

Instrukcja sprawdzenia danych konta dyrektora ośrodka egzaminacyjnego (OE) oraz wyboru metod komunikacji

Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna
- OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
- OE:** Ośrodek Egzaminacyjny
- SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
- Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ** (epkz.cke.du.pl)
 - a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ
[ZMIŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

b. Wybierz z menu kolejno **Profil -> Edycja profilu** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there is a graduation cap icon and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". On the right, there is a user profile icon, the text "UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI", and a "WYLOGUJ" button with a "ZMIENŃ OE" link below it. Below the main navigation bar, there is a secondary menu with items: "STRONA GŁÓWNA", "POWIADOMIENIA", "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". The "PROFIL" menu is open, showing a dropdown list with three items: "ZMIANA HASŁA W PORTALU", "EDYCJA PROFILU" (highlighted in red), and "LISTA POWIADOMIEŃ". Below "LISTA POWIADOMIEŃ" is a "NOWE POWIADOMIENIE" link. In the top right corner, there is a log history section: "OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48", "OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55", and "AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00".

c. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the user interface of the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The header includes the system name, a graduation cap icon, and user information: 'UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button and a 'ZMIEN OE' link. Log activity is shown in the top right: 'OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48', 'OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55', and 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'. A navigation bar contains a home icon and menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The breadcrumb trail reads 'STRONA GŁÓWNA > PROFIL > EDYCJA PROFILU'. The main content area is titled 'EDYCJA KONTA UŻYTKOWNIKA' and contains two input fields: one with the value 'GMIY17121412' and another with 'Pracownik/Dyrektor OE'. Below this is a section 'DANE UŻYTKOWNIKA' with a label 'Imię*' and an input field containing 'Dariusz'.

d. Należy bezwzględnie uzupełnić lub poprawić na aktualne, dane **obowiązkowe** i/lub **opcjonalne** według poniższych wskazówek:

Sekcja **DANE UŻYTKOWNIKA**

- i. **Imię***: (pole **obowiązkowe**).
- ii. **Nazwisko***: (pole **obowiązkowe**).
- iii. **Data urodzenia**:
 - 1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
 - 2. Pole wypełniane **opcjonalnie** (edytowalne) w przypadku braku numeru PESEL.
- iv. **Miejsce urodzenia**: (pole **opcjonalne**).
- v. **PESEL**: (pole **opcjonalne**) (w przypadku wypełnienia, pole **Data urodzenia** zostanie wypełnione automatycznie).

Sekcja **NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**

- vi. **Rodzaj dokumentu tożsamości**: (pole **obowiązkowe**).
- vii. **Numer dokumentu tożsamości**: (pole **obowiązkowe**).

Komentarz dotyczący powyższych pól **obowiązkowych**:

CKE i **OKE** w ramach zadań publicznych realizowanych na mocy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

[aktualny tekst ujednolicony]:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910950425>

zobowiązane są do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

Ponieważ forma przeprowadzania danego egzaminu ma kluczowy wpływ na czas potrzebny do prawidłowego przygotowania miejsc egzaminowania oraz stanowisk egzaminacyjnych, **CKE** oraz **OKE** udostępniają **Dyrektorowi OE** z odpowiednim wyprzedzeniem wszystkie niezbędne materiały i informacje potrzebne do organizacji egzaminu. Materiały te, w części lub w całości nie mogą być ujawniane zdającym ani osobom postronnym i podlegają pełnej rozliczalności.

Bezpieczne przekazanie materiałów (niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminów) może nastąpić tylko po jednoznacznym potwierdzeniu, że przekazywane są osobie uprawnionej.

Sekcja **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- viii. **Województwo:** (pole **opcjonalne**).
- ix. **Gmina:** (pole **obowiązkowe** tylko w przypadku określenia województwa).
- x. **Miejscowość:** (pole **opcjonalne**).
- xi. **Kod pocztowy:** (pole **opcjonalne**) [pocztowy numer adresowy].
- xii. **Telefon:** (0 lub zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**
 - 1. Pole **obowiązkowe** tylko w przypadku wybrania typu notyfikacji:
 - a. **Powiadamianie SMS**
lub
 - b. **Powiadamianie SMS oraz Email**
 - 2. Pole **opcjonalne** w przypadku wybrania typu notyfikacji:
 - a. **Brak**
lub



b. Powiadamianie Email

- xiii. **Ulica i nr:** (pole **opcjonalne**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xiv. **Poczta:** (pole **opcjonalne**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].
- xv. **Email*:** (pole **obowiązkowe**) (nie należy podawać wspólnych ani prywatnych adresów E-mail) (**należy podać publiczny adres email, z którego korespondencję odbiera tylko Dyrektor OE**).

