vii. **Gmina**
- viii. **Miejscowość**
- ix. **Kod pocztowy**
- x. **Telefon**
- xi. **Ulica i nr**
- xii. **Poczta**
- xiii. **Email**

Dane dotyczące **ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY**

- xiv. **Województwo**
- xv. **Gmina**
- xvi. **Miejscowość**
- xvii. **Kod pocztowy**
- xviii. **Ulica i nr**
- xix. **Poczta**

Powyższe dane dostępne są dla **Dyrektora OE** poprzez listę **Zdających** danego **OE**, na którą został wpisany **Zdający** na jego wniosek.

- 2) Do danych własnych **Zdającego** o ograniczonym zakresie dostępu zalicza się:
- a. **Imię Zdającego** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).
  - b. **Nazwisko Zdającego** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych typów użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).
  - c. **Login** używany przez **Zdającego** w **SIOEPKZ** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).

**Przykład:**

Jeżeli są Państwo użytkownikami **SIOEPKZ** w funkcji **Dyrektora OE** i chcą Państwo wysłać komunikat do **Zdającego**, to mogą go Państwo błyskawicznie odnaleźć w systemie za pomocą określonych filtrów wyszukiwania (instrukcja: *korzystanie z systemu powiadomień*). Nie są Państwu udostępniane żadne dane poza imieniem i nazwiskiem danego **Zdającego**. Mogą Państwo wysłać temu **Zdającemu** określone powiadomienie, które zostanie dostarczone do tej osoby poprzez kanały komunikacji przez nią wybrane (**SIOEPKZ, SMS, Email, SMS oraz Email**). Dane dotyczące adresu e-mail czy numeru komórkowego nie będą dla Państwa dostępne (z wyjątkiem kiedy **Zdający** jest na państwa liście **Zdających**). Natomiast osoba która otrzyma od Państwa komunikat otrzyma: treść powiadomienia oraz niezbędne informacje o nadawcy pozwalające na przesłanie odpowiedzi, tj. tylko imię, nazwisko, publiczny adres Email.

**Dodatkowa weryfikacja danych Zdającego.**

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby wyświetlić listę **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the top navigation bar of the SIOEPKZ system. On the left, there is a logo of a graduation cap and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". On the right, there are user controls: "UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI" with a "WYLOGUJ" button and a "ZMIENŃ OE" link. Below the navigation bar, a dropdown menu is open under "REJESTRY". The menu items are: "REJESTRY PUBLICZNE", "REJESTRY WEWNĘTRZNE", "ZDAJĄCYCH" (highlighted in red), and "REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH". A sub-menu is open for "ZDAJĄCYCH", showing "LISTA ZDAJĄCYCH" (highlighted in red) and "WYKAZ ZDAJĄCYCH".

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ  
[ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

REJESTRY PUBLICZNE  
REJESTRY WEWNĘTRZNE  
**ZDAJĄCYCH**  
REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

LISTA ZDAJĄCYCH  
WYKAZ ZDAJĄCYCH

STRONA GŁÓWNA  
POWIADOMIENIA

b. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** wyświetlona zostanie lista **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 16:55:45  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

CSV

Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>	Robert Łyżeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	📄 ✎
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno	📄 ✎
<input type="checkbox"/>	Joanna Zótko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	📄 ✎

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3



c. Wybierz ikonę „i” w kółku widoczną przy **Zdającym** aby wyświetlić szczegóły dotyczące jego danych bez ryzyka ich przypadkowej zmiany (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 20:31:27  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 17:37

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

CSV Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	Szczegóły
<input type="checkbox"/>	Robert Łyzeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	i ✎
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m . 20, 96-514, Rybno	i ✎
<input type="checkbox"/>	Joanna Żółtko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	i ✎

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3 .

d. Wybierz ikonę ołówka widoczną przy **Zdającym** w celu edycji jego danych (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ







OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 20:31:27  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 16:08

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

CSV Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	Edycja
<input type="checkbox"/>	Robert Łyzeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m . 20, 96-514, Rybno	 
<input type="checkbox"/>	Joanna Żółtko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	 

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

e. W sytuacji kiedy zdającemu wygaśnie 30 dniowy kod aktywacyjny pierwszego logowania, lub kiedy zdający zapomniał swojego loginu i hasła do **SIOEPKZ**, wybierz przycisk **GENERUJ**. Do zdającego zgodnie z ustawionym rodzajem notyfikacji trafią nowe dane aktywacyjne. W przypadku kiedy zdający nie może odebrać sms lub email, wydrukuj nowe dane aktywacyjne wybierając przycisk **DRUKUJ KOD AKTYWACYJNY** i przekaz je bezpośrednio zdającemu.

**Uwaga:** nowy kod aktywacyjny traci ważność po 30 dniach.

RODZAJ NOTYFIKACJI

Powiadamianie SMS oraz Email

KOD AKTYWACYJNY KPYA78UP

GENERUJ

DRUKUJ KOD AKTYWACYJNY

OE POSIADAJĄCE DOSTĘP DO DANYCH SIOEPKZ



OKE

NAZWA OE

KWALIFIKACJA

TWÓRCA

DATA OPERACJI

Po zalogowaniu się do SIOEPKZ zdający może obejrzeć informacje o swoich deklaracjach, wynikach oraz zaplanowanych egzaminach.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**