Sekcja ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY

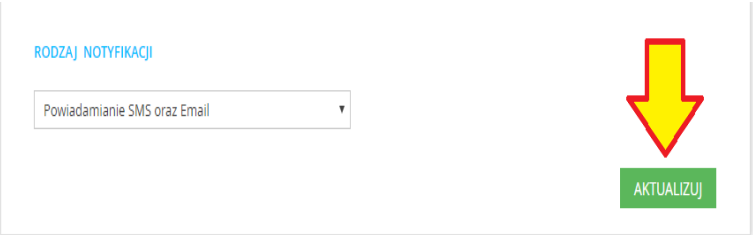
- xvi. **Województwo:** (pole **opcjonalne**).
- xvii. **Gmina:** (pole **obowiązkowe** w przypadku określenia województwa)
- xviii. **Miejscowość:** (pole **opcjonalne**).
- xix. **Kod pocztowy:** (pole **opcjonalne**) [pocztowy numer adresowy].
- xx. **Ulica i nr:** (pole **opcjonalne**).
- xxi. **Poczta:** (pole **opcjonalne**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].

Sekcja RODZAJ NOTYFIKACJI

1. **Brak:** jeżeli nie chcesz otrzymywać powiadomień inną drogą niż tylko po zalogowaniu się do SIOEPKZ.
2. **Powiadamianie SMS:** jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia po zalogowaniu się do SIOEPKZ oraz równoległe na swój numer telefonu komórkowego (przynależny tylko do **Dyrektora OE**).
3. **Powiadamianie Email:** jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia po zalogowaniu się do SIOEPKZ oraz równoległe na swój adres E-mail (przynależny tylko do **Dyrektora OE**).

4. **Powiadamianie SMS oraz Email:** jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia po zalogowaniu się do SIOEPKZ oraz równoległe na swój numer telefonu komórkowego oraz swój adres E-mail (przynależne tylko do **Dyrektora OE**).

Wybierz przycisk **Aktualizuj** znajdujący się na dole strony aby zapisać poprawione dane dotyczące własnej osoby (tak jak na poniższym rysunku)



RODZAJ NOTYFIKACJI

Powiadamianie SMS oraz Email

AKTUALIZUJ

1) Wszystkie niepubliczne dane własne użytkownika **Dyrektora OE** są danymi chronionymi, są to w szczególności:

- i. **Data urodzenia**
- ii. **Miejsce urodzenia**
- iii. **PESEL**
- iv. **Rodzaj dokumentu tożsamości**
- v. **Numer dokumentu tożsamości**

Dane dotyczące **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- vi. **Województwo**
- vii. **Gmina**
- viii. **Miejscowość**
- ix. **Kod pocztowy**
- x. **Telefon**
- xi. **Ulica i nr**
- xii. **Poczta**
- xiii. **Email**

Dane dotyczące **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- xiv. **Województwo**

- xv. **Gmina**
- xvi. **Miejscowość**
- xvii. **Kod pocztowy**
- xviii. **Ulica i nr**
- xix. **Poczta**

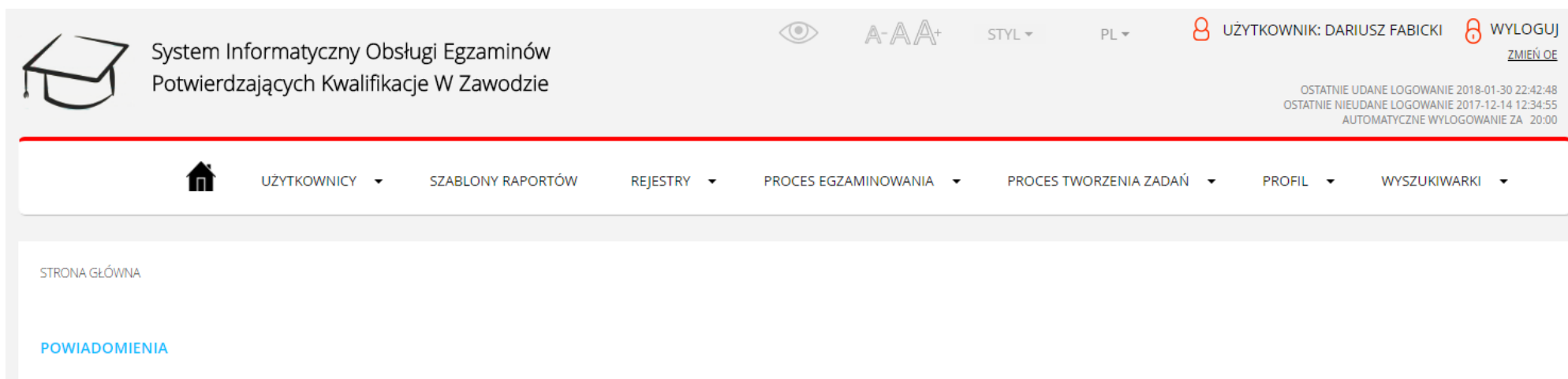
- 2) Do publicznych danych własnych użytkownika związanych z funkcją **Dyrektora OE** zalicza się:
- a. **Imię Dyrektora OE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - b. **Nazwisko Dyrektora OE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - c. **Kod OE** nadany przez **OKE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - d. **Nazwa OE** przypisana do **kodu OE** nadanego przez **OKE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - e. **Login** używany przez **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych użytkowników SIOEPKZ mogących nawiązywać komunikację wewnątrz SIOPEKZ poprzez system komunikatów)

Przykład:

Jeżeli są Państwo użytkownikami SIOEPKZ w funkcji Dyrektora OE i chcą Państwo wysłać komunikat do innego Dyrektora OE, to osobę pełniącą taką funkcję publiczną mogą Państwo błyskawicznie odnaleźć w systemie za pomocą określonych filtrów wyszukiwania (instrukcja: *korzystanie z systemu powiadomień*). Nie są Państwu udostępniane żadne dane poza imieniem i nazwiskiem danego Dyrektora OE. Mogą Państwo wysłać tej osobie określone powiadomienie, które zostanie dostarczone do tej osoby poprzez kanały komunikacji przez nią wybrane (SIOEPKZ, SMS, Email, SMS oraz Email). Dane dotyczące adresu e-mail czy numeru komórkowego nie będą dla Państwa dostępne. Natomiast osoba która otrzyma od Państwa komunikat otrzyma: treść powiadomienia oraz niezbędne informacje o nadawcy pozwalające na przesłanie odpowiedzi, tj. tylko imię, nazwisko, publiczny adres Email.

Dodatkowa weryfikacja danych własnych użytkownika Dyrektora OE.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona



The screenshot displays the top section of the SIOEPKZ web application. On the left, there is a graduation cap icon and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". On the right, there are icons for eye, font size (A-AA+), style, and language (PL). The user is logged in as "UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI" with a "WYLOGUJ" button and a "ZMIENŃ OE" link. Below the header is a navigation menu with a home icon and the following items: "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". At the bottom left of the page, there are links for "STRONA GŁÓWNA" and "POWIADOMIENIA".

b. Wybierz z menu kolejno **Użytkownicy -> Zarządzanie użytkownikami** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot displays the top navigation bar of the SIOEPKZ system. On the left, there is a graduation cap icon and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie". On the right, there is a user profile section for "DARIUSZ FABICKI" with a "WYLOGUJ" button and a "ZMIENŃ QE" link. Below the main header, a horizontal navigation menu contains several items: "STRONA GŁÓWNA", "UŻYTKOWNICY" (with a dropdown arrow), "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY" (with a dropdown arrow), "PROCES EGZAMINOWANIA" (with a dropdown arrow), "PROCES TWORZENIA ZADAŃ" (with a dropdown arrow), "PROFIL" (with a dropdown arrow), and "WYSZUKIWARKI" (with a dropdown arrow). A red box highlights the "UŻYTKOWNICY" menu item, and a sub-menu item "ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI" is shown below it. In the bottom left corner, there are links for "STRONA GŁÓWNA" and "POWIADOMIENIA".

c. Po wybraniu z menu kolejno **Użytkownicy** -> **Zarządzanie użytkownikami** pojawi się strona jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the 'Zarządzanie użytkownikami' (User Management) page. At the top, there is a header with the system name 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie' and the user 'DARIUSZ FABICKI'. A navigation menu includes 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The breadcrumb trail is 'STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI'. Below the breadcrumb, there is a 'DODAJ' button. A search bar contains fields for 'Nazwa użytkownika', 'Nazwa roli', 'Nazwisko', 'Pesel | Nr dokumentu', and 'Okręgowa Komisja Egza', with a 'SZUKAJ' button. Below the search bar, a table header is visible with columns: 'NAZWA UŻYTKOWNIKA', 'NAZWA ROLI', 'IMIĘ', 'NAZWISKO', 'DATA WPISU', and 'OPERACJE'.

d. Wybierz przycisk **Szukaj** jak na poniższym rysunku

The screenshot displays the user management interface of the SIOEPKZ system. At the top, there is a header with the system name 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie' and user information for 'DARIUSZ FABICKI'. A navigation menu below the header includes options like 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The main content area shows a breadcrumb trail 'STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI' and a 'UŻYTKOWNICY' section with a 'DODAJ' button. A search bar is located at the bottom, with a yellow arrow pointing to the 'SZUKAJ' button. The search bar contains several input fields: 'Nazwa użytkownika', 'Nazwa roli', 'Nazwisko', 'Pesel | Nr dokumentu', and 'Okręgowa Komisja Egza', followed by a dropdown menu showing '146401-3150D - "PO...' and the 'SZUKAJ' button.

e. Na ekranie pojawi się lista kont uprawnionych do zarządzania twoim OE podobnie jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY **DODAJ**

CSV Nazwa użytkownika Nazwa roli Nazwisko Pesel | Nr dokumentu Okręgowa Komisja Egza 146401-3150D - "PO... SZUKAJ

NAZWA UŻYTKOWNIKA	NAZWA ROLI	IMIĘ	NAZWISKO	DATA WPISU	OPERACJE
EWQRQ17030918	Pracownik/Dyrektor OE			2017-03-09 18:33:28	🔒 ⓘ ✎ ✖
GMIY17121412	Pracownik/Dyrektor OE	Dariusz	Fabicki	2017-12-14 12:16:45	🔒 ⓘ ✎ ✖

f. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona w kształcie ołówka) z kolumny **Operacje** tak jak na poniższym rysunku


STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY **DODAJ**

CSV Nazwa użytkownika Nazwa roli Nazwisko Pesel | Nr dokumentu Okręgowa Komisja Egza 146401-3150D - "PO... SZUKAJ

NAZWA UŻYTKOWNIKA	NAZWA ROLI	IMIĘ	NAZWISKO	DATA WPISU	OPERACJE
EWQRQ17030918	Pracownik/Dyrektor OE			2017-03-09 18:33:28	🔒 ⓘ ✎ ✖
GMIY17121412	Pracownik/Dyrektor OE	Dariusz	Fabicki	2017-12-14 12:16:45	🔒 ⓘ ✎ ✖

<< < 1 > >>



g. Zweryfikuj czy są prawidłowo wypełnione pola obowiązkowe:

- i. **Imię:**
- ii. **Nazwisko:**
- iii. **Rodzaj dokumentu tożsamości:**
- iv. **Numer dokumentu tożsamości:**
- v. **E-mail:**

h. Zweryfikuj czy zaznaczona jest opcja **Upoważnienie do odbioru arkuszy**.

Uwaga: Jeżeli opcja **Upoważnienie do odbioru arkuszy** jest zaznaczona, to użytkownik ten podczas planowania egzaminów będzie mógł zostać wybrany jako upoważniony do odbioru arkuszy od kuriera wysłanego przez OKE lub CKE (zakładka **Adres dostawy** zaplanowanego egzaminu).

- i. Zweryfikuj czy pole **Telefon** jest prawidłowo wypełnione (jeżeli chcesz otrzymywać wiadomości SMS) (0 lub zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**:
- j. Zweryfikuj czy wybrany został odpowiedni dla Ciebie **Rodzaj Notyfikacji** (Brak, Powiadamianie SMS, Powiadamianie Email, Powiadamianie SMS oraz Email)
- k. Sprawdź czy po wybraniu przycisku **Zapisz**, nie pojawiają się na ekranie informacje o nieprawidłowo wypełnionych polach.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 448 66 60**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